



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

**П Р И К А З**

от 20.03.2026 г. № 682

г. Кемерово

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025 №506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с

лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Кузбасса от 29.08.2025 № 2659 «Об утверждении административного регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 20 марта 2026 г. № 682

**Административный регламент предоставления государственной  
услуги «Сокращение срока действия договора найма  
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами,  
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, и направления информации о принятом  
решении»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

6. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услуга предоставляется органами местного самоуправления, уполномоченными на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

### **Результат предоставления Услуги**

8. При обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатом предоставления Услуги являются:

а) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги являются:

а) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, Органе власти, посредством почтового отправления с описью вложения, подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, способами, указанными в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, способами, указанными в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Органа власти. При личном обращении заявителя за предоставлением Услуги специалист МФЦ, Органа власти информирует, о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления Услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Органе власти составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

18. Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление Услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления Услуги размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

### **Показатели качества и доступности Услуги**

19. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационными системами, используемыми для предоставления Услуги являются:

а) подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

22. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством образования Кузбасса).

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только лицам старше 23 лет.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

24. В таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в зависимости от результата Услуги, за которым обращается заявитель, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

25. Сведения о формах заявлений и уведомления, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги сроком до 10 рабочих дней являются:

а) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

28. Основаниями для принятия Органом власти решения об отказе в предоставлении Услуги в зависимости от результата Услуги, за которым обратился заявитель, являются:

а) недостижение заявителем возраста 23 лет;

б) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу

обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

в) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

г) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

д) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

е) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

ж) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

з) в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **III.1. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям**

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Профилирование**

31. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя;
- б) в МФЦ;
- в) посредством почтового отправления с описью вложения;
- г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

33. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 1, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти, МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный межведомственный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по

запросу сведений о заключении брака». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации». Указанный межведомственный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», выданное в соответствии с Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.10.2019 № 568 «Об обеспечении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на жилые помещения». Срок направления данного запроса 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги. Срок получения ответа на информационный запрос – 5 рабочих дней.

## **Приостановление предоставления Услуги**

39. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии оснований, указанных в таблице 4 приложения № 1.

40. В срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1-3 таблицы 3 приложения № 1 настоящего административного регламента, направляет заявителю запрос.

41. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Органом власти или МФЦ не более чем на 5 рабочих дней.

42. Заявитель представляет в Орган власти или МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

б) с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1-3 таблицы 3 приложения № 1 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний, Орган власти или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личный кабинет на Едином портале.

44. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

устранение недостоверной информации в заявлении и (или) в представленных документах и (или) дополнение информации;

представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей оформляется распорядительным актом уполномоченного органа, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **III.II. Перечень административных услуг осуществляемых при обращении с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги**

49. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

50. При предоставлении Услуги не осуществляются следующие административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

51. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 3, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

52. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

53. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

54. Услуга не предусматривает возможности приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти, МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

56. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением Услуги после устранения указанных нарушений.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

60. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется специалистом Органа власти при личном обращении заявителя в Орган власти или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
Кузбасса  
от «20» марта 2026 г. № 682

**Перечень условных обозначений и сокращений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,  
исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги, исчерпывающий  
перечень оснований для отказа в приеме заявления и  
документов, необходимых для предоставления  
Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении  
Услуги**

**Таблица № 1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Полное наименование	Сокращенное наименование
сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении	Услуга
граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	заявитель
лица, обладающие соответствующими полномочиями	представитель
Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	категории (признаки) заявителей
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и	Единый портал

муниципальных услуг (функций)»	
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования	профилирование
орган местного самоуправления, уполномоченный на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот	Орган власти
заявление о предоставлении Услуги	заявление
запрос об уточнении указанных в заявлении или документах сведений	запрос

**Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления Услуги
1.	Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении	граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);  Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги	граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с исправленными ошибками (опечатками) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);  Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории

			детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с исправленными ошибками (опечатками) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

**Таблица № 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.		Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации	В Орган власти, МФЦ; копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
	Все категории заявителей		услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя		В Орган власти, МФЦ: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа	
2.		Справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): фотография или скан – копия документа, выданного компетентным медицинским учреждением
3.		справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): фотография или скан – копия документа, выданного компетентным медицинским учреждением
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
1.		документы, подтверждающие государственную регистрацию	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
	Все категории заявителей	актов гражданского состояния: свидетельство о расторжении брака, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении;	описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
2.		документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, – решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
3.		документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за умышленное преступление, – справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		документы, подтверждающие сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, – справка о доходах и суммах налога физического лица;	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа
		документ, подтверждающий отсутствие у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным	В Орган власти, МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения, – заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения;</p>	<p>государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
<p><b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении, которые заявитель должен представить самостоятельно</b></p>			
1.	Все категории заявителей	<p>Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации</p>	<p>В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
		<p>Документы, удостоверяющие личность: иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>В Орган власти: копия и оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия документа</p>
2.		<p>Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку</p>	<p>В Орган власти: оригинал; посредством почтового отправления с описью вложения: оригинал; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности): копия</p>

№	Категория (признак) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования документа
<i>Документы, необходимые для предоставления Услуги в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги заключении, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены</i>			

**Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителей	Основания
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен</b>		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1.	Все категории заявителей	установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации
2.		документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:</b>		
1.	Все категории заявителей	недостижение заявителем возраста 23 лет
2.		отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением
3.		наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка
4.		ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения
5.		наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости
6.		наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление
7.		наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги</b>		
1.	Все категории заявителей	В документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки

Приложение № 2  
к административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от «20» марта 2026 г. № 682

**Форма 1**

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ ;  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ ;  
телефон \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(О сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения \_\_\_\_\_  
(реквизиты договора)

по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Уведомление о принятии заявления**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)*

уведомляет Вас \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

о приеме заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицом, которое относилось к категории детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и следующих документов (указать наименование документа):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ...

Перечень документов, которые будут получены в рамках межведомственного взаимодействия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Должность лица,  
уполномоченного  
на принятие решения

Ф.И.О.  
Форма 3

**Заявление об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных документах**

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или) ошибки(ку): \_\_\_\_\_

*(наименование документа(ов), содержащего(их) ошибки)*

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки, в которых подлежат исправлению.

(подпись)      фамилия, имя, отчество (при наличии)      (дата подачи заявления)