



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От « 21 » оч. 2022 г.

№ 1021

г. Кемерово

О порядке распределения школьных автобусов, поставляемых в Кемеровскую область – Кузбасс

В целях формирования единого подхода к распределению школьных автобусов, поставляемых в Кемеровскую область – Кузбасс, и своевременного распределения школьных автобусов в государственные образовательные организации и муниципальные образования на территории Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с методическими рекомендациями (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.02.2022 № 09-174)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению отбора государственных образовательных организаций и муниципальных образований для предоставления школьных автобусов и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Правила распределения школьных автобусов государственным образовательным организациям и муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Положение о деятельности комиссии по проведению отбора государственных образовательных организаций и муниципальных образований для предоставления школьных автобусов.

3. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утвержден
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 21.04.2022 № 1021

Состав комиссии

по проведению отбора государственных образовательных организаций и муниципальных образований для предоставления школьных автобусов

Балакирева Софья Юрьевна	министр образования Кузбасса, председатель комиссии
Голубицкая Любовь Владимировна	заместитель министра образования Кузбасса, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Сырбу Михаил Михайлович	начальник отдела комплексной безопасности и мобилизационной подготовки в сфере образования Министерства образования Кузбасса
Кондратенко Алия Раисовна	главный специалист отдела комплексной безопасности и мобилизационной подготовки в сфере образования Министерства образования Кузбасса, секретарь комиссии
Александрович Кристина Феликсовна	главный специалист по охране труда и технике безопасности сектора комплексной безопасности ГКУО «Центр обеспечения организационно- технической, социально-экономической и воспитательной работы» (по согласованию)

Утверждены
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 21.04.2022 № 1021

Правила
распределения школьных автобусов государственным образовательным
организациям и муниципальным образованиям
Кемеровской области – Кузбасса

1. Настоящие Правила определяют методику расчета, условия и критерии отбора государственных образовательных организаций и муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса для предоставления школьных автобусов.

2. Получателями (при наличии потребности) школьных автобусов являются государственные образовательные организации, а также муниципальные образования, имеющие общеобразовательные организации, осуществляющие подвоз обучающихся по маршрутам, отвечающим требованиям постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – получатели).

3. Для получения школьных автобусов государственные образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие государственное управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, представляют в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) обоснованную заявку на получение школьных автобусов, а также информацию, содержащую следующие сведения:

- количество школьных автобусов, используемых в ежедневном подвозе в общеобразовательные организации в процентном отношении от общего количества автобусов, находящихся на балансе общеобразовательных/аутсорсинговых организаций и предназначенных для перевозки обучающихся;

- износ автопарка школьных автобусов, находящихся на балансе образовательных/аутсорсинговых организаций и предназначенных для перевозки обучающихся (формула для вычисления: % износа всего автопарка школьных автобусов = сумма процентов износа каждого школьного автобуса / количество школьных автобусов);

- количество обучающихся нуждающихся в ежедневном подвозе и количество подвозимых школьными автобусами;

- сведения о действующих маршрутах и об открытии школьных маршрутов;

- количество населённых пунктов, в которых не осуществляется подвоз обучающихся (при наличии потребности в подвозе);

- количество школьных автобусов, попавших в ДТП не по вине водителя школьного автобуса и подлежащего восстановлению;

- перечень школьных автобусов с указанием вместимости школьных автобусов (человек), типа привода, полной массы, и исполнения, исходя из соответствующей потребности.

4. В случае если автобус предусмотрен на замену, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, необходимо представить акт технического состояния школьного автобуса, подтверждающего непригодность школьного автобуса к дальнейшей эксплуатации, справку - подтверждение о проценте износа автобуса и экономическую нецелесообразность его ремонта, гарантийные обязательства о своевременном снятии с маршрута замененного школьного автобуса.

5. В случае если автобус требуется для открытия нового школьного маршрута, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, необходимо представить:

- данные о численности обучающихся, перевозку которых планируется осуществлять школьным автобусом;

- акт обследования состояния автомобильных дорог, объектов транспортной инфраструктуры (промежуточные остановочные пункты) в части соответствия установленным требованиям безопасности дорожного движения;

паспорт предполагаемого школьного маршрута перевозок обучающихся образовательных организаций, согласованный с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

6. В случае необходимости введения дополнительного автобуса по действующему школьному маршруту, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, необходимо представить:

- справку – обоснование, с указанием данных о численности обучающихся, перевозку которых планируется осуществлять школьным автобусом;

- сведения о существующем школьном маршруте, используемом на маршруте автобусе (автобусах) и количестве перевозимых детей;

7. Отбор получателей осуществляется на основании методики расчета распределения школьных автобусов, являющейся приложением к настоящим Правилам.

8. Комиссия по проведению отбора государственных образовательных организаций и муниципальных образований для предоставления школьных автобусов (далее – комиссия) в течение пятнадцати календарных дней со дня заседания комиссии и рассмотрения представленных заявок, документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 3 - 6 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении школьных автобусов с указанием их количества либо об отказе в предоставлении школьных автобусов.

Решение об отказе в предоставлении школьных автобусов принимается комиссией в случае выявления в заявках недостоверных сведений, указанных в пунктах 3 - 6 настоящих Правил.

О принятом решении в предоставлении школьных автобусов либо об отказе в предоставлении школьных автобусов комиссия письменно в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет государственную образовательную организацию, органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющие государственное управление в сфере образования на территории соответствующих муниципальных образований.

9. Распределение школьных автобусов государственным образовательным организациям и муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса осуществляется на основании протокола комиссии.

10. На основании протокола комиссии готовится перечень государственных образовательных организаций и муниципальных образований для получения школьных автобусов.

Приложение

к Правилам распределения школьных автобусов государственным образовательным организациям и муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса

Методика расчета распределения школьных автобусов

Расчет распределения школьных автобусов осуществляется на основании наличия документов согласно пунктов 3-6 Правил и в соответствии с критериями, указанными в настоящем приложении.

Критерием для получения школьного автобуса является превышение минимальных значений показателей, указанных в таблице.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Минимальное значение показателя
1	2	3	4
1.	Доля школьных автобусов, используемых в ежедневном подвозе в образовательные организации от общего количества автобусов, находящихся на балансе образовательных/ аутсорсинговых организаций, предназначенных для перевозки обучающихся	%	60
2.	Износ автопарка школьных автобусов, находящихся на балансе образовательных/аутсорсинговых организаций и предназначенных для перевозки обучающихся (формула для вычисления: % износа всего автопарка школьных автобусов = сумма процентов износа каждого школьного автобуса / количество школьных автобусов)	%	30
3.	Количество обучающихся, ежедневно подвозимых школьными автобусами в образовательные организации	чел.	20

1	2	3	4
4.	Количество школьных маршрутов	шт.	2
5.	Количество населённых пунктов в муниципальных округах и районах и городских округах, в которых не осуществляется подвоз обучающихся (при наличии потребности в подвозе)	шт.	1
6.	Количество школьных автобусов, попавших в ДТП не по вине водителя данного автобуса и подлежащего восстановлению	шт.	1

Расчет количества школьных автобусов для государственных образовательных организаций и муниципальных образований определяется из расчета:

- 1 автобус – при превышении минимального значения по одному показателю;
- 2 автобуса - при превышении минимального значения по двум показателям;
- 3 автобуса - при превышении минимального значения по трем показателям;
- 4 автобуса - при превышении минимального значения по четырем показателям.

Утверждено
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 21.04.2022 № 1021

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по проведению отбора государственных образовательных организаций и муниципальных образований для предоставления школьных автобусов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению отбора государственных образовательных организаций и муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса для предоставления школьных автобусов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. создание равных условий и возможностей для участников отбора;

2.1.2. объективная оценка участников отбора;

2.1.3. определение победителей отбора;

2.1.4. распределение школьных автобусов между государственными образовательными организациями и муниципальными образованиями Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает документы, представленные государственными образовательными организациями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в соответствии с Правилами распределения школьных автобусов государственным образовательным организациям и муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса, утвержденными настоящим приказом (далее – Правила);

2.2.2. принимает решение о предоставлении государственным образовательным организациям и муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса школьных автобусов;

2.2.3. производит расчет количества школьных автобусов, предоставляемых государственным образовательным организациям и

муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с Правилами;

2.2.4. принимает решение об отказе в предоставлении государственным образовательным организациям и муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса школьных автобусов в соответствии с Правилами.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек и быть нечетным. Состав комиссии утверждается приказом Министерства образования Кузбасса.

Председатель комиссии осуществляет:

3.1.1. общее руководство комиссией;

3.1.2. председательство на заседаниях;

3.1.3. утверждение повестки дня заседания комиссии;

3.1.4. осуществление контроля за исполнением решений комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Секретарь комиссии осуществляет:

3.2.1. информирование руководителей государственных образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, о проведении отбора предоставления школьных автобусов в соответствии с Правилами посредством направления соответствующих писем;

3.2.2. принимает, проверяет, регистрирует и передает в комиссию поступившие из государственных образовательных организаций и муниципальных образований документы для проведения отбора;

3.2.3. оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и об их повестке;

3.2.4. решает организационные вопросы по проведению заседания комиссии;

3.2.5. ведет протоколы заседания комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов от общего количества членов комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и проведение заседаний комиссии осуществляет отдел комплексной безопасности и мобилизационной подготовки в сфере образования Министерства образования Кузбасса.

3.7. Протоколы заседаний и документы, представленные государственными образовательными организациями и муниципальными образованиями Кемеровской области – Кузбасса, хранятся секретарем комиссии в соответствии с правилами делопроизводства.