



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**О межведомственной рабочей группе
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в Кемеровской области – Кузбассе**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», постановляю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Кемеровской области – Кузбассе и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Кемеровской области – Кузбассе.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово
3 февраля 2026 г.
№ 16-пг

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 3 февраля 2026 г. № 16-пг

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в Кемеровской области – Кузбассе

Пятовский Антон Александрович	– заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) (председатель рабочей группы)
Балакирева Софья Юрьевна	– министр образования Кузбасса (заместитель председателя рабочей группы)
Громов Сергей Викторович	– главный консультант – юрисконсульт управления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Кузбасса (секретарь рабочей группы)
Воронина Елена Николаевна	– заместитель министра здравоохранения Кузбасса
Киселева Кристина Андреевна	– начальник управления общего образования и воспитания Министерства образования Кузбасса
Криворучко Майя Олеговна	– директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №85», г. Кемерово (по согласованию)
Ласкожевская Елена Владимировна	– заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников», г. Ленинск-Кузнецкий (по согласованию)
Лысых Ольга Борисовна	– заместитель министра образования Кузбасса

Максимова Элина Равильевна	– главный консультант департамента молодежной политики Администрации Правительства Кузбасса
Паксина Елена Борисовна	– заместитель министра культуры и национальной политики Кузбасса – начальник отдела по художественному образованию
Подберезина Наталья Петровна	– заместитель министра физической культуры и спорта Кузбасса – начальник управления подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений
Прокопенко Максим Александрович	– начальник управления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Кузбасса
Спинаина Ольга Александровна	– заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)
Умеренкова Ольга Вячеславовна	– проректор по науке Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (по согласованию)
Фролов Ефим Михайлович	– главный консультант отдела организации полустационарного и надомного социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Кузбасса
Шубина Наталья Павловна	– проректор по науке Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева (по согласованию)
Яковлев Михаил Николаевич	– председатель Кузбасской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 3 февраля 2026 г. № 16-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в Кемеровской области – Кузбассе

1. Межведомственная рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Кемеровской области – Кузбассе (далее – рабочая группа) является совещательным органом и создается в целях эффективной межведомственной координации и создания условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в Кемеровской области – Кузбассе.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

координация действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;

координация действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления по вопросам направления в образовательные организации запросов о предоставлении информации;

организация и координация мероприятий для обеспечения выработки и принятия решений по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

рассмотрение и подготовка согласованных предложений по совершенствованию нормативной правовой и методической базы по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

проводит оценку направляемых запросов и (или) информации в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

устанавливает и устраняет дублирующие и избыточные запросы, направляемые в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

анализирует сведения о видах отчетности, возложенной на педагогических работников, на предмет наличия правовых оснований;

осуществляет анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявляет причины, способствующие созданию дополнительной нагрузки на педагогических работников, и принимает меры по их устранению;

рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, по унификации, автоматизации и цифровизации процессов сбора и представления отчетных данных образовательными организациями;

информирует о нормах законодательства Российской Федерации, устанавливающих объем документальной нагрузки на педагогических работников;

осуществляет подготовку предложений по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;

проводит оценку эффективности реализации мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

7. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, в период его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, при отсутствии председателя и заместителя председателя рабочей группы – один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, что указывается в протоколе заседания рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

в рамках деятельности рабочей группы, возложенных на нее задач дает поручения членам рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе направляет в электронном виде членам рабочей группы и приглашенным на заседания рабочей группы лицам повестку заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания, а также материалы,

подлежащие рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания;

ведет протоколы заседаний рабочей группы, подписывает их и обеспечивает их хранение;

направляет в электронном виде копии протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы и при необходимости лицам, ответственным за выполнение решений рабочей группы и не являющимся членами рабочей группы, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

уведомляют секретаря рабочей группы о невозможности участвовать в заседании рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов рабочей группы.

12. Решения по рассмотренным вопросам принимаются рабочей группой открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

13. Итоги реализации принятых решений рабочей группы рассматриваются на последующих заседаниях рабочей группы.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство образования Кузбасса.