



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От « 28 » 03. 2022 г.

№ 733

г. Кемерово

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса

В целях организации и проведения в Кемеровской области - Кузбассе государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2. Заместителю министра образования Кузбасса (О.Б. Лысых) обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса.

3. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова):

3.1. Довести содержание настоящего приказа до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования, профессиональных образовательных организаций, государственных образовательных организаций.

3.2. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

3.3. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования:

4.1. Довести настоящий приказ до руководителей подведомственных образовательных организаций, выпускников прошлых лет.

4.2. Обеспечить выполнение требований организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса.

5. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций, государственных образовательных организаций:

5.1. Довести настоящий приказ до педагогической общественности, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.2. Обеспечить выполнение требований организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса.

6. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

7. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства

Кемеровской области - Кузбасс» и на «Официальном интернет-портале правовой информации».

8. Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 08.04.2021 № 914 «Об утверждении организационно- территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса» признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
на территории Кемеровской области - Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее – схема) разработана на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.2. Организационно-территориальная схема:

- определяет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА;
- закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и

проведении ГИА;

- регламентирует работу по подготовке и проведению ГИА субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса;

- закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА.

1.3. Сроки проведения ГИА

Для проведения ГИА на территории Российской Федерации устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету.

Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

1.4. Формы проведения ГИА

ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны), допущенных в текущем году к ГИА;

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее – ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета – в образовательные организации высшего образования (далее – ЕГЭ по математике профильного уровня);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся в

специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

1.5. Предметы, по которым проводится ГИА

ГИА проводится по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (далее – учебные предметы по выбору), которые обучающиеся, экстерны (далее вместе – участники ГИА) сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее вместе – участники ЕГЭ), участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: русский язык, математика профильного уровня, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

2. Организационное обеспечение проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса

2.1. Участники ГИА

2.1.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны, имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), а также получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных.

Обучающиеся X-XI(XII) классов, допущенные к ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

2.1.2. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся, по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

2.1.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Участники ЕГЭ

Выпускники прошлых лет.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, также могут участвовать в ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

2.3. Порядок подачи заявления на прохождение ГИА и участие в ЕГЭ по выбранным учебным предметам, формам ГИА

2.3.1. Для прохождения ГИА в досрочный (март-апрель) и основной (май-июнь) периоды участники ГИА до 1 февраля включительно подают заявление с указанием перечня учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), формы (форм) ГИА, сроков участия в ГИА.

Для участия в ЕГЭ все участники ЕГЭ до 1 февраля включительно подают заявление с указанием выбранных учебных предметов и сроков участия в ЕГЭ.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в досрочный период и (или) в резервные сроки основного периода проведения ЕГЭ. Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, по решению государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса (далее – ГЭК).

2.3.2. Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего образования;

экстерны – в образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения ГИА.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании в предыдущие годы, подают заявление об участии в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Участники ЕГЭ подают заявление об участии в ЕГЭ в места регистрации на сдачу ЕГЭ в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее – МОУО) (по месту проживания), утвержденные Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство).

Заявления участниками ГИА, участниками ЕГЭ (далее вместе – участники экзаменов) подаются лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности.

2.3.3. Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии, а участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости создания для них специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании.

Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным переводом с иностранного языка.

2.3.4. По истечению сроков подачи заявления на участие в ГИА (после 1 февраля) участники ГИА могут изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Участники ЕГЭ могут изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участник ГИА, участник ЕГЭ подает заявление в ГЭК Кемеровской области не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- копия заявления участника ГИА, участника ЕГЭ, поданного до 1 февраля;

- копия заявления участника ГИА, участника ЕГЭ на имя председателя ГЭК с просьбой разрешить изменить перечень сдаваемых учебных предметов (либо включить вновь выбранный предмет в перечень сдаваемых экзаменов), изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА, об участии в ЕГЭ (при этом следует учитывать, что такое заявление могут подавать родители (законные представители) обучающихся на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченные лица на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной доверенности);

- документ, подтверждающий уважительность причины изменения (дополнения) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), изменения формы ГИА и сроков участия в ГИА, отсутствия возможности подать заявление до 1 февраля на участие в ЕГЭ (требования к документам, проверке их достоверности аналогично определению на допуск к ГИА, ЕГЭ участника ГИА, участника ЕГЭ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам).

2.3.5. После 1 февраля заявление об участии в ЕГЭ участников ЕГЭ, принимается по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Уважительной причиной может быть:

- болезнь, документальным подтверждением которой является справка медицинской организации, которая выдается в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н (зарегистрирован в Минюсте России 04.12.2020 № 61261);

- занятость на работе, при вахтовом режиме работы для обучающихся вечерних школ, выпускников прошлых лет, подтверждается справкой с места работы, заверенной руководителем организации (учреждения) и печатью;

- выезд на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы в дни проведения экзаменов, подтверждается указанное мероприятие планом работы спортивной и иной организации, направляющей обучающихся на соответствующие мероприятия, справкой об участии или вызовом, заверенной руководителем той организации, откуда вызов;

- нахождение на военной службе, военных сборах или участие в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе, при представлении повестки военного комиссариата;

- другие причины и обстоятельства принимаются к рассмотрению ГЭК в случае документального подтверждения уважительности причины.

2.3.6. Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена в места регистрации на сдачу ЕГЭ, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявление с указанием учебного предмета (перечня учебных предметов), по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, сроков участия в ЕГЭ.

2.4. Повторный допуск к экзаменам

2.4.1. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительный результат

по одному из обязательных предметов;

участники экзаменов, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзаменов, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзаменов, у которых апелляции о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 59 и 60 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Участники ГИА, получившие неудовлетворительный результат на ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки.

2.4.2. Участники ГИА, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, имеют право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА, но не ранее 1 сентября текущего года.

2.4.3. Участники ГИА, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, имеют право участвовать в ЕГЭ по учебным предметам по выбору, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем через год с года аннулирования результатов ЕГЭ в сроки и формах, установленных Порядком проведения ГИА.

Участники ЕГЭ, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, имеют право участвовать в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем через год с года аннулирования результатов ЕГЭ в сроки и формах, установленных Порядком проведения ГИА.

2.4.4. Участники ГИА, получившие в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору, имеют право пройти экзамены по соответствующим учебным предметам в следующем году в сроки и формах, установленных Порядком проведения ГИА.

Участники ЕГЭ, получившие в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам, имеют право пройти экзамены по

соответствующим учебным предметам в следующем году в сроки и формах, установленных Порядком проведения ГИА.

2.5. Организация пунктов проведения экзамена

2.5.1. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством по согласованию с ГЭК.

2.5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5.3. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников (за исключением ППЭ, организованных для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзаменов с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА.

2.5.4. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание, возлагается на МОУО и образовательные организации, на базе которых формируются ППЭ.

2.5.5. При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей.

2.5.6. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов;

помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

2.5.7. В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, подключенным к сети «Интернет» и оборудованным принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, не подключенным к сети «Интернет» и оборудованным сканером. Также подготавливаются не менее 3 флеш-накопителей: основной флеш-накопитель для хранения пакетов с

экзаменационными материалами, доставляемых в ППЭ средствами сети «Интернет», предназначенных для использования на дату и предмет экзамена (далее – интернет-пакет), с экзаменационными материалами, резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов с экзаменационными материалами, не менее 1 флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В штабе ППЭ используется специальное программное обеспечение – ССТV-приложение (ССТV-клиент) для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, либо используется для указанных целей портал smotriego.ru.

В штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

В штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК в целях передачи их в государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее – ГКУ КЦМКО).

2.5.8. В ППЭ выделяются помещения для медицинских работников и общественных наблюдателей. Указанные помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

2.5.9. Аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В ППЭ должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и иные лица, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

2.5.10. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками)

с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи.

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

2.5.11. При проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», проводимому в компьютерной форме (далее – КЕГЭ), аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками), не подключенными к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением «Станция КЕГЭ», набором стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику экзаменов во время экзамена (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, С#, С++, Pascal, Java, Python).

2.5.12. Для обеспечения печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и для обеспечения сканирования бланков экзаменационных работ участников экзаменов по завершении экзамена аудитории ППЭ оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом. Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются экзаменационные материалы.

2.5.13. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, обучающихся в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ обеспечивается создание специальных условий, учитывающих состояния их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.14. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, организуется проведение экзаменов с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения экзаменов.

2.5.15. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, медицинские работники, экзаменаторы-собеседники, ассистенты назначаются Министерством по согласованию с ГЭК. В качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзамена по соответствующему учебному предмету в состав организаторов и ассистентов

не входят специалисты по данному учебному предмету. Не привлекаются в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ассистентов, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников педагогические работники, являющиеся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Ассистентом ребенка-инвалида – участника экзаменов может быть назначен его родитель (законный представитель), работник образовательной организации, в которой он обучается. Ассистентом инвалида - участника экзаменов может быть назначен закрепленный за ним социальный работник.

2.5.16. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов ППЭ по аудиториям в досрочный, основной и дополнительный периоды осуществляется в ГКУ КЦМКО.

Распределение участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

2.5.17. Проверка готовности ППЭ:

- не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя ГЭК проверка проводится членами ГЭК. Проверяется соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком проведения ГИА, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ, при участии технического специалиста выполняются работы по подтверждению настроек станции авторизации, обеспечивающей взаимодействие со специализированным федеральным порталом и доставку экзаменационных материалов по сети «Интернет». По итогам проверки составляется протокол готовности ППЭ;

- не позднее чем за один календарный день до начала экзамена проверка проводится руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;

- техническая подготовка, которая включает в себя организационно-технологические действия по подготовке к предстоящим экзаменам. Техническая подготовка проводится техническим специалистом до контроля технической готовности. По завершении технической подготовки технический специалист передает статус «Техническая подготовка пройдена» в системе мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации в штабе ППЭ;

- контроль технической готовности ППЭ, который выполняется совместно техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ. По завершении контроля технической готовности технический специалист передает статус «Контроль технической готовности завершен» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ с приложением электронных актов технической готовности со всех подготовленных станций, включая резервные.

Руководителем ППЭ, членом ГЭК, техническим специалистом по

итогах контроля технической готовности заполняются формы ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»; ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»; ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»; ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ».

Техническая подготовка проводится не ранее чем за пять календарных дней, а контроль технической готовности не ранее чем за два рабочих дня до дня проведения экзамена и должны быть завершены не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена.

2.5.18. Допуск участников экзаменов, работников ППЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзаменов, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют документы, удостоверяющие личность у участников экзаменов, работников ППЭ, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) самостоятельно или совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность у участников экзаменов, а также с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют наличие у участников экзаменов запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. В случае, если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзаменов сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзаменов в ППЭ не допускается. В этом случае руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзаменов, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзаменов может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

2.6. Прием и рассмотрение апелляций

2.6.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание

экзаменационных работ участникам экзаменов предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Кемеровской области - Кузбасса.

2.6.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету участник экзаменов подает, не покидая ППЭ, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК.

2.6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана апелляция, аннулируется и участнику экзаменов предоставляется возможность сдать экзамен по данному учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

2.6.4. Подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

2.6.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА; участники ЕГЭ или их родители (законные представители) – в МОУО, расположенные по месту проживания (регистрации).

Участники экзаменов при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами в заявлении в обязательном порядке указывают номер мобильного телефона, адрес электронной почты, а также форму рассмотрения апелляции («в моем присутствии (очно)», «в присутствии законного представителя (очно)», «без меня (моих представителей)», «в дистанционном формате»).

2.6.6. Руководитель организации, специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший апелляцию, должен:

- незамедлительно в течение одного рабочего дня после получения апелляции передать ее в конфликтную комиссию. В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции о несогласии с

выставленными баллами средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи;

- проинформировать участника ГИА, участника ЕГЭ о дате рассмотрения апелляции конфликтной комиссией в соответствии с приказом Министерства.

2.6.7. Участники экзаменов могут направить лично апелляцию о несогласии с выставленными баллами на электронный адрес ГКУ КЦМКО info@ostko.ru с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.6.8. Участник экзаменов должен прийти на процедуру рассмотрения апелляций конфликтной комиссией имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По желанию участника экзаменов его апелляция может быть рассмотрена заочно (без его присутствия, без присутствия его представителя).

2.6.9. При дистанционном рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами после завершения сбора апелляций о несогласии с выставленными баллами формируется график дистанционного рассмотрения апелляций.

По телефону или по электронной почте участнику экзаменов поступит информация о дате и времени консультации с экспертом, рассмотрении его апелляции конфликтной комиссией, месте и адресе организации дистанционного рассмотрения апелляции в образовательной организации (далее – удаленный пункт рассмотрения апелляции).

Участник экзаменов подтверждает участие в дистанционной консультации с экспертом и в заседании конфликтной комиссии по телефону или по электронной почте или любым доступным образом.

Проведение заседаний конфликтной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется в режиме реального времени путем взаимодействия членов конфликтной комиссии и участников экзаменов с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности участника экзамена.

2.6.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. В случае удовлетворения апелляции конфликтная комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

В случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянт подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП)

и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

В случае дистанционного формата рассмотрения апелляции технический специалист ГКУ КЦМКО направляет уведомление о результатах рассмотрения апелляции на электронную почту удаленного пункта рассмотрения апелляции. Ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции для ознакомления его с результатами рассмотрения апелляции конфликтной комиссией. Апеллянт ставит подпись в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что с решением конфликтной комиссии ознакомлен.

В случае заочного рассмотрения апелляции уведомление направляется в МОУО в течение одного рабочего дня по защищенному каналу связи для последующей передачи апеллянту.

2.6.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

2.6.12. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию.

Для этого участник экзаменов направляет в конфликтную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА, участники ЕГЭ – в МОУО, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА, расположенные по месту проживания (регистрации).

Руководитель организации, специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

2.7. Ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА

2.7.1. Председатель ГЭК рассматривает результаты экзаменов по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

2.7.2. Утверждение результатов экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки развернутых ответов ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

2.7.3. Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами по соответствующему учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в МОУО, образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов.

2.7.4. Участники ГИА могут ознакомиться с результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету следующим образом:

- в образовательных организациях, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования. Образовательные организации осуществляют ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами путём размещения результатов ГИА на информационном стенде образовательной организации либо с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в течении одного рабочего дня со дня их утверждения председателем ГЭК;

- на сайте официального информационного портала ЕГЭ (<https://chekege.rustest.ru/>), на официальном сайте ГКУ КЦМКО (<http://ocmko.ru/>), после введения на сайте серии и номера своего документа, удостоверяющего личность.

2.6. Участники ЕГЭ могут ознакомиться с результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету следующим образом:

- в МОУО, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, расположенные по месту проживания (регистрации);

на сайте официального информационного портала ЕГЭ (<https://chekege.rustest.ru/>), на официальном сайте ГКУ КЦМКО (<http://ocmko.ru/>), после введения на сайте серии и номера своего документа, удостоверяющего личность.

3. Субъекты и организационные структуры, принимающие участие в подготовке и проведении ГИА

Организацию подготовки и проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса обеспечивает Министерство совместно с:

ГКУ КЦМКО, выполняющим в период проведения ГИА функции регионального центра обработки информации (РЦОИ);

МОУО;

общеобразовательными организациями Кемеровской области - Кузбасса;

профессиональными образовательными организациями;

образовательными организациями высшего образования.

Для организации проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе формируются следующие организационные структуры:

ГЭК;

предметные комиссии ГЭК по проверке развернутых ответов участников экзаменов;

конфликтная комиссия Кемеровской области - Кузбасса;

ППЭ.

4. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА

4.1. Министерство образования Кузбасса

4.1.1. Обеспечивает проведение ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

4.1.2. Издаёт нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

4.1.3. Организует формирование составов конфликтной и предметных комиссий Кемеровской области - Кузбасса, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий ГЭК.

4.1.4. Создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), предметные и конфликтную комиссии Кемеровской области - Кузбасса и организует их деятельность.

4.1.5. Определяет и предоставляет на согласование председателю ГЭК руководителей ППЭ.

4.1.6. Определяет и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов.

4.1.7. Определяет (по согласованию с ГЭК) места регистрации для написания итогового сочинения, на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов.

4.1.8. Утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

4.1.9. Определяет порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.

4.1.10. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.

4.1.11. Осуществляет работу по получению электронных подписей членов ГЭК.

4.1.12. Организует взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ, ГКУ КЦМКО, местах работы предметных комиссий, конфликтной комиссию, с Управлением специальной связи по Кемеровской области по вопросам доставки экзаменационных материалов.

4.1.13. Создает условия для реализации технологий «Печать экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», проведение ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), проведение ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме.

4.1.14. Обеспечивает ППЭ техническими средствами, оборудованием, необходимыми для проведения экзамена, в том числе для реализации

технологий «Печать экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», проведение ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), проведение ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме.

4.1.15. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

4.1.16. Определяет места хранения экзаменационных материалов и схемы их доставки в ППЭ, в ГКУ КЦМКО.

4.1.17. Определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения экзаменационных материалов и документов, бланков итогового сочинения (изложения).

4.1.18. Обеспечивает контроль формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесения сведений в федеральную информационную систему в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

4.1.19. Формирует и отправляет в уполномоченную Рособрнадзором федеральную организацию по организационному и технологическому обеспечению организации и проведения ГИА (ФГБУ «Федеральный центр тестирования» - далее ФЦТ) заявку на обеспечение экзаменационными материалами на электронных и бумажных носителях для проведения ГИА.

4.1.20. Организует информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА через образовательные организации, МОУО, ГКУ КЦМКО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства (<http://образование42.рф/>), посвященного вопросам проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

4.1.21. Организует информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ.

4.1.22. Организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, рекомендованных МОУО, Рособрнадзором, а также из числа студентов вузов и представителей «Российского союза молодежи».

4.1.23. Обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.

4.1.24. Обеспечивает соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

4.1.25. Обеспечивает соблюдение установленных настоящей схемой сроков и порядка ознакомления участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса

4.2.1. ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении ГИА.

4.2.2. ГЭК, ежегодно создаваемая Министерством, включает в себя представителей Министерства, МОУО, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ГЭК, которое утверждается приказом Министерства.

4.2.3. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса;

- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА;

- принимает и рассматривает после 1 февраля заявления об изменении (дополнении) перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА от участников ГИА, об участии в экзаменах от участников экзаменов, об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ, об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

- согласует места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

- согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- принимает решение о сканировании экзаменационных материалов в аудиториях и (или) в штабе ППЭ;

- получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- получает информацию о принятых конфликтной комиссией решениях;

- принимает решение до 1 марта, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметными комиссиями в Кемеровской области - Кузбассе перепроверки отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов;

- принимает от ГКУ КЦМКО по завершении проверки экзаменационных работ результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФЦТ результаты

централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА.

4.2.4. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ГКУ КЦМКО, места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой экзаменационных материалов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов и обработке экзаменационных материалов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов и обработкой экзаменационных материалов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Кемеровской области - Кузбасса, направляемых для включения в составы предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния,

отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
получает информацию от руководителя ГКУ КЦМКО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя предметной комиссии о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участниками экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы;

по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участниками экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзаменов по причине проблем технического характера;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА (в случае если Рособрнадзором до 1 марта, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика

и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету. В соответствии с пунктом 88 Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустранимых фактом нарушения Порядка проведения ГИА, в том числе со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка проведения ГИА (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» соответствующего участника экзаменов, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и последующем допуске участника экзаменов к экзамену в резервный день его проведения.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

4.3. Предметные комиссии ГЭК Кемеровской области - Кузбасса

4.3.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету для проверки развернутых ответов участников экзаменов и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором. Кандидатуры председателей предметных комиссий ежегодно согласовываются Рособрнадзором.

4.3.2. Состав предметных комиссий формируется из преподавателей образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, а также учителей общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в

соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

4.3.3. Количественный состав предметных комиссий ГЭК определяется исходя из числа экзаменуемых по данному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

4.3.4. Состав, структура предметной комиссии ГЭК по каждому учебному предмету утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.

4.3.5. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о предметных комиссиях ГЭК Кемеровской области – Кузбасса по проверке развернутых ответов участников экзаменов при проведении ГИА, которое утверждается приказом Министерства.

4.3.6. Для проведения проверки экзаменационных работ организовывается пункт проверки заданий (далее – ППЗ) в ГКУ КЦМКО и в непосредственной близости к ГКУ КЦМКО на базе ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции». Распределение по аудиториям ППЗ членов предметных комиссий осуществляет ГКУ КЦМКО.

4.4. Конфликтная комиссия Кемеровской области - Кузбасса

4.4.1. Рассмотрение апелляций участников экзаменов осуществляется конфликтной комиссией, создаваемой Министерством, состав которой формируется из числа представителей Министерства, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.4.2. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

4.4.3. Работа конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса регулируется Положением о конфликтной комиссии, которое утверждается приказом Министерства.

4.4.4. Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзаменов;

информирует участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также участников ЕГЭ, подавших апелляции, и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

4.4.5. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.

4.5. Государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования»

4.5.1. В период проведения ГИА осуществляет функции РЦОИ:
обеспечивает организационно-технологическое и информационно-методическое обеспечение проведения ГИА;

является оператором региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования;

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

обеспечивает формирование и ведение региональной информационной системы участников ГИА.

Формирование региональной информационной системы участников ГИА осуществляется следующим образом:

организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего, среднего профессионального образования, расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса, формируют базы данных участников ГИА образовательных организаций, подавших заявление на участие в ГИА через данную образовательную организацию, в соответствии с планом-графиком внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства.

В региональную информационную систему сведения об участниках ГИА направляются:

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в МОУО;

МОУО в ГКУ КЦМКО;

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в ГКУ КЦМКО.

4.5.2. Обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, за один день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету осуществляет автоматизированное

распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ.

4.5.3. Осуществляет закупку электронных носителей (токенов) сертификата члена ГЭК в соответствии с требованиями.

4.5.4. Обеспечивает направление на перезапись ключевых носителей в специализированную организацию.

4.5.5. Организует совместное с ПАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы ГКУ КЦМКО, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

4.5.6. Организует совместное с Управлением специальной связи по Кемеровской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения экзаменационных материалов (экзаменационные материалы на бумажных носителях, экзаменационные материалы, изготовленные рельефно-точечным шрифтом Брайля) по учебным предметам, распределения комплектов экзаменационных материалов по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в установленном Рособназором порядке.

4.5.7. Осуществляет обработку итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам с использованием специальных аппаратно-программных средств, а также обеспечивает проверку экзаменационных работ.

Обработка бланков ЕГЭ, ГВЭ включает в себя:

сканирование бланков ГВЭ (из всех ППЭ);

распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ, ГВЭ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ, ГВЭ;

обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, файлами цифровой аудиозаписью устных ответов, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ;

сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ.

4.5.8. Обеспечивает в день проведения экзамена, после окончания экзамена, прием от членов ГЭК экзаменационных материалов ГВЭ (из всех ППЭ).

Обеспечивает прием от членов ГЭК оригиналов экзаменационных материалов ЕГЭ из ППЭ на хранение в установленные Министерством сроки (до начала работы конфликтной комиссии).

4.5.9. Организует прохождение инструктажа по организации и проведению ГИА штатных и привлеченных для осуществления обработки экзаменационных материалов специалистов ГКУ КЦМКО в период проведения ГИА. Ответственность за проведение инструктажа несут руководящие сотрудники ГКУ КЦМКО.

4.5.10. Создает условия для работы РЦОИ, предметных комиссий по

проверке экзаменационных работ участников экзаменов и конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса.

4.5.11. Организует обучение членов ГЭК, членов конфликтной комиссии, экспертов предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей.

4.5.12. Разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению экзаменов для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов, и для участников экзаменов, родителей (законных представителей).

4.5.13. Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение работы ГЭК, работы конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса, предметных комиссий ГЭК, общественных наблюдателей.

4.5.14. Осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ.

4.5.15. Организует работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА (тел. 8-3842-58-70-25) круглогодично с 09:00 до 17:00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), а в период проведения ГИА – пн-пт с 08:00 до 20:00, сб с 09:00 до 15:00.

4.5.16. Обеспечивает подготовку документов, заключение договоров о возмездном оказании услуг и осуществление оплаты труда лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экспертов предметных комиссий ГЭК, лиц, привлекаемых для обработки бланков ЕГЭ, членов конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса, членов ГЭК.

4.5.17. Проводит статистический анализ результатов ЕГЭ.

4.5.18. Осуществляет подготовку и издание сборников статистических и аналитических материалов по результатам ГИА.

4.5.19. Обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных экзаменационных материалов ЕГЭ, прошедших обработку, и экзаменационных работ ГВЭ, неиспользованных экзаменационных материалов ЕГЭ в архиве, исключая доступ к нему посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по истечении указанного срока проводит уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке.

4.6. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования

4.6.1. Разрабатывают ежегодный план мероприятий по подготовке и проведению ГИА.

4.6.2. Назначают муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение ГИА в территории в текущем учебном году.

4.6.3. Назначают специалистов, ответственных за формирование и ведение региональной информационной системы.

4.6.4. Организуют работу по сбору данных в образовательных организациях об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выпускниках прошлых лет.

4.6.5. Организуют регистрацию участников ЕГЭ.

4.6.6. Формируют региональную информационную систему участников экзаменов на муниципальном уровне и обеспечивают осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений.

4.6.7. Организуют информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), педагогами, общественностью.

4.6.8. Обеспечивают работу телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

4.6.9. Организуют работу по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА.

4.6.10. Под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

4.6.11. Под подпись информируют участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ.

4.6.12. Организуют выдачу участникам экзаменов уведомлений на сдачу ЕГЭ.

4.6.13. Предоставляют сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детях-инвалидах и инвалидах, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (с приложением подтверждающих документов).

4.6.14. Осуществляют взаимодействие с управлениями и отделами МВД России территорий и медицинскими организациями по вопросу

обеспечения безопасности участников экзаменов при проведении экзаменов в ППЭ.

4.6.15. Обеспечивают технологическое сопровождение в ППЭ систем видеонаблюдения, оснащение металлоискателями, условия для печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, проведения экзамена по иностранным языкам с использованием раздела «Говорение», проведения экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме.

4.6.16. Обеспечивают условия для проведения экзаменов в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях, организацию доставки участников ГИА к ППЭ и обратно в соответствии с утвержденным распределением.

4.6.17. Направляют предложения по кандидатурам для включения в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов.

Вносят предложения по перечню ППЭ, их месторасположению, а также распределению между ними участников экзаменов на территории муниципального образования области.

Под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА.

4.6.18. Направляют список лиц, желающих присутствовать при проведении экзаменов в качестве общественных наблюдателей для аккредитации.

Организуют работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении экзаменов и рассмотрении апелляций в досрочный, основной и дополнительный периоды.

4.6.19. Обеспечивают своевременное ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по каждому учебному предмету в установленном порядке.

4.6.20. Организуют функционирование страницы сайта и её регулярное обновление по вопросам организации и проведения ГИА:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);
- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ЕГЭ;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового

сочинения (изложения), прохождения экзаменов.

4.6.21. Принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету, поданную участником ЕГЭ, и незамедлительно (в течение одного рабочего дня после ее получения) передают апелляцию в конфликтную комиссию Кемеровской области - Кузбасса.

4.6.22. Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.7. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.7.1. Разрабатывают ежегодный план мероприятий по подготовке и проведению ГИА.

4.7.2. Назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в текущем учебном году.

4.7.3. Направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов.

4.7.4. Под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА.

4.7.5. Под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

4.7.6. Под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, в том числе о результатах федеральной и региональной перепроверок.

4.7.7. Осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА.

4.7.8. Осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах привлекаемых к проведению ГИА в сроки, установленные Министерством.

4.7.9. Организуют сбор сведений об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА.

4.7.10. Предоставляют в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ, выборе форм ГИА с приложением документов для предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья возможности сдачи ГИА в особых условиях в соответствии с Порядком проведения ГИА.

4.7.11. Направляют в МОУО предложения по созданию ППЭ на дому.

4.7.12. Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК пакет документов от образовательной организации для предоставления участникам ГИА возможности сдачи экзаменов в досрочный период.

4.7.13. Оформляют и выдают уведомления в ППЭ участникам ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды.

4.7.14. Принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК заявления от участников ГИА об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА в срок до 1 февраля текущего календарного года, об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

4.7.15. Обеспечивают сопровождение (доставку) участников ГИА в ППЭ, закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА.

4.7.16. Информировуют и знакомят участников ГИА с результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету.

4.7.17. Принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету, поданную участниками ГИА, и незамедлительно (в течение одного рабочего дня после ее получения) передают апелляцию в конфликтную комиссию Кемеровской области - Кузбасса.

5. Информирование граждан

5.1. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, на официальном сайте Министерства (<http://образование42.pф/>), посвященного вопросам проведения ГИА, сайте ГКУ КЦМКО (<http://ocmko.ru/>), сайтах МОУО, образовательных организаций публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА.

6. Прием, доставка и хранение экзаменационных материалов

6.1. Для проведения экзаменов в форме ЕГЭ во всех ППЭ, организованных на базе общеобразовательных организаций, на дому, на базе медицинских учреждений, на базе специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, реализуются следующие технологии:

- доставка экзаменационных материалов по сети «Интернет»;
- печать экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ с использованием электронных материалов;
- сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ;
- проведение ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);
- проведение ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме.

6.2. Доставка экзаменационных материалов для проведения экзаменов в форме ЕГЭ во все ППЭ, организованные на базе общеобразовательных организаций, на дому, на базе медицинских учреждений, на базе специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется по сети «Интернет». Для обеспечения доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» Министерство подает заявку на обеспечение электронными экзаменационными материалами.

Электронные экзаменационные материалы шифруются пакетами по 5 штук и автоматически распределяются по ППЭ в составе интернет-пакетов за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках экзаменов и аудиторном фонде ППЭ.

На каждую дату для каждого предмета экзамена предоставляется интернет-пакет, содержащий экзаменационные материалы для всех аудиторий ППЭ, а также резервные комплекты экзаменационных материалов.

Технические специалисты ППЭ обеспечивают получение интернет-

пакетов на каждый экзамен в соответствии со сроками предоставления экзаменационных материалов: проверяют наличие новых интернет-пакетов, скачивают доступные интернет-пакеты, сохраняют полученные интернет-пакеты на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий полученных интернет-пакетов (полученные интернет-пакеты также хранятся на станции авторизации в штабе ППЭ), передают основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов руководителям ППЭ на хранение в специально выделенных местах (сейфах или металлических шкафах), исключающих доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности экзаменационных материалов.

Интернет-пакеты на каждую дату и предмет экзамена должны быть получены до начала технической подготовки по соответствующему экзамену.

В ППЭ, в которые доставка экзаменационных материалов осуществляется по сети «Интернет», член ГЭК в день проведения экзамена не позднее 07:30 доставляет и передает руководителю ППЭ возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков экзамена после проведения экзамена, сейф-пакеты для упаковки экзаменационных материалов, хранения и последующей доставки в ГКУ КЦМКО.

Пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), формируется в ГКУ КЦМКО и передается в ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ для дальнейшей распечатки руководителем ППЭ.

6.3. ФГУП «Главный центр специальной связи» (далее – ГЦСС) доставляет экзаменационные материалы (экзаменационные материалы на бумажных носителях, экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным путем Брайля) для проведения ЕГЭ в отдельных ППЭ на склад Управления специальной связи (далее – УСС) г. Кемерово не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена. Принятые экзаменационные материалы хранятся на складе УСС г. Кемерово до момента их использования.

6.4. Упаковочные материалы доставляются в ГКУ КЦМКО не позднее чем за 5 календарных дней до дня соответствующего экзамена и хранятся в архиве ГКУ КЦМКО до дня выдачи членам ГЭК.

6.5. Выдача экзаменационных материалов (экзаменационные материалы на бумажных носителях, экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным путем Брайля) для проведения ЕГЭ в отдельных ППЭ осуществляется члену ГЭК по заранее согласованному Министерством с УСС графику в день соответствующего экзамена с 00:00 лично прибывшему на склад УСС члену ГЭК.

Член ГЭК в день проведения экзамена не позднее 07:30 (в ППЭ на дому, на базе медицинских учреждений не ранее 09:00) доставляет экзаменационные материалы (экзаменационные материалы на бумажных носителях, экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным путем Брайля), возвратные доставочные пакеты, сейф-пакеты и пакет

руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляций, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) (в случае использования бумажной версии) в отдельные ППЭ передает их руководителю ППЭ.

6.6. Для проведения экзаменов в форме ГВЭ во всех ППЭ используются экзаменационные материалы на бумажных носителях.

Экзаменационные материалы ГВЭ член ГЭК получает в ГКУ КЦМКО на основании ведомости получения материалов и в день экзамена не позднее 07:30 (в ППЭ на дому, на базе медицинских учреждений не ранее 09:00) доставляет экзаменационные материалы в ППЭ, передает их руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи.

6.7. С момента получения экзаменационных материалов (экзаменационные материалы ГВЭ, экзаменационные материалы на бумажных носителях, экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным путем Брайля) и до момента передачи руководителю ППЭ до начала экзаменов, с момента получения доставочных пакетов с экзаменационными материалами у руководителей ППЭ и до момента передачи в ГКУ КЦМКО после проведения экзамена персональную ответственность за целостность, полноту, сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами, и соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

После получения экзаменационных материалов руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность экзаменационных материалов и соблюдение мер информационной безопасности.

6.8. Экзаменационные материалы из ППЭ, в которых в аудиториях ППЭ сразу по завершении экзамена производится сканирование экзаменационных работ, пакет данных с защищенными электронными бланками ответов участников ЕГЭ, сразу по завершению сканирования, передаётся в ГКУ КЦМКО, по открытым каналам связи сети «Интернет» с использованием средств автоматизированной передачи пакетов с электронными бланками из ППЭ в ГКУ КЦМКО для последующей обработки. Бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ, затем член ГЭК доставляет их на хранение в ГКУ КЦМКО не позднее начала работы конфликтной комиссии по соответствующему предмету.

6.9. В ППЭ, в которых осуществляется сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ, должно быть организовано временное хранение спецпакетов с использованными экзаменационными материалами ЕГЭ (использованными бланками, КИМ и контрольными листами, испорченными индивидуальными комплектами, протоколами, формами ППЭ, актами, ведомостями и другими материалами ППЭ).

Временное хранение экзаменационных материалов до даты доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ГКУ КЦМКО осуществляет руководитель ППЭ.

Спецпакеты с бумажными экзаменационными материалами ЕГЭ после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ после проведения соответствующего экзамена до начала работы конфликтной комиссии по соответствующему предмету. Экзаменационные материалы хранятся в специально выделенном и оборудованном помещении, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Допуск в помещение, где хранятся экзаменационные материалы, имеет только руководитель ППЭ. Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность в помещении ППЭ спецпакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности несет руководитель ППЭ.

В целях предупреждения несанкционированного доступа помещения с экзаменационными материалами подлежат опечатыванию руководителем ППЭ. Опечатывание помещения руководителем ППЭ при помощи печати образовательной организации, на базе которой сформирован ППЭ, происходит по завершению сдачи экзаменационных материалов на временное хранение в день проведения экзамена. Ключ от помещения находится у руководителя ППЭ. Право на вскрытие помещения имеет только руководитель ППЭ. Вскрытие помещения с ограниченным доступом происходит в момент сдачи экзаменационных материалов руководителем ППЭ после завершения экзамена и в момент передачи спецпакетов с экзаменационными материалами руководителем ППЭ члену ГЭК для дальнейшей доставки в ГКУ КЦМКО.

По истечению срока хранения бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ руководитель ППЭ передает члену ГЭК, который доставляет экзаменационные материалы из ППЭ на хранение в ГКУ КЦМКО не позднее начала работы конфликтной комиссии по соответствующему предмету. Передача экзаменационных материалов руководителем ППЭ члену ГЭК осуществляется с составлением акта приемки-передачи в двух экземплярах, в которых указываются:

- дата и время передачи;
- количество переданных доставочных спецпакетов с экзаменационными материалами.

6.10. По завершении экзамена экзаменационные материалы ГВЭ члены ГЭК доставляют в тот же день в ГКУ КЦМКО для последующей обработки.

6.11. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ из отдельных ППЭ (в которых использовались экзаменационные материалы на бумажных носителях, экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным путем Брайля, и в которых не производится сканирование экзаменационных материалов), члены ГЭК доставляют в тот же день в ГКУ КЦМКО для последующей обработки.

6.12. Места хранения экзаменационных работ ЕГЭ, прошедших

обработку, и экзаменационных работ ГВЭ, неиспользованных материалов и использованных КИМ:

неиспользованные экзаменационные материалы, использованные контрольные измерительные материалы и экзаменационные работы ЕГЭ и ГВЭ, прошедшие обработку, хранятся в архиве ГКУ КЦМКО;

неиспользованные экзаменационные материалы (экзаменационные материалы на бумажных носителях, экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным путем Брайля) ЕГЭ хранятся на складе УСС г. Кемерово. Через 10 дней после завершения соответствующего периода проведения экзаменов передаются в архив ГКУ КЦМКО.

Неиспользованные и использованные материалы хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по истечению указанного срока уничтожаются лицами, назначенными приказом Министерства.

Использованные черновики в течение месяца после проведения экзамена хранятся в ППЭ, по истечении срока уничтожаются в установленном порядке лицами, назначенными приказом руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта следующего года. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и Министерством, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Рособрнадзора, Министерства или доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК в ГКУ КЦМКО на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника экзаменов с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет три года со дня принятия соответствующего решения.

По истечении указанного срока перечисленные материалы не уничтожаются до особого распоряжения Министерства.

7. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА

7.1. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса организуется система общественного наблюдения.

7.2. Общественными наблюдателями при проведении ГИА, признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Положением о системе общественного наблюдения при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе, утвержденным приказом Министерства.

7.3. Аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также присутствовать в ППЭ при проведении экзаменов, в ГКУ КЦМКО при обработке экзаменационных материалов, в местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ, в местах работы конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами.

7.4. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Министерство по спискам, предоставляемым ГКУ КЦМКО.

7.5. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

7.6. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ, в ГКУ КЦМКО, в места работы предметных комиссий, в места работы конфликтной комиссии осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

7.7. Онлайн-наблюдение проводится аккредитованными общественными наблюдателями, прошедшими соответствующую подготовку, на базе регионального ситуационного центра. Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор регионального ситуационного центра.

7.8. Онлайн-наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – портал). Доступ к portalу (персональный логин и пароль) предоставляется Рособrnадзором по предварительной заявке (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов).