



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования Кузбасса
С.Ю. Балакирева
«22» января 2024 г.

РУКОВОДСТВО

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

Министерство образования Кузбасса осуществляет:

1) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Кемеровской области - Кузбасса, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования являются:

1) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;

2) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в целях снижения риска причинения вреда (ущерба) установленным законом ценностям реализуется с применением риск-ориентированного подхода. К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997.

Государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования осуществляется Министерством образования Кузбасса в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее руководство разработано Министерством образования Кузбасса в целях осуществления мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, обязательных требований законодательства об образовании.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- 5) приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 6) приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 7) приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 8) приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 9) приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 10) приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 11) приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 12) приказ Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- 13) приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- 14) приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- 15) приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- 16) приказ Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- 17) приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

18) приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

19) приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с 01.09.2024 - приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»).

2.2. Рекомендации по соблюдению обязательных требований при реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере образования

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273) к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа;

7) осуществление иных установленных ФЗ № 273 полномочий в сфере образования:

а) организация предоставления профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных образовательных организациях (ч. 5 ст. 9);

б) принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении (ст. 22);

в) принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации; согласование создания филиалов муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования (ст. 27);

г) согласование программы развития образовательной организации (ст. 28);

д) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; обеспечение

перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (ст. 34);

е) установление иных мер социальной поддержки обучающихся (ст. 34);

ж) установление порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (ст. 37);

з) установление максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся (ст. 39);

и) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями (ст. 40);

к) реализация права на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ст. 42);

л) принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания общего образования, общего образования (ст. 43);

м) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ст. 44);

о) назначение руководителя образовательной организации (ст. 51);

п) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (ст. 51);

р) осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; получение информации от родителей (законных представителей) при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования (ст. 63);

с) установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком; снижение размера родительской платы или ее невзимание с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке (ст. 65);

т) дача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организацией до получения основного общего образования; принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству (ст. 66);

у) установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня; снижение размера платы или ее невзимание с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых случаях и порядке (ст. 66);

ф) решение вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (ст. 67);

х) выдача разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет (ст. 67);

ц) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и

спортивных достижений (ст. 77);

ч) реализация права установления специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности (ст. 77);

ш) установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, и нетиповых образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций (ст. 77);

щ) управление в сфере образования (ст. 89);

ы) право на обращение в общественные палаты (советы) муниципальных образований с целью формирования общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях муниципальных образований (ст. 95.2);

э) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования (ст. 97);

ю) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ст. 98);

я) иные полномочия в сфере образования.

В целях недопущения нарушений требований законодательства об образовании необходимо обратить внимание на следующее:

1) Частью 3 статьи 5 ФЗ № 273 в Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования.

В соответствии с частью 1 статьи 67 ФЗ № 273, получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Однако, муниципальные правовые акты (далее – МПА) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяют нижнюю границу возраста детей для получения дошкольного образования, как правило, 1 год либо 1 год 6 месяцев, что ведёт к нарушению или ограничению права на получение общедоступного и бесплатного образования.

В муниципальной сети образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, должны быть организации, готовые принять детей в возрасте от 2-х месяцев. И это должно быть отражено в МПА.

2) Частью 1 статьи 67 ФЗ № 273 установлено, что получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 44 ФЗ № 273, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Пунктом 8 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, определено, что информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной; предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В МПА, регламентирующих выдачу разрешения учредителем на зачисление детей в общеобразовательную организацию в возрасте младше шести с половиной лет и старше восьми лет, в перечень документов, необходимых для получения такого разрешения, включено психолого-медико-педагогическое заключение, к заявлениям родителей (законных представителей) прилагается копия

заключения психолого-медико-педагогической комиссии, что противоречит пункту 6 части 3 статьи 44 ФЗ № 273 и пункту 8 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

3) На основании пункта 6 части 1 статьи 9 ФЗ № 273, Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, МПА по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета, за которыми закреплены образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, должны быть закреплены также муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

Обращаем внимание, что за всеми населенными пунктами муниципальных районов, муниципальных округов должны быть закреплены муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

4) В МПА и распорядительных документах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, необходимо исключить ссылки на нормативные правовые акты, утратившие силу.

5) Понятия и термины, закрепленные в МПА, необходимо привести в соответствие с требованиями, установленными ФЗ № 273 и подзаконными нормативными правовыми актами (например, «документ государственного образца», вместо «документ об образовании»; «ступени общего образования», вместо «уровни общего образования»; «исключение обучающегося из образовательной организации», вместо «отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания», и др.).

6) Положения, закрепленные в МПА, об участии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в процедуре отчисления обучающихся, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и в принятии мер по трудоустройству несовершеннолетних обучающихся (с их согласия) и продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения; участии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в принятии мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ № 273, в качестве меры дисциплинарного взыскания, должны соответствовать требованиям статьи 66 и статьи 43 ФЗ № 273.

7) Необходимо обратить внимание на соблюдение требований статьи 66 ФЗ № 273, устанавливающей, что по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не всегда располагают документами, подтверждающими их участие в принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству (в случае оставления им ОО), что предусмотрено статьей 43 ФЗ № 273.

8) В отдельных случаях органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, превышают свои полномочия изданием МПА по вопросам, регламентация которых согласно ФЗ № 273 относится к компетенции федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего и высшего образования.

9) Обращаем внимание, что наименования и типы муниципальных образовательных организаций должны соответствовать статье 23, статье 108 ФЗ № 273.

10) В соответствии с частью 6 статьи 97 ФЗ № 273 анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

11) Административные регламенты предоставления муниципальных услуг: прием на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования должны соответствовать положениям Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, в части требований к форме заявлений о приеме на обучение, перечню документов для приема на обучение, сроков издания руководителями образовательных организаций распорядительных актов о приеме на обучение.

12) Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций должны соответствовать требованиям ФЗ № 273 (статьи 25-28, 30, 34, 44, 47, 51, 52).

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части требований к уставам образовательных организаций:

1) в уставе не содержится информация о типе образовательной организации, о видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности (пункты 2, 3 части 2 статьи 25 ФЗ № 273);

2) в уставе не содержится информация о структуре и компетенции органов управления образовательной организацией, порядке их формирования и сроках полномочий, порядке принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации (пункт 4 части 2 статьи 25, часть 5 статьи 26 ФЗ № 273);

3) уставом к коллегиальным органам управления не отнесены педагогический совет или общее собрание работников образовательной организации (часть 4 статьи 26 ФЗ № 273);

4) уставом не установлен порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции образовательной организации (часть 1 статьи 30 ФЗ № 273);

5) уставом не определена форма участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 7 части 3 статьи 44 ФЗ № 273);

6) уставом не установлен порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией (пункт 17 части 1 статьи 34 ФЗ № 273);

7) основания для отчисления обучающихся из образовательной организации, указанные в уставе, противоречат действующему законодательству об образовании (часть 2 статьи 61 ФЗ № 273);

8) в уставе содержатся нормы, утратившие силу или делаются ссылки на нормативные правовые акты, утратившие силу на дату утверждения устава (например, на Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»), а также по тексту устава используются понятия, утратившие силу, или формулировки, не соответствующие законодательству об образовании (например, «исключение обучающихся», «государственный образовательный стандарт»).

3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования утвержден Минпросвещения России 17.07.2023.

3.1. Рекомендации по недопущению нарушений лицензионных требований к образовательной деятельности

Предметом лицензионного контроля является установление соответствия осуществляемой лицензиатом образовательной деятельности лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности, установленным пунктами 7, 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

Перечень лицензионных требований, приведенных в пунктах 7, 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», является исчерпывающим.

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензионным требованиям не могут быть отнесены требования о соблюдении законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности в целом.

Пунктами 7, 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», предусмотрены следующие лицензионные требования к лицензиату:

1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию (подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

Указанное требование не применяется:

- при организации образовательной деятельности в форме практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и лицензиатом;

- при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в отношении части образовательной программы, не предусмотренной для реализации лицензиатом.

Правоустанавливающими документами, свидетельствующими о наличии законного основания владения либо использования объектов недвижимого имущества, могут быть:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения (в случаях, когда согласно законодательству имущество подлежит государственной регистрации);

- постановление (решение, приказ, распоряжение) государственного (муниципального) органа (иные решения правообладателей, наделяющих лицензиата имуществом);

- договор с собственником (уполномоченным представителем собственника) передаваемого недвижимого имущества.

Требования к оформлению и содержанию данных документов установлены:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Земельным Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

В соответствии со статьями 216, 265, 266, 268, 269, 294, 295, 296, 650, 689 Гражданского Кодекса Российской Федерации законными основаниями владения, пользования, распоряжения объектами недвижимого имущества, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, являются права:

- собственности;
- оперативного управления;
- хозяйственного ведения;
- аренды (субаренды);
- безвозмездного пользования;
- постоянного (бессрочного) пользования;
- пожизненного наследуемого владения.

При проверке наличия права на имущество лицензиата дается оценка законности такого основания (в частности, действительность предоставленного лицензиату имущественного права, соблюдение обязательных требований к сделке и пр.).

Рекомендации по недопущению нарушений данного лицензионного требования:

До заключения договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования необходимо удостовериться о наличии у лица, с которым планируется заключить договор, зарегистрированного в установленном порядке права собственности (права передачи имущества от имени собственника третьим лицам).

При заключении договора аренды (субаренды) необходимо обратить внимание на требования части 3 статьи 607, статей 608, 609, 610, 615 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

При заключении договора безвозмездного пользования необходимо учитывать требования главы 36 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статей 24, 26 Земельного Кодекса Российской Федерации (при заключении договора безвозмездного пользования земельным участком).

Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение **подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре** органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

В соответствии со статьей 131 Гражданского Кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» обязательной государственной регистрации подлежат:

- право собственности;
- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления.

Кроме того, обязательной государственной регистрации подлежат:

- договоры аренды (субаренды), заключенные на срок один год и более;
- договоры безвозмездного пользования **земельными участками**, заключенные на срок один год и более.

Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

В случае необходимости использования в образовательном процессе территории (земельного участка), **проверяется законность использования лицензиатом соответствующего земельного участка**.

Существенным условием договора, связанного с передачей прав владения и (или) пользования земельным участком, **является земельный участок**. Согласно статье 11.1 Земельного Кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, **границы которой определены** в соответствии с федеральными законами.

Информация о наличии (отсутствии) прав на владение (пользование) недвижимым имуществом, подлежащих государственной регистрации, может быть получена по системе межведомственного электронного взаимодействия.

2. Наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2 части 3, частями 1 и 2 статьи 15 и пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

Указанное требование не применяется:

- при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в отношении части образовательной программы, не предусмотренной для реализации лицензиатом;
- при организации образовательной деятельности в форме практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и лицензиатом.

Соответствие лицензиата данному лицензионному требованию устанавливается при визуальном осмотре помещений и территории при проверке, анализе документов, свидетельствующих о наличии необходимого учебного оборудования на балансе лицензиата.

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность достижения обучающимися установленных федеральным государственным образовательным стандартом и (или) образовательной программой требований к результатам освоения образовательной программы.

3. **Наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии с частями 2-8 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** (подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

При проверке устанавливается наличие/отсутствие реализуемых лицензиатом образовательных программ, а также проводится их анализ на предмет соответствия структуры, содержания установленным требованиям.

Рекомендации по недопущению нарушений данного лицензионного требования:

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и должны соответствовать в части структуры требованиям пункта 9 статьи 2, статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные программы должны содержать: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При наличии установленных государственных требований (в том числе и установленных федеральными государственными образовательными стандартами) к содержанию отдельных образовательных программ, соответствующие образовательные программы должны им в полном объеме соответствовать.

Программы профессионального обучения водителей транспортных средств **должны быть** также **согласованы** с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. **Наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, статьей 46 и статьями 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** (подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

Указанное требование не применяется:

– при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в отношении части образовательной программы, не предусмотренной для реализации лицензиатом;

– в отношении части образовательной программы, срок реализации которой еще не наступил.

Требования к образовательному цензу, квалификации педагогических работников, условиям привлечения их к трудовой деятельности, установлены:

– Трудовым Кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– профессиональными стандартами.

Статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации установлено, что к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам**, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Номенклатура должностей педагогических работников утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Данной номенклатурой предусмотрен перечень должностей педагогических работников, **являющийся исчерпывающим**.

Наличие в штатных расписаниях образовательных организаций **должностей** педагогических работников, **не предусмотренных Номенклатурой** должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, **недопустимо**.

Квалификационные требования к каждой должности педагогических работников (требования к квалификации и стажу деятельности) утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Рекомендации по недопущению нарушений данного лицензионного требования:

При привлечении педагогических работников необходимо соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации требования к их образовательному цензу, квалификации.

Не допускается привлечение на должности педагогических работников **лиц, не имеющих среднего или высшего профессионального образования** (лиц с основным или средним общим образованием, незаконченным средним профессиональным или высшим образованием), а также не соответствующих требованиям статьи 331 ТК РФ.

При этом необходимо учитывать, что:

– в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и

успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;

– в соответствии с частью 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5. Наличие в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию (подпункт «д» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

Указанное требование не применяется:

– при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в отношении части образовательной программы, не предусмотренной для реализации лицензиатом;

– при организации образовательной деятельности в форме практической подготовки;

– в отношении образовательных программ, реализуемых с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Проверяется наличие санитарно-эпидемиологических заключений, выданных непосредственно лицензиату, на все объекты, используемые в образовательном процессе. Информация о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения может быть получена по системе межведомственного электронного взаимодействия.

6. Наличие у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт «е» пункта 6 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

Согласно части 1 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно части 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Согласно части 10 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональными образовательными организациями, а также

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно части 11 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

В профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, не предусматривающих обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны быть созданы условия для беспрепятственного подхода (подъезда) к образовательным организациям (цветное противоскользящее дорожное покрытие, пандусы, ограждения, расширенные дверные проемы), а также размещенный в доступном месте информационный стенд с перечнем реализуемых программ, расписанием иной информацией, адаптированный официальный сайт в сети Интернет (для инвалидов по зрению) с дублированной звуковой справочной информацией (для инвалидов по слуху).

7. Наличие в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, – для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (подпункт «а» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

Наличие вышеуказанных условий с 01.09.2024 должно соответствовать Правилам применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678.

8. Наличие документа, подтверждающего допуск организации, осуществляющей образовательную деятельность, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», – для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ (подпункт «б» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

9. Наличие условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – для основных профессиональных образовательных программ, а также в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования (подпункт «в» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

Подтверждением наличия вышеуказанных условий является предоставление **договора о практической подготовке (организации практики) обучающихся**, заключенного между образовательной организацией и организацией, предоставляющей места для прохождения практики.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки.

10. Наличие договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – для образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ (подпункт «г» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

11. Соответствие требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» – для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций (подпункт «д» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

В соответствии со статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:

– учредителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, не могут являться:

а) граждане, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, а также юридические лица, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане;

б) иностранные граждане, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства, иностранные юридические лица, а также организации, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане и лица, при отсутствии соответствующего международного договора Российской Федерации;

– организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, должны иметь на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковые объекты для проведения занятий по огневой подготовке. Порядок проведения занятий по огневой подготовке с частными охранниками устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

В случае выявления при проведении проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административных правонарушений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частями 2, 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо проверяющей организации обязано составить протокол об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении направляется в целях рассмотрения по существу в соответствующий судебный орган в течение трех суток с момента его составления.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензионных требований лицензирующий орган, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

Последствия выявления нарушений обязательных требований, установленных при государственном контроле (надзоре) в сфере образования, порядок действия лицензирующего органа при неисполнении предписания определены статьёй 93.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Рекомендации по соблюдению обязательных требований при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (далее - Порядок приема № 457).

Порядком приема № 457 (пункты 10, 12) установлено следующее:

1) состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации;

2) полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Обращаем внимание, что в целях соблюдения требований Порядка приема № 457 образовательным организациям необходимо принять Положения о приемной комиссии, об экзаменационных и апелляционных комиссиях и предусмотреть все необходимые обязательные части в данных локальных нормативных актах (состав, полномочия и порядок деятельности комиссий).

Порядком приема № 457 (пункты 18, 18.1, 18.2) предусмотрено размещение приемной комиссией на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов обязательной информации, а также закреплено, что приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Обращаем внимание на своевременное размещение образовательной организацией в соответствующем разделе на официальном сайте в сети Интернет необходимой и актуальной информации.

Порядком приема № 457 (пункт 20) определено, что прием на обучение проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В заявлении о приеме указываются сведения согласно пункту 22 Порядка приема № 457.

Для соблюдения обязательных требований, предусмотренных Порядком приема № 457, рекомендуется разработать форму заявления о приеме поступающего, содержащую только обязательные сведения, указание каких-либо иных сведений (номер страхового свидетельства, ИНН, согласие на привлечение к работам по благоустройству и озеленению территорий, к дежурству в образовательной организации по графику и т.п.) в заявлении не допустимо.

Способы направления/представления поступающим заявления о приеме, а также необходимых документов в образовательную организацию установлены пунктом 24 Порядка приема № 457. Перечень способов является закрытым, следовательно, иные способы подачи заявлений о приеме не предусмотрены и не могут быть использованы.

Законодательством об образовании установлено, что в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ № 273.

Обращаем внимание, что лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ № 273, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам **в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно**

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении **устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.**

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В правилах приема в образовательную организацию необходимо установить порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении (например: наличие у поступающего статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,8 балла; статуса призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,7 балла; наличие у поступающего статуса чемпиона Олимпийских игр – 1,0 балл; или статуса призера Олимпийских игр – 0,9 балла и т.д.).

Особое внимание рекомендуется уделить тому факту, что список индивидуальных достижений, которые должны учитываться при приеме в образовательные организации, закрытый и исчерпывающий. Иных индивидуальных достижений в правилах приема быть не может, равно как и исключение одного или нескольких индивидуальных достижений из перечня будет являться нарушением Порядка приема № 457.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

1) в заявлениях о приеме предусмотрено указание иных сведений, кроме обязательных (номер страхового свидетельства; ИНН; наименование оконченного общеобразовательного учреждения; средний бал аттестата; медаль (аттестат, диплом «с отличием»); победитель всероссийский олимпиад (член сборной); трудовой стаж (если есть); изучение иностранного языка; имеющиеся льготы; дополнительные сведения о себе; фамилии, имена, отчества родителей, их место жительства, место работы, телефон и т.п.);

2) в заявлениях о приеме не указаны обязательные сведения (о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) и т.п.);

3) правилами приема в образовательную организацию не закреплен порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, а также список индивидуальных достижений, которые должны учитываться при приеме, либо названный список изменен, отличается от обязательного;

4) локальным нормативным актом закреплен срок приема заявлений на очную форму получения образования, превышающий срок, установленный Порядком приема № 457.

3.3. Рекомендации по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (далее - Порядок № 464).

Образовательные организации **ежегодно** обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (пункт 18 Порядка № 464).

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (пункт 22 Порядка № 464).

Таким образом, отказ в получении среднего профессионального образования на бесплатной основе в соответствии с вышеназванной нормой не допустим.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется **в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации** (пункт 24 Порядка № 464).

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся **определяются образовательной организацией самостоятельно** (пункт 30 Порядка № 464).

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца (пункт 25 Порядка № 464).

В соответствии с ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273 обучающимся предоставляется академическое право на каникулы.

Обращаем внимание, что согласно пункту 26 Порядка № 464, **продолжительность каникул**, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должна составлять не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года; программ подготовки специалистов среднего звена, должна составлять от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентировано пунктом 32 Порядка № 464 и не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Согласно пункту 37 Порядка № 464, документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. Обращаем внимание, что в таком случае в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.4. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка и условий осуществления перевода по образовательным программам среднего профессионального образования

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее - Порядок перевода № 533);

- приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок перевода № 262);

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок перевода № 605).

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 ФЗ № 273 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, **утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.**

Обращаем внимание, что утверждение образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, локального нормативного правового акта, регламентирующего порядок и условия осуществления перевода в другую образовательную организацию, не относится к компетенции образовательной организации.

Порядок перевода № 533 устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

Порядком перевода № 533 (пункт 6) закреплены образовательные программы, с которых и на которые возможно осуществлять перевод обучающихся. Названный перечень является закрытым.

Обращаем внимание, что Порядок перевода № 533 закрепляет возможность перевода с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (пункт 9 Порядка перевода № 533).

Сроки:

- выдачи обучающемуся справки о периоде обучения;
- оценивания полученных документов и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- справки о переводе; заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческого билета и зачетной книжки; издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию;
- приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица

закреплены пунктами 11, 12, 14, 16, 17, 20 Порядка перевода № 533.

Обращаем внимание, что указанные сроки являются максимальными.

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка № 533, в связи с чем, данная информация должна быть отражена в соответствующем локальном нормативном акте.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований **в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего** факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода № 533 (отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (пункт 1 Порядка перевода № 262).

Обращаем внимание, что согласие должно быть дано в письменной форме, а в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося должно быть письменное согласие самого обучающегося, а также письменное согласие его родителей (законных представителей).

Отдельно стоит отметить, что пунктами 4, 5 Порядка перевода № 262 определены сроки уведомления о предстоящем переводе, о причине, влекущей за собой необходимость перевода.

В соответствии с пунктом 2 Порядка перевода № 605, **в случае приостановления действия лицензии**, учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Согласно пункту 6 Порядка перевода № 605, организация **в течение 3 рабочих дней** со дня получения указанных выше письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

Обращаем внимание, что только в случае поступления названных письменных заявлений на перевод организация уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода.

Срок издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии - **5 рабочих дней**.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка и условий осуществления перевода по образовательным программам среднего профессионального образования:

1) в заявлении о переводе обучающегося отсутствует фиксация личной подписью поступающего факта соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода № 533;

2) закрепление порядка и условий осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Рекомендации по соблюдению обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной образовательной программы, включенную в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП) (п. 2.4 ФГОС СПО по специальности, п. 2.4 ФГОС СПО по профессии).

При разработке образовательной программы образовательная организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности/профессии в целом, с учетом соответствующей ПОП (п. 1.15 ФГОС СПО по специальности, п. 1.14 ФГОС СПО по профессии).

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией **на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО** с учетом получаемой специальности/профессии (п. 1.3 ФГОС СПО по специальности/ профессии).

При реализации образовательной программы образовательная организация **вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии** (п. 1.5 ФГОС СПО по специальности, п. 1.5 ФГОС СПО по профессии).

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (п. 1.5 ФГОС СПО по специальности/ профессии).

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как **самостоятельно, так и посредством сетевой формы** (п. 1.6 ФГОС СПО по специальности/ профессии).

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов **организуется в форме практической подготовки** (п. 1.6 ФГОС СПО по специальности/ профессии).

В образовательную программу включается **рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы,** разрабатываемые и утверждаемые с учетом включенных в соответствующую ПОП, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (п. 1.7 ФГОС СПО по специальности/профессии).

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий **определяется в соответствии с п. 1.9 ФГОС СПО** по специальности/профессии. Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных п. 1.9 ФГОС СПО.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП (п. 2.3 ФГОС СПО по специальности/профессии).

Структура и объем образовательной программы соответствует требованиям п.п. 2.1-2.2 ФГОС СПО по специальности/профессии.

В учебные циклы включается ***промежуточная аттестация*** обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии ***с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения*** (п. 2.6 ФГОС СПО по специальности/профессии).

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения и не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения (п. 2.6 ФГОС СПО по специальности/профессии).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства". Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, ***предупреждению профессиональных заболеваний***.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья (п. 2.7 ФГОС СПО по специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура". Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья (п. 2.6 ФГОС СПО по профессии).

Форма государственной итоговой аттестации соответствует требованиям п. 2.12 ФГОС СПО по специальности/профессии.

Результаты освоения образовательной программы (в рабочих программах учебных дисциплин, модулей, практик) должны соответствовать требованиям п.п. 3.1 - 3.3, таблицы № 2 ФГОС СПО по специальности/профессии, п. 9 ФГОС СОО.

Программой подготовки специалистов среднего звена должно быть **предусмотрено освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение указанных в приложении № 1 к ФГОС СПО по специальности (п. 3.6 ФГОС СПО по специальности).

Условия реализации образовательной программы (общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям) в соответствии с требованиями п.п. 4.2-4.7 ФГОС СПО по специальности/профессии.

Обращаем внимание на следующие требования ФГОС СПО по специальности/профессии:

В образовательных с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и организациях **помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой** обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (п. 4.4.в ФГОС СПО по специальности/профессии).

Образовательная программа **должна обеспечиваться учебно-методической документацией** по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации (п. 4.4.л ФГОС СПО по специальности/профессии).

Рекомендации по материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП (п. 4.4.м ФГОС СПО по специальности/профессии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности **не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности**, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов (п. 4.5.г ФГОС СПО по специальности/профессии).

Обращаем ваше внимание, что качество образовательной программы определяется **в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе** (п. 4.7 ФГОС СПО по специальности/профессии).

Типичные нарушения требований федеральных государственных образовательных стандартов (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- 1) в учебном плане не определены часы практической подготовки (п. 1.7 ФГОС СПО специальности, п. 1.10 ФГОС СПО по профессии);
- 2) отсутствие документов, подтверждающие запросы работодателей, или их содержание формально (п. 2.1 ФГОС СПО по специальности/профессии);
- 3) в рабочих программах учебных дисциплин, модулей, включенных в учебный план за счет часов вариативной части, отсутствуют дополнительные компетенции, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (п. 2.1 ФГОС СПО по специальности/профессии);
- 4) содержание вариативной части ОПОП не соответствует требованиям, указанным в письмах-запросах работодателей (п. 2.1 ФГОС СПО по специальности/профессии);
- 5) содержание профессионального модуля по освоению рабочей профессии не соответствуют профессиональным стандартам, тарифно-квалификационным справочникам (п. 3.3, Приложение 1 ФГОС СПО по специальности);
- 6) содержание контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств для промежуточной аттестации не подтверждает достижение запланированных результатов обучения (п. 2.4 ФГОС СПО по специальности/профессии);
- 7) отсутствуют рабочие программы адаптационных дисциплин для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (п. 2.6 ФГОС СПО по специальности);
- 8) объем времени, на освоение основ военной службы (для юношей), на освоение основ медицинских знаний в рабочей программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» не соответствует ФГОС СПО (п. 2.7 ФГОС СПО по специальности, п. 2.5 ФГОС СПО по профессии);
- 9) библиотечный фонд образовательной организации не укомплектован учебными изданиями, вышедшими за последние 5 лет (п.п. 4.3.4-4.3.5 ФГОС СПО по специальности).

3.6. Рекомендации по соблюдению обязательных требований при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Требования к порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования установлены статьями 55, 67 ФЗ № 273, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема № 458).

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается **по достижении** детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже достижения ими возраста восьми лет**.

По заявлению родителей (законных представителей) детей **учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием** детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более раннем или более позднем возрасте**.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется **в течение всего учебного года при наличии свободных мест**.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию **может быть отказано только по причине отсутствия** в ней **свободных мест**, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ № 273.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации **родители (законные представители) ребенка** для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию **обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования**.

Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования **в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра**.

Обращаем внимание, что образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) **в течение 10 календарных дней с момента его издания**.

Образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс **размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:**

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной прием и преимущественный прием начинается **с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема № 458, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ № 273**.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ № 273, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации *родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов*, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 26 Порядка приема № 458, *а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.*

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Обращаем внимание, что не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, *регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.* Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). *Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).*

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, **родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) отсутствует разрешения учредителя образовательной организации на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в возрасте младше шести с половиной лет и старше восьми лет (часть 1 статьи 67 ФЗ № 273, пункт 8 Порядка приема № 458);

2) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания (пункт 6 Порядка приема № 458);

3) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не размещается информация: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (пункт 6 Порядка приема № 458);

4) распорядительные акты о приеме на обучение издаются с нарушением сроков, установленных Порядком приема № 458 (пункты 17, 31);

5) прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с нарушением сроков приема (пункт 17 Порядка приема № 458);

6) форма заявления о приеме на обучение не соответствует установленным требованиям (п. 24 Порядка приема № 458);

7) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не размещается образец заявления о приеме на обучение (п. 25 Порядка приема № 458);

8) не соблюдаются требования к перечню документов, необходимых для приема в образовательную организацию (пункты 13, 26-28 Порядка приема № 458);

9) отсутствует журнал приема заявлений о приеме на обучение либо в журнале приема заявлений не регистрируется перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим (пункт 29 Порядка приема № 458).

3.7. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется пунктом 9 статьи 2, статьей 12, частью 11 статьи 13, частью 5 статьи 17, частями 3, 6 статьи 28, статьей 58 ФЗ № 273, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 115).

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1) не соблюдаются требования к структуре образовательной программы (пункт 9 статья 2 ФЗ № 273, пункт 12 Порядка № 115);

2) не соблюдается порядок перевода обучающихся в следующий класс, порядок ликвидации академической задолженности, оставления обучающегося на повторное обучение (статья 58 ФЗ № 273, пункты 25, 26 Порядка № 115).

3.8. Рекомендации по соблюдению обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов в части структуры и содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Требования к структуре и содержанию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – обновленный ФГОС НОО), приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – обновленный ФГОС ООО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФГОС НОО с ОВЗ), приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО), приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО), приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО).

ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО с ОВЗ включает в себя требования:

к результатам освоения основных образовательных программ (ООП);

к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;

к условиям реализации основной образовательной программы, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают основные образовательные

программы, адаптированные основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированная основная общеобразовательная программа должны содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный. Каждый из указанных разделов включает **обязательные структурные компоненты**, установленные в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ ФООП соответствующего уровня образования. В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Одним из основных механизмов реализации ООП являются учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы, которые определяют обязательные предметные области и перечень учебных предметов и устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

При переходе на обновленный ФГОС необходимо обеспечить достижение планируемых результатов по данным учебным предметам (вариант 3 и 4 учебного плана ФООП НОО, вариант 4 и 5 учебного плана ФООП ООО) из обязательной части учебного плана или из части, формируемой участниками образовательных отношений или за счёт часов внеурочной деятельности (вариант 1 и 2 учебного плана ФООП НОО вариант 1,2,3 учебного плана ФООП ООО). Шаблоны учебных планов представлены в конструкторе учебных планов на портале «Единое содержание общего образования».

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) должны содержать обязательные компоненты, закреплённые в подразделе «Рабочие программы» ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО с ОВЗ.

Образовательные организации в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (основное общее и среднее общее образование).

При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ по учебным предметам, в том числе с учетом имеющегося опыта реализации их углубленного изучения.

В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Кроме того, конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/constructor/>), позволяет педагогическим работникам при разработке собственной рабочей программы вносить изменения в рабочие программы в части тематического планирования, перераспределяя часы на освоение той или иной темы в зависимости от условий в конкретном классе образовательной организации.

Следует отметить, что **рабочая программа воспитания** разрабатывается как составная часть содержательного раздела ООП. Данная рабочая программа имеет модульную структуру и ее содержание должно находить отражение в других компонентах ООП, например, в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов.

Обращаем внимание, что прием на обучение по ООП начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО ведется во всех образовательных организациях с 01.09.2022. В то же время образовательная организация имеет право принять решение об обучении всех несовершеннолетних обучающихся 1 - 4, 5 - 9 классов в соответствии с **с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО** с согласия их родителей (законных представителей). Данное решение принимается образовательной организацией с учетом возможности создания в образовательной организации условий реализации программы основного общего образования, установленных обновленным ФГОС НОО, ООО.

Типичные нарушения требований федеральных государственных образовательных стандартов (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части структуры и содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1) система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП не закрепляет критерии, процедуры и состав инструментария оценивания (п. 19.9 ФГОС НОО, п. 18.1.3 ФГОС ООО, ФГОС СОО);

2) описание условий реализации ООП (психолого-педагогические, кадровые и прочие) не соответствует установленным требованиям (п.п. 23-28 ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, п.п. 22-26 ФГОС ООО, п.п. 22-27 ФГОС СОО);

3) в содержательный раздел ООП не включена рабочая программа воспитания, организационный раздел ООП не включает календарный план воспитательной работы (п. 16. ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, п. 14 ФГОС ООО, ФГОС СОО);

4) в содержании рабочих программ курсов внеурочной деятельности не указаны формы организации и виды деятельности обучающихся (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО);

5) часть учебного плана ООП, формируемая участниками образовательных отношений, представлена перечнем учебных предметов на весь уровень обучения (с указанием объема часов в каждом классе), что исключает возможность учета индивидуальных потребностей обучающихся в ходе реализации программы (п.п. 17, 19.3 ФГОС НОО, п.п. 15, 18.3.1 ФГОС СОО);

6) в обязательную часть учебного плана ООП не включены обязательные учебные предметы (п. 18.3.1 ФГОС ООО);

7) в обязательной части учебного плана ООП не представлены все обязательные предметные области, наименование обязательных учебных предметов и их количество не соответствуют требованиям (п. 18.3.1 ФГОС СОО);

8) содержание рабочей программы учебного предмета не включает позиции, направленные на формирование обязательных предметных результатов (п.п. 12, 19.5 ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, п.п. 11, 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО).

3.9. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), регламентируются пунктом 15 части 1, частью 9 статьи 34 ФЗ № 273, утверждены приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок № 240).

Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

Обращаем внимание, что в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **об отчислении в порядке перевода** в принимающую организацию **указываются:**

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода **исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении** обучающегося в порядке перевода **с указанием принимающей организации** (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Исходная организация **в течение трех рабочих дней** с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Вышеуказанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации **не допускается.**

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода **оформляется** распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) **в течение трех рабочих дней** с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка № 240, с указанием даты зачисления и класса.

Обращаем внимание, что **принимающая организация** при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода **письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.**

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте.

Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны **в течение десяти рабочих дней** с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная **информация доводится в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения **и включает в себя:** наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся **формируются новые личные дела**, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 Порядка № 240.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования **выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.**

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

1) в заявлении об отчислении в порядке перевода отсутствуют необходимые сведения (пункт 6 Порядка № 240);

2) распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода издается с нарушением установленных сроков (пункт 7 Порядка № 240);

3) исходная организация не выдает при отчислении в порядке перевода документы, предусмотренные Порядком № 177 (пункт 8 Порядка № 240);

4) исходная организация при отчислении в порядке перевода запрашивает уведомление о зачислении обучающегося в принимающую организацию до издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода (пункты 7, 12 Порядка № 240);

5) принимающей организацией при приеме обучающегося в порядке перевода не осуществляется письменное уведомление исходной организации о приеме обучающегося (пункт 13 Порядка № 240);

6) отсутствуют заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка (пункт 11 Порядка № 240);

7) нарушаются сроки уведомления о переводе обучающихся в другую организацию в случае прекращения деятельности исходной организации; уведомление не размещается на официальном сайте исходной организации (пункт 14 Порядка № 240).

3.10. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и их дубликатов

Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и их дубликатов регламентируется частью 4 статьи 60 ФЗ № 273, приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (далее – Порядок № 546).

Аттестаты выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В бланке приложения к аттестату указываются наименования учебных предметов согласно соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту и федеральной основной общеобразовательной программе, а также учебному плану образовательной программы соответствующего уровня.

Итоговые отметки выпускника выставляются:

- по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;
 - по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, **не менее 64 часов за два учебных года;**

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика".

Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется **книга регистрации выданных документов об образовании.**

Обращаем внимание, что **книга** регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, **ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:**

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);
- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. Напротив учетного номера записи выдачи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных Порядком № 546.

В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя образовательной организации и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и их дубликатов:

- 1) не соблюдаются требования к порядку заполнения бланка приложения к аттестату (пункт 5.3 Порядка № 546);
- 2) в аттестат неверно выставляются итоговые отметки (пункт 5.3 Порядка № 546);
- 3) неверно указываются сведения о выпускниках в книгах регистрации выданных аттестатов (пункты 18, 19 Порядка № 546);
- 4) не соблюдается порядок заполнения книг регистрации выданных аттестатов при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату (пункт 18, 19 Порядка № 546).

3.11. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования регламентируется частью 3 статьи 5, частью 3 статьи 11, частями 5, 6 статьи 12, статьей 13, пунктом 7 части 2, пунктом 6 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 65 ФЗ № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (далее – Порядок № 373).

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Обращаем внимание, что дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части соблюдения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования:

1) локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентировано, что образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 8 лет (пункт 6 Порядка № 373);

2) в группах компенсирующей направленности не осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (пункт 13 Порядка организации № 373);

3) в группах комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, неадаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития (пункт 13 Порядка № 373);

4) количество детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности не соответствует нормам, установленным пунктом 20 Порядка № 373.

3.12. Рекомендации по соблюдению обязательных требований при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируется частями 8, 9 статьи 55 ФЗ № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок № 236).

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательные организации осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

Обращаем внимание, что образовательные организации размещают на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.**

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка **указываются следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка **дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).**

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно **в заявлении для направления указывают** фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию **родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обращаем внимание, что требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка № 236, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка № 236, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

1) на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации не размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (пункт 6 Порядка приема № 236);

2) прием в образовательные организации осуществляется без направления органа местного самоуправления (пункт 8 Порядка приема № 236);

3) в форме заявления для направления не предусмотрены сведения об образовательных организациях, выбранных родителями (законными представителями) для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (пункт 8 Порядка приема № 236);

4) в форме заявления для направления не предусмотрены сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (пункт 8 Порядка приема № 236);

5) в перечне документов для приема в образовательную организацию, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, отсутствуют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (пункт 8 Порядка приема № 236);

6) в перечне документов для приема в образовательную организацию, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка, отсутствует свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (пункт 8 Порядка приема № 236);

7) заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов не регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (пункт 12 Порядка приема № 236);

8) после регистрации заявления и документов родителю (законному представителю) ребенка не выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (пункт 12 Порядка приема № 236);

9) ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка № 236, снимается с учета и не направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (пункт 12 Порядка приема № 236);

10) образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка до предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 9 Порядка № 236 (пункт 14 Порядка приема № 236);

11) нарушаются сроки издания распорядительных актов о зачислении ребенка в образовательную организацию (пункт 15 Порядка приема № 236);

12) распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию не размещается на информационном стенде образовательной организации в трехдневный срок после издания (пункт 15 Порядка приема № 236);

13) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (пункт 15 Порядка приема № 236);

14) на детей, зачисленных в образовательную организацию, не оформляются личные дела, в которых хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (пункт 16 Порядка приема № 236).

3.13. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регламентируются приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 (далее - Порядок № 1527).

Перевод обучающихся осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае приостановления действия лицензии.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка № 236. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации **обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении** обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места **обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении** обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося **об отчислении** в порядке перевода в принимающую организацию **указываются:**

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в трехдневный срок** издает **распорядительный акт об отчислении** обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Обращаем внимание, что требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении** обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося** в порядке перевода **письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.**

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в части соблюдения порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

1) форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода не предусматривает указания даты рождения обучающегося, направленности группы (пункт 5 Порядка № 1527);

2) образовательной организацией нарушаются сроки издания распорядительных актов об отчислении в порядке перевода (пункт 6 Порядка № 1527);

3) в распорядительных актах об отчислении в порядке перевода не указывается принимающая организация либо в случае переезда в другую местность населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд родителей (законных представителей) обучающегося (пункт 6 Порядка № 1527);

4) исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося без описи содержащихся в нем документов (пункт 7 Порядка № 1527);

5) родитель (законный представитель) личной подписью не подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (пункт 7 Порядка № 1527);

6) в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации требуются документы, не предусмотренные Порядком № 1527;

7) при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком № 236, принимающая организация не запрашивает такие документы у исходной организации (пункт 9 Порядка № 1527);

8) принимающая организация после приема заявления и личного дела нарушает сроки издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода (пункт 10 Порядка № 1527);

9) принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, письменно не уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (пункт 11 Порядка № 1527);

10) принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, нарушает сроки письменного уведомления исходной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (пункт 11 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся от 28.12.2015 № 1527);

11) в распорядительном акте учредителя при принятии решения о прекращении деятельности исходной организации не указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (пункт 11 Порядка № 1527);

12) исходная организация в случае прекращения своей деятельности не уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также не размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (пункт 12 Порядка № 1527);

13) исходная организация в случае прекращения своей деятельности нарушает сроки уведомления родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме, а также не размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (пункт 12 Порядка № 1527).

3.14. Рекомендации по соблюдению обязательных требований при оказании платных образовательных услуг

Частью 1 статьи 53 ФЗ № 273 установлено, что при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Требования к порядку оказания платных образовательных услуг установлены статьями 53, 54, 101 ФЗ № 273, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (далее – Постановление Правительства РФ № 1441).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

Наряду с установленными статьей 61 ФЗ № 273 основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Обращаем внимание, что основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об образовании указываются в договоре.

На официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сети Интернет подлежат размещению копии:

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка оказания платных образовательных услуг:

1) отсутствуют договоры об образовании, приказы о приеме лиц на обучение (часть 2 статьи 53 ФЗ № 273);

2) договор об образовании заключается после издания приказа о приеме лица на обучение (часть 2 статьи 53 ФЗ № 273);

3) в договоре об образовании не указываются основные характеристики образования, в том числе форма обучения, полная стоимость платных образовательных услуг, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность и др. (части 2, 3, 8 статьи 54 ФЗ № 273, пункт 13 Постановления Правительства РФ № 1441);

4) допускается увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора без учета уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 ФЗ № 273, пункт 9 Постановления Правительства РФ № 1441);

5) на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, не размещаются копии образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (часть 2 пункта 4 статьи 29 ФЗ № 273).

**3.15. Рекомендации по соблюдению обязательных требований
в части локальных нормативных актов, содержащих нормы,
регулирующие образовательные отношения**

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Обращаем внимание, что при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Содержание локальных нормативных актов должно соответствовать требованиям ФЗ № 273, подзаконных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

1. Определяющие язык (языки) образования (ч. 6 ст. 14 ФЗ № 273);
2. Положения о структурных подразделениях (при наличии структурных подразделений) (ч. 2 ст. 27 ФЗ № 273);
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся (ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273);
4. Правила внутреннего трудового распорядка (ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273);
5. Закрепляющие требования к одежде обучающихся (при наличии таких требований) (ч. 1 ст. 38 ФЗ № 273);
6. Правила приема обучающихся (ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273);
7. Режим занятий обучающихся (ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273);
8. О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273);
9. О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273);
10. О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273);
11. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг) (п. 4 ч. 2 ст. 29 ФЗ № 273);
12. Договор об образовании (ч.ч. 2, 3 ст. 53 ФЗ № 273) (обязательно при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц; в случае приема на целевое обучение);
13. Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (при наличии) (п. 4 ч. 2 ст. 29, ч. 5 ст. 54 ФЗ № 273);
14. Предусматривающие обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (п. 3 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273);
15. Закрепляющие порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (п. 21 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273);
16. Закрепляющие порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (ч. 4 ст. 34 ФЗ № 273);
17. Устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (ч. 6 ст. 45 ФЗ № 273);
18. Устанавливающие порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (п. 7 ч. 3 ст. 47 ФЗ № 273);
19. Содержащие нормы профессиональной этики педагогических работников (ч. 4 ст. 47 ФЗ № 273);
20. Определяющие соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (ч. 6 ст. 47 ФЗ № 273);
21. Устанавливающие права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (ч. 3 ст. 52 ФЗ № 273);
22. Определяющие условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения (ч. 5 ст. 55 ФЗ № 273);

23. Закрепляющие право обучающегося на участие в формировании содержания своего профессионального образования (п. 4 ч. 1 ст. 34);

24. Определяющие размер и порядок выплаты обучающимся материальной поддержки, принимаемой с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (ч. 15 ст. 36 ФЗ № 273);

25. Определяющие порядок предоставления каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у таких организаций (ч. 2 ст. 39 ФЗ № 273);

26. Определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 273);

27. Устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги (ч. 3 ст. 35 ФЗ № 273);

28. Устанавливающий порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации (п. 6 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273);

29. Утверждающий образец и порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (ч. 15 ст. 60 ФЗ № 273);

30. Определяющий порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также предусматривающий порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства (п. 21 приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438);

31. Устанавливающий форму и порядок подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием сети Интернет) о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием сети Интернет (п. 2 приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020);

32. Устанавливающий порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ № 273, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (п. 3 приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020);

33. Устанавливающий процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (п. 6 приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020);

34. Устанавливающий порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (п. 8 приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020);

35. Определяющие (регламентирующие) порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (п/п «в» п. 13 Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678);

36. Устанавливающий форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий (при реализации дополнительных общеобразовательных программ) (п. 11 приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629).

3.16. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Частью 9 статьи 98 ФЗ № 273 установлено, что сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО).

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор), сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в ФИС ФРДО.

Правила формирования и ведения ФИС ФРДО утверждены Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 и определяют порядок и сроки внесения в ФИС ФРДО сведений о:

- выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно;

- документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г.;

- дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения.

Обращаем внимание, что сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

- лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

- лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

Сведения о документах об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, подлежали внесению в информационную систему в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность в ФИС ФРДО:

- 1) нарушение порядка или сроков внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

- 2) непредставление в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

- 3) неверное указание вида документа об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (аттестат о среднем (полном) общем образовании вместо аттестата о среднем общем образовании, аттестат с золотой / серебряной медалью вместо аттестата с отличием).

3.17. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Организациями, осуществляющими образовательную деятельность, должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Частью 3 статьи 76 ФЗ № 273 установлено, что к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено ФЗ № 273 и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.19. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регламентирован частями 4, 5 статьи 12, частью 3 статьи 28, статьей 75 ФЗ № 273, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок № 629).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее организация). Организации могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обращаем ваше внимание, что дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организации организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются организацией.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части соблюдения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

1) структура дополнительной общеобразовательной программы не соответствует положениям законодательства об образовании (пункт 9 ст. 2 ФЗ № 273);

2) дополнительные общеобразовательные программы не обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (пункт 17 Порядка № 629);

3) неверно определяется направленность дополнительной общеобразовательной программы (социально-педагогическая вместо социально-гуманитарной, художественно-эстетическая вместо художественной и т.д.) (пункт 11 Порядка № 629).

3.20. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Требования к порядку приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств установлены статьей 83 ФЗ № 273, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, утвержденным приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 (далее – Порядок приема № 1145).

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

проводится на основании результатов индивидуального отбора. В образовательной организации формируются **комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе** в области искусств. Состав комиссии, порядок ее формирования и работы определяются образовательной организацией.

Прием проводится **с 15 апреля по 15 июня** соответствующего года, при наличии свободных мест срок приема продлевается. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации информацию, предусмотренную пунктом 8 Порядка приема № 1145.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Обращаем внимание, что образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом федеральных государственных требований) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором **отражается мнение всех членов комиссии**. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются **не позднее трех рабочих дней после проведения приема**. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но **не позднее 29 августа**), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Типичные нарушения (по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий) в части порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

1) нарушаются сроки приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (пункт 7 Порядка приема № 1145);

2) образовательная организация не размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию, предусмотренную п. 8 Порядок приема № 1145, до начала приема документов (пункт 8 Порядка приема № 1145);

3) в протоколах заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих не отражено мнение всех ее членов (пункт 8 Порядка приема № 1145);

4) в личных делах обучающихся не хранятся протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих либо выписки из протоколов (пункт 14 Порядка приема № 1145);

5) нарушаются сроки объявления результатов по каждой форме проведения индивидуального отбора (пункт 15 Порядка приема № 1145);

6) объявление результатов индивидуального отбора осуществляется без размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации (пункт 15 Порядка приема № 1145);

7) нарушаются сроки передачи комиссией по индивидуальному отбору руководителю образовательной организации сведений о результатах индивидуального отбора (пункт 16 Порядка приема № 1145);

8) нарушаются сроки проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих (пункт 23 Порядка приема № 1145).

3.21. Рекомендации по соблюдению обязательных требований при приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

Требования к порядку приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта установлены статьей 84 ФЗ № 273, Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 (далее – Порядок приема № 57).

Прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Организация) **создаются приемная и апелляционная комиссии.**

Обращаем внимание, что **не позднее чем за месяц до начала приема документов** Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но **не позднее чем за месяц** до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего:

- с уставом Организации;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих проводится **в формах, предусмотренных Организацией**, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Результаты индивидуального отбора объявляются **не позднее чем через три рабочих дня** после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Организацией предусматривается **проведение дополнительного отбора** для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), **в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.**

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается **не позднее одного рабочего дня** со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии **в сроки, установленные Организацией.**

**4. Административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях за нарушения обязательных требований в сфере
образования**

Статья КоАП РФ	Нарушение	Ответственность
Статья 5.57. Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся образовательных организаций	Часть 1. Нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении права на получение общедоступного и бесплатного образования, а равно незаконные отказ в приеме в образовательную организацию либо отчисление (исключение) из образовательной организации	административный штраф на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей
	Часть 2. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся образовательных организаций либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод	административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей
	Часть 3. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	дисквалификация на срок от одного года до двух лет
Статья 9.13. Уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг	Уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг	административный штраф на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей
Статья 14.1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)	Часть 2. Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна)	административный штраф на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией

	Часть 3. Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) Часть 4. Осуществление предпринимательской деятельности с грубым нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией)	изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой предупреждение или административный штраф на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей административный штраф на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от четырех тысяч до восьми тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток
Статья 18.19. Нарушение правил уведомления уполномоченных государственных органов об обучении или о прекращении обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательных организациях	Часть 2. Неуведомление образовательной или научной организацией органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательную или научную организацию, о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной или научной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из образовательной или научной	административный штраф на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей

	организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной или научной организацией установленного порядка подачи такого уведомления	
Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль	Часть 1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	предупреждение или административный штраф на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей
Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля	Часть 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса Часть 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки Часть 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи	административный штраф на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от

		шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей
Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль	Часть 1. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства	административный штраф на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	административный штраф на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган	административный штраф на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей

	(должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде	
Статья 19.20. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)	Часть 1. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна) Часть 2. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна)	предупреждение или административный штраф на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста семидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток предупреждение или административный штраф на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти

	Часть 3. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с грубым нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), если специальное разрешение (лицензия) обязательно (обязательна)	тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток
Статья 19.26. Заведомо ложное заключение эксперта	Часть 1. Дача заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	административный штраф в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей
Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Часть 1. Нарушение установленных законодательством об образовании требований к ведению образовательной деятельности, выразившееся в ведении образовательной деятельности представительствами образовательных организаций или нарушении правил оказания платных образовательных услуг Часть 2. Реализация не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом либо неправомерный отказ в выдаче документов об образовании и (или) о квалификации Часть 3. Выдача организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам документов об образовании, документов об образовании и о квалификации	административный штраф на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей

	установленного в соответствии с законодательством об образовании образца Часть 4. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации Часть 5. Нарушение установленного законодательством об образовании порядка приема в образовательную организацию Часть 6. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 или 4 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	административный штраф на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей дисквалификация на срок от одного года до двух лет
Статья 19.30.1. Нарушение требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации	Часть 1. Нарушение организацией, включенной в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, порядка или сроков хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации Часть 2. Нарушение организацией, включенной в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам	административный штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей

	законодательства Российской Федерации, методики расчета стоимости услуги по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, установленной законодательством Российской Федерации Часть 3. Нарушение организацией, включенной в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, установленного законодательством Российской Федерации Часть 4. Нарушение организацией, включенной в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, формы или порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации Часть 5. Проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации организацией, включенной в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих такой экзамен, с несоблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к минимальному уровню знаний,	административный штраф на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей. административный штраф на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.
--	--	---

	необходимых для сдачи такого экзамена	
Статья 19.30.2. Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Часть 1. Нарушение должностным лицом федерального государственного органа или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, либо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации порядка или сроков внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации Часть 2. Непредставление должностным лицом федерального государственного органа или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, либо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сертификатах о владении русским языком, знании	административный штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей

	истории России и основ законодательства Российской Федерации	
--	--	--