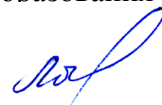


УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Государственной службы по надзору и контролю
в сфере образования Кемеровской области



О. Б. Лысых

«30» декабря 2020 г.

**РУКОВОДСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ ПОДГОТОВКИ,
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Контрольная деятельность на территории Кемеровской области за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), осуществляется с целью соблюдения требований и норм, установленных соответствующими Порядками проведения ГИА всеми участниками на этапах подготовки, организации и проведения ГИА.

Перечень нормативных документов, инструктивных и методических писем, в соответствии с которыми осуществляются контрольные мероприятия в период организации и проведения ГИА

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);
- 4) приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);
- 5) приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- 7) приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;
- 8) письмо Рособрнадзора от 17.03.2015 № 02-91 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных»;
- 9) иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА.

Контроль организации и проведения ГИА должностными лицами Кузбассобрнадзора

1. Контроль за размещением информации по вопросам организации и проведения ГИА на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Осуществляется проверка следующей информации:

– сроки и места подачи заявлений на прохождение ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ для выпускников прошлых лет;

– сроки проведения ГИА;

– сроки, места, порядок информирования о результатах ГИА и подачи апелляций.

2. Контроль в пунктах проведения экзаменов

С целью установления соответствия процедур организации и проведения ГИА требованиям Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 осуществляется проверка по следующим направлениям:

– **допуск в пункты проведения экзаменов:**

– наличие переносных и (или) стационарных металлоискателей на входе в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

– пропуск участников экзамена, лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии со списками распределения в данный ППЭ и документами, удостоверяющими личность;

– **наличие технического оснащения, помещений:**

– до входа в ППЭ:

а) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

б) для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, аккредитованных представителей средств массовой информации;

– в ППЭ:

а) для участников экзаменов;

б) для руководителя ППЭ;

в) для медицинских работников (помещение, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена);

г) для общественных наблюдателей (помещение, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена);

д) места для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел;

– **проверка состояния помещений, не используемых для проведения экзамена;**

– **доставка экзаменационных материалов в ППЭ** (своевременность, конфиденциальность, комплектация);

– **соблюдение требований порядка проведения ГИА в ППЭ участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на всех этапах, в аудитории:**

– до начала экзамена:

а) наличие средств видеонаблюдения, их исправное состояние, обзор камер;

б) отсутствие стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией;

в) наличие отдельного рабочего места для каждого участника;

г) осуществление содействия участникам ГИА в размещении в аудиториях в соответствии с распределением рабочих мест;

д) проведение проверки правильности заполнения участниками регистрационных полей на всех бланках ГИА и соответствия данным документа, удостоверяющего личность;

е) объявление точного времени начала и окончания экзамена, фиксирование на доске или на информационном стенде;

ж) отсутствие представителей СМИ в аудитории во время печати экзаменационных материалов;

з) своевременность печати экзаменационных материалов и начала экзамена;

– во время экзамена:

а) присутствие не более одного общественного наблюдателя и не менее двух организаторов;

б) своевременная печать КИМ;

в) проведение проверки организаторами комплектности экзаменационных материалов перед выходом участника из аудитории, фиксирование времени выхода и продолжительности его отсутствия в аудитории в соответствующей ведомости;

г) отсутствие посторонних предметов на рабочем столе участника, а также средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок, иных средств хранения и передачи информации;

д) перемещение участников в сопровождении организаторов (передача внеаудиторным организаторам для сопровождения в ППЭ);

е) выход участников без экзаменационных материалов и черновиков (передача внеаудиторным организаторам для сопровождения в ППЭ);

ж) отсутствие разговоров между участниками;

з) отсутствие у организаторов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, технических специалистов средств связи;

и) отсутствие содействия участникам (передача им средств связи, другой аппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации и др.) со стороны лиц, привлекаемых к проведению экзамена;

к) своевременная выдача дополнительных бланков, черновиков;

л) информирование участников за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;

м) своевременное объявление организаторов об окончании экзамена и завершении участниками выполнения экзаменационной работы;

н) осуществление сбора организаторами у участников экзаменационных материалов, упаковывание для передачи их руководителю ППЭ;

о) сканирование экзаменационных материалов в штабе;

п) организация питания при продолжительности экзамена более 4 часов.

3. Контроль за деятельностью регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)

Осуществление проверки:

– соблюдения порядка получения экзаменационных материалов из ППЭ, обработки и первичной проверки бланков; подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обозначенных рабочих комплектов для проверки экспертами развернутых ответов участников ГИА;

– допуска лиц, имеющих право находиться в РЦОИ во время обработки результатов ЕГЭ.

4. Контроль за работой предметной комиссии (далее – ПК)

Осуществление проверки:

– соблюдения процедуры передачи председателем ПК рабочих комплектов для проверки экспертам ПК и результатов проверки руководителю РЦОИ;

– допуска лиц, имеющих право находиться во время проверки экзаменационных материалов;

– соблюдения экспертами и председателем ПК порядка проведения проверки экзаменационных материалов.

5. Контроль за работой конфликтной комиссии

Осуществление проверки соблюдения порядка подачи и отзыва апелляций участниками экзаменов, сроков и процедуры рассмотрения апелляций членами конфликтной комиссии.

Меры дисциплинарного и административного воздействия за нарушение Порядка проведения ГИА

В результате нарушения Порядка проведения ГИА-11 участник удаляется с экзамена, его результаты аннулируются, составляется протокол об административном правонарушении. Пересдать в текущем году (не ранее сентября) можно только русский язык и математику базового уровня, предметы по выбору – только через год.

При нарушении Порядка проведения ГИА-9 участник удаляется с экзамена, его результаты аннулируются, составляется протокол об административном правонарушении (если ему исполнилось 16 лет). Пересдать можно в текущем году, но не ранее сентября.

При нарушении Порядка проведения ГИА могут быть составлены протоколы об административных правонарушениях на должностных лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

За нарушения Порядка проведения ГИА Кодексом об административных правонарушениях РФ предусмотрена административная ответственность граждан и должностных лиц, привлекаемых к

проведению ГИА, в виде административного штрафа на граждан в размере от трех до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти до двухсот тысяч рублей (ч. 4 ст. 19.30 Кодекса об административных правонарушениях РФ).

Типичные нарушения Порядка проведения ГИА

Ежегодно специалисты Кузбассобнадзора, онлайн-наблюдатели, общественные наблюдатели выявляют типичные нарушения порядка проведения ГИА:

– наличие телефонов, справочных материалов, иных посторонних предметов у участников, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, ассистентов, экспертов предметных комиссий;

– присутствие в помещении для руководителя ППЭ посторонних лиц;

– наличие в составе организаторов и ассистентов при проведении ГИА по учебному предмету специалистов по данному учебному предмету;

– привлечение в качестве руководителей, организаторов ППЭ, ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ;

– отсутствие проверки организаторами комплектности экзаменационных материалов перед выходом участника из аудитории, сопровождения на выход;

– непроставление знака «Z» организатором (или рекомендация участнику самому ставить знак «Z»);

– отсутствие проверки организаторами правильности заполнения участниками регистрационных полей экзаменационной работы, сверки с данными паспорта или осуществление проверки после объявления начала экзамена;

– отсутствие контроля за участниками со стороны организаторов: во время экзамена участники не следуют указаниям организаторов, общаются друг с другом, перемещаются по ППЭ без сопровождения одного из организаторов, выносят из аудиторий экзаменационные материалы и др.;

– неинформирование организаторами участников о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в экзаменационную работу за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена;

– общение экспертов предметных комиссий друг с другом, использование сотовых телефонов, вынос из помещений для проверки экзаменационной работы, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ.

Тест

Уважаемые коллеги!

В данном тесте Вам предложены вопросы на знание Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для самопроверки готовности к участию в процедуре ГИА в качестве организатора или руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ). При ответе на вопросы допускается выбрать один и более правильных вариантов ответа.

1. Что является входом в ППЭ:

а) место проведения уполномоченными лицами работ с использованием металлоискателей;

б) вход в здание, в котором проходит ГИА.

2. До входа в ППЭ должны быть:

а) места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

в) помещение для общественных наблюдателей;

г) помещение для руководителя образовательной организации;

д) помещение для представителей средств массовой информации.

3. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

а) должностные лица Рособнадзора, Кузбассобнадзора;

- б) представители средств массовой информации (далее – СМИ);
- в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке ;
- г) представители министерства образования и науки Кемеровской области;
- д) представители управления образования;
- е) секретарь руководителя образовательной организации (выполняет свои должностные обязанности, не связанные с ГИА, в отдельном кабинете).

4. В течение какого времени в день проведения экзамена в аудитории могут присутствовать представители СМИ:

- а) в течение всего экзамена;
- б) до начала печати экзаменационных материалов;
- в) до начала второго инструктажа.

5. В день проведения экзамена в аудиториях ППЭ должно быть:

- а) рабочее место для организаторов в аудитории;
- б) место для хранения личных вещей участников ГИА;
- в) настроенные на точное время часы.

6. В ППЭ должны быть:

- а) помещение для представителей СМИ;
- б) помещение для руководителя ППЭ;
- в) помещение для руководителя образовательной организации;
- г) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медработников;
- д) помещение для организаторов.

7. Участник ГИА допускается в ППЭ при наличии у него:

- а) паспорта гражданина РФ;
- в) временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого на период оформления паспорта;
- г) полиса обязательного медицинского страхования;
- д) заграничного паспорта.

8. Сколько общественных наблюдателей может присутствовать в аудитории?

- а) один;
- б) два;
- в) неограниченное количество.

9. Подтвердить личность участника ГИА (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность) может:

- а) одноклассник;
- б) сопровождающий;
- в) родители (законные представители).

10. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он:

- а) не допускается на экзамен;
- в) допускается, если опоздал менее чем на 2 часа;
- г) допускается к сдаче ГИА, но время экзамена не продлевается.

11. Если участник ГИА явился на экзамен по русскому языку, когда идет прослушивание текста изложения, или на экзамен по иностранному языку, когда идет аудирование:

- а) допуск обучающихся во время прослушивания изложения и аудирования не осуществляется;
- б) обучающийся допускается в аудиторию в любое время прослушивания изложения или аудирования.

12. Организаторы проверяют у участников ГИА правильность заполнения регистрационных полей экзаменационной работы:

- а) после окончания экзамена, при сдаче экзаменационных материалов;
- б) после объявления времени начала экзамена, когда обучающиеся приступили к выполнению экзаменационной работы;
- в) во время второго инструктажа.

13. Дополнительный бланк участнику ГИА выдается:

- а) по первой просьбе обучающегося;
- б) при условии, если основные бланки участника ГИА заполнены полностью;
- в) по просьбе обучающегося, даже если в бланке остались незаполненные строки.

14. При выходе участника ГИА из аудитории:

а) организатор выходит вместе с участником ГИА из аудитории, чтобы пригласить организатора вне аудитории;

б) организатор подходит к рабочему месту участника, проверяет комплектность экзаменационных материалов, фиксирует в форме время выхода;

в) организатор сопровождает участника ГИА до дверей аудитории.

15. Имеет ли право организатор в аудитории удалить участника ГИА в случае выявленных нарушений порядка проведения ГИА:

а) нет, не имеет;

б) да, имеет.

16. Во время экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») при аудиозаписи ответа произошел технический сбой оборудования или при прослушивании выявлено низкое качество аудиозаписи ответа. Возможна ли передача устной части экзамена в этот же день?

а) да, возможна;

б) в этот же день либо в дополнительные сроки;

в) в дополнительные сроки (резервные сроки), установленные расписанием.

17. Когда необходимо предупредить участников ГИА о завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ГИА:

а) за 1 час до завершения экзамена;

б) каждые 30 минут напоминать о переносе ответов из черновиков в бланки;

в) за 30 минут и 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы.

18. Если бланки содержат незаполненные области, кто погашает знаком «Z» эти области:

а) руководитель ППЭ в штабе;

б) участник ГИА;

в) организатор в аудитории;

г) организатор указывает участнику ГИА поставить «Z».

19. Имеет ли право медицинский работник иметь при себе телефон, чтобы в экстренном случае вызвать бригаду скорой помощи?

а) да, имеет;

б) нет, не имеет.

20. Какими словарями можно пользоваться участникам ГИА на ОГЭ по русскому языку:

а) толковыми;

б) орфоэпическими;

в) орфографическими;

г) всеми вышеуказанными словарями.

21. Экзамен по математике начался в 10.15, его продолжительность 3 часа 55 минут. С учетом инструктажа должен закончиться 14.05. В аудиторию распределено 15 участников ГИА, не явился один обучающийся. 14 обучающихся в 13.30 закончили выполнение экзаменационной работы. Имеют ли право организаторы объявить о завершении экзамена, пересчитать, упаковать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию для сдачи экзаменационных материалов?

а) нет, не имеют;

б) да, имеют.

22. Когда участник ГИА может подать апелляцию по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА?

а) в день проведения экзамена в любое время;

б) в день проведения экзамена до выхода из ППЭ;

в) в течение двух рабочих дней после экзамена.

23. В какой срок участником ГИА подается апелляция о несогласии с выставленными баллами:

а) в течение трех календарных дней;

б) в течение двух рабочих дней;

в) в течение двух календарных дней.

Если Вы верно ответили на 23 вопроса – поздравляем Вас! ГИА с Вашим участием пройдет без нарушений.

Если Вы верно ответили на 20 вопросов – Вам необходимо повторить нормативные документы по ГИА. И тогда в Вашем ППЭ экзамены пройдут в штатном режиме.

Если Вы ответили менее чем на 20 вопросов – Вы не готовы к проведению ГИА. Вам необходимо изучить Порядок проведения ГИА и Методические рекомендации. И только тогда ГИА с Вашим участием пройдет без нарушений.