



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 31.01.2025 № 224

г. Кемерово

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2025-2027 годы

В соответствии с абзацем третьим статьи 4 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2025-2027 годы.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования Кузбасса контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2025-2027 годы (далее — План), в курируемых ими структурных подразделениях Министерства образования Кузбасса.

3. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса в срок не позднее 01.04.2025 представить План в управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Кузбасса:

от 09.09.2021 № 2534 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы»;

то 30.01.2023 № 239 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Кузбасса от 09.09.2022 № 2534 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы»;

от 10.04.2023 № 1143 «О внесении изменений в приказ от 09.09.2021 № 2354 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы».

5. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 образования Кузбасса
 от 31.01.2025 № 224

План противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	<p>Ознакомить сотрудников под подпись с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Министерства образования Кузбасса (далее – Министерство):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области – Кузбасса, должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; - об ответственности при выявлении случаев конфликта интересов, скрытой аффилированности 	Ежегодно до 15 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе посредством проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.04.2010 № 160 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»	По мере разработки проектов нормативных правовых актов Ежегодно в отношении действующих нормативных правовых актов	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
3.	Обеспечение поддержания правовых актов Министерства в соответствии с действующим законодательством	Постоянно, по мере изменения действующего законодательства	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства

4.	Обеспечить своевременное опубликование принятых нормативных правовых актов Министерства	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
5.	Руководителям структурных подразделений Министерства усилить контроль за выполнением сотрудниками Министерства Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 27.07.2020 № 76-пг	Постоянно	Структурные подразделения Министерства
6.	Руководителям структурных подразделений Министерства усилить контроль за выполнением сотрудниками требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан в части полноты и ясности ответа на обращение, соблюдения срока ответа на обращение	Постоянно	Структурные подразделения Министерства
7.	Введение в практику заключения договоров (контрактов), связанных с деятельностью Министерства, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Структурные подразделения Министерства
8.	Проводить индивидуальное консультирование государственных гражданских служащих Министерства по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, по мере поступающих обращений государственных служащих Министерства	Отдел правовой и кадровой работы
9.	Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства и вносить предложения по приведению нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
10.	Организовать ежегодное повышение квалификации государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2025-2027 годов	Отдел правовой и кадровой работы
11.	Организовать обучение государственных гражданских служащих Министерства, впервые поступивших на государственную службу Кемеровской области – Кузбасса, включенных в перечни должностей, при замещении которых гражданские служащие Кемеровской области – Кузбасса	В течение 2025-2027 годов	Отдел правовой и кадровой работы

	<p>обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>		Отдел правовой и кадровой работы
12.	<p>Организовать усиление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области – Кузбасса, должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения вышеуказанных требований</p>	Ежегодно не позднее 15 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
13.	<p>Принять меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса и должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	Ежегодно не позднее 15 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
14.	<p>Актуализировать должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства всех категорий с целью упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей</p>	Ежегодно, по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
15.	<p>Проводить анкетирование сотрудников Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы, не включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Кузбасса, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом Министерства образования Кузбасса от 02.08.2021 № 2127 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Министерства образования Кузбасса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и Перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Кузбасса, замещение которых связано с коррупционными рисками» (с учетом</p>	Ежегодно не позднее 1 июня	Отдел правовой и кадровой работы

	внесенных изменений), по форме, определенной в приложении к настоящему Плану		
16.	Проводить в целях выявления и минимизации коррупционных рисков мониторинг выявленных в Министерстве случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел государственных закупок Отдел правовой и кадровой работы
17.	Обобщать практику обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для государственных нужд, отмены заказчиками Кемеровской области – Кузбасса процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел государственных закупок
18.	Обеспечивать размещение на официальном сайте Министерства актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, одобренных на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области 30.03.2016)	Не реже 1 раза в квартал	Отдел правовой и кадровой работы Отдел информатизации
19.	Обеспечить доступ гражданам и организациям к информации о деятельности Министерства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Отдел информатизации Структурные подразделения Министерства
20.	Обеспечить возможность оперативного направления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве посредством электронной почты и официального сайта Министерства	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы Отдел информатизации Организационный отдел
21.	Организовать взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в	В течение 2025-2027 годов	Отдел правовой и кадровой работы Отдел информатизации

	противодействию коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер			Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
22.	Обеспечить участие представителей Министерства в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Постоянно	Министр образования Кузбасса (его заместители)
23.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Не позднее трех рабочих дней с даты проведения мероприятий		Отдел правовой и кадровой работы Отдел правовой и кадровой работы Отдел информатизации Структурные подразделения Министерства
24.	Освещать в средствах массовой информации антикоррупционную деятельность Министерства	В течение 205-2027 годов в соответствии с утвержденными графиками		Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
25.	Проведение прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Министерства	В течение 2025 - 2027 годов		Управление общего образования и воспитания Управление профессионального образования и подготовки кадров Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
26.	Проведение в государственных образовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2025 - 2027 годов		Управление профессионального образования и подготовки кадров Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
27.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Министерством	Ежегодно		Председатель Общественного совета Министерства

28.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Управление профессионального образования и подготовки кадров Управление общего образования и воспитания Отдел правовой и кадровой работы
-----	--	-----------------------	--

АНКЕТА

**государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса
по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов**

Министерство образования Кузбасса

(орган государственной власти Кемеровской области - Кузбасса)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

Перед заполнением настоящей анкеты я ознакомился(-лась)
с понятиями конфликта интересов, личной заинтересованности,
изложенными в ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 №
273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с запретами и
ограничениями, изложенными в ст. 16, 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

(подпись)

№ п/п	Контрольные вопросы	
	Да	Нет
1.	Работают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в органе государственной власти, в котором Вы замещаете должность, или в подведомственной ему организации?	
2.	Вы выполняете иную оплачиваемую работу?	
3.	Направлено ли письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителю нанимателя?	
	Владете ли Вы ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)?	
4.	Прината/лежащие Вам ценные бумаги, акции (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) переданы в доверительное управление?	
	Участствуете ли Вы в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного	

1. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенных видов деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

(п. 4 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

		потребительских кооперативов, товариществ собственников уставленном порядке)?
5.		Получали ли Вы вознаграждение от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) в связи с исполнением должностных обязанностей?
6.		Получали ли Вы подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями?
		Уведомление о получении Вами подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, направлено в установленном порядке?
7.		Были ли ситуации, когда при исполнении должностных обязанностей у Вас возникла личная заинтересованность, которая влияла или могла повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей?
		Вы осуществляете функции государственного управления работой?
		Вы осуществляете отдельные функции государственного управления в отношении родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?
		Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, с которой у Ваших родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, заключен договор или гражданско-правовой договор на оказание оплачиваемых услуг?
		Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, владеете ценными бумагами организации, в отношении которой Вы осуществляете функции государственного управления?
		Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых Вы осуществляете или ранее осуществляли функции государственного управления?
		Вы осуществляете функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляют услуги или (или) лицам, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?
		Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, перед которой Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, имете имущественные обязательства?

Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, которая имеет имущество/обязательства перед Вами, Вашими родственниками и (или) лицами, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?

Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой являлись до поступления на государственную гражданскую службу?

8. Осуществляете ли Вы функции государственного управления в отношении полномочных организаций органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, в котором вы проходите государственную гражданскую службу?

9. Получали ли Вы за время прохождения государственной гражданской службы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений?

10. Оказываете ли Вы платные услуги? (Например, услуги фотографа, репетитора, изготовление товаров на заказ и т. п.)

11. Выехали ли Вы в командировки в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и (или) юридических лиц?

12. Сдаете ли Вы транспортные средства и (или) недвижимое имущество в аренду?

- Укажите вид имущества и его количество:

Достоверность сведений подтверждено

(дата)

(подпись)