

# РУКОВОДСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственная аккредитация образовательной деятельности регулируется:

– ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

– Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039) (далее – Положение);

– Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (утв. приказом Минобрнауки России от 29.10.2014 № 1398; далее – Регламент);

– постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2008 № 76 «Об утверждении Положения о Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области»;

– приказом Минобрнауки России от 27.01.2014 № 45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам»;

– приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 275 «Об утверждении порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним»;

– приказом Минобрнауки России от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;

– приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;

– приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»;

– приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»;

– приказом Рособнадзора от 14.06.2018 № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы».

– приказом Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению».

Государственная аккредитация, согласно п. 1 Положения, проводится по основным образовательным программам (за исключением программ дошкольного образования), реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), образовательными стандартами (ч. 1 ст. 92 273-ФЗ, п. 2 Положения). ФГОС – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Минобрнауки России (п. 6 ст. 2 273-ФЗ).

Образовательная программа определяет содержание образования (ч. 1 ст. 12 273-ФЗ). Основные образовательные программы реализуются по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению (ч. 2 ст. 12 273-ФЗ).

Государственную аккредитацию в отношении деятельности организаций, реализующих основные

образовательные программы в Кемеровской области, проводит (ч. 3 ст. 92, 273-ФЗ п. 4 Положения) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования – Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее – Кузбассобнадзор).

К компетенции Кузбассобнадзора относится государственная аккредитация образовательной деятельности по следующим основным образовательным программам:

- 1) основные общеобразовательные программы:
  - а) начального общего образования;
  - б) основного общего образования;
  - в) среднего общего образования;
- 2) основные профессиональные образовательные программы:
  - а) среднего профессионального образования:
    - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
    - программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная аккредитация проводится в отношении деятельности организаций, реализующих основные образовательные программы. К ним относятся (п. 1 Положения):

- 1) Образовательные организации.

Согласно ч. 1 ст. 22 273-ФЗ такая организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, в которых могут быть созданы образовательные организации, установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Духовные образовательные организации создаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (ч. 2 ст. 22 273-ФЗ).

Образовательные организации могут быть государственными, муниципальными, частными (ч. 4 ст. 22 273-ФЗ). Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности (ч. 1 ст. 23 273-ФЗ).

- 2) Организации, осуществляющие обучение.

В соответствии со ст. 31 273-ФЗ к таким организациям относятся осуществляющие образовательную деятельность научные организации; организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; организации, осуществляющие социальное обслуживание, которые вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

Для осуществления образовательной деятельности в этих организациях создается специализированное структурное образовательное подразделение. Его деятельность регулируется положением, которое разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей обучение (ч. 6 ст. 31 273-ФЗ);

3) Индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно). Индивидуальные предприниматели осуществляют образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения (ч. 3 ст. 32 273-ФЗ).

Необходимо отметить, что указанные в ч. 2 ст. 331 ТК РФ физические лица, которые не могут быть допущены к педагогической деятельности или отстраняются от нее, не вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (ч. 3 ст. 32 273-ФЗ).

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия ФГОС образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно) (ч. 2 ст. 92 273-ФЗ).

Не требуется получение государственной аккредитации (ч. 1 ст. 92 273-ФЗ, п. 1 Положения):

- 1) для образовательных программ дошкольного образования;
- 2) для дополнительных образовательных программ.

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации составляет (ч. 19 ст. 92 273-ФЗ, п. 63 Положения):

1) 6 лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ;

2) 12 лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ.

Продление срока действия свидетельства, в том числе временного свидетельства, не допускается (п. 66 Положения). Следовательно, по окончании срока действия свидетельства процедуру государственной аккредитации необходимо проходить заново.

### ***Последствия осуществления образовательной деятельности без государственной аккредитации***

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе вести ее и без свидетельства о государственной аккредитации. Однако выдача по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам документов об образовании, об образовании и о квалификации установленного законодательством Российской Федерации образца является административным правонарушением. За такое нарушение в ч. 3 ст. 19.30 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации установлена административная ответственность:

– для должностных лиц – штраф в размере 50 000 руб. (или дисквалификация на срок от шести месяцев до одного года). Такими лицами являются руководители и иные работники организаций, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции (примечание к ст. 2.4 КоАП РФ);

– для юридических лиц – штраф в размере от 100 000 до 500 000 руб.

Если должностное лицо, ранее привлекавшееся к ответственности за данное правонарушение, совершит его вновь, оно может быть дисквалифицировано на срок от одного года до двух лет (ч. 6 ст. 19.30 КоАП РФ).

### ***Порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности***

Для проведения государственной аккредитации организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны заполнить и представить в аккредитационный орган соответствующее заявление (ч. 3 ст. 92 273-ФЗ, п. 6 Положения, п. 10 Регламента).

Форма заявления и Требования к ее заполнению, оформлению приведены в Приложениях №№ 1, 2 к приказу Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628.

В заявлении указываются:

– наименование аккредитационного органа, в который оно подается;

– сведения о заявителе (полное и (при наличии) сокращенное наименования организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность; место нахождения организации или место жительства индивидуального предпринимателя, ОГРН (для юрлица) или ОГРНИП (для ИП), ИНН организации или ИНН и СНИЛС индивидуального предпринимателя, КПП организации; сведения о филиале);

– перечни заявляемых для государственной аккредитации основных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующего уровня образования (табличная часть).

Особенности заполнения формы заявления:

1) заполняется через сервис Рособнадзора в сети Интернет, Единый портал госуслуг либо в печатном виде на бумажном носителе (п. 1 Приложения № 2 к приказу Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628);

2) табличные части формы заполняются в зависимости от того, в отношении какой образовательной программы будет проводиться государственной аккредитация.

Табличная часть формы заявления в отношении основной общеобразовательной программы заполняется так (п. 5 Приложения № 2 к приказу Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628):

– в графе 2 таблицы указывается наименование уровня образования программы. В ч. 4 ст. 10 273-ФЗ закреплены уровни общего образования: дошкольное (программы этого уровня образования не подлежат государственной аккредитации – п. 1 Положения), начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

– в графах 3, 4 проставляется значение «да» или «нет» в зависимости от того, применяется ли сетевая форма реализации образовательной программы (ее отдельных профилей (направленностей)), реализуется ли программа (ее части) исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– в графах 5, 6, 7 указывается число обучающихся суммарно по годам, курсам, периодам обучения по каждой реализуемой заявителем на момент подачи заявления форме обучения по соответствующей основной общеобразовательной программе.

При заполнении табличной части формы заявления в отношении основной профессиональной образовательной программы (п. 6 Приложения № 2 к приказу Рособrnнадзора от 29.11.2019 № 1628) нужно учитывать, что в строке «Наименование уровня профессионального образования» заполняется: среднее профессиональное образование.

Далее необходимо указать код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки. Эти сведения для укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования установлены в Перечне, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199.

В графе 2 таблицы указывается наименование образовательной программы, соответствующее коду и наименованию профессии, специальности или направления подготовки согласно приказу Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199.

При внесении в таблицу наименования образовательной программы среднего профессионального образования нужно указать в скобках тип подготовки (базовая либо углубленная) и срок обучения по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

В графах 3, 4 таблицы проставляется «да» или «нет» в зависимости от того, применяется ли сетевая форма реализации образовательной программы (ее отдельных профилей (направленностей)), реализуется ли программа (ее части) исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Если программа реализуется по образовательному стандарту, который разработала и утвердила сама организация на основании ч. 10 ст. 11 273-ФЗ, то в графе 5 проставляется значение «да». В иных случаях – «нет».

Организации, чья образовательная деятельность связана с реализацией профессиональных программ, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, должны в форме заявления привести реквизиты лицензии (п. 7 Приложения № 2 к приказу Рособrnнадзора от 29.11.2019 № 1628).

3) раздел для сведений о филиале организации (п. п. 8-11 Приложения № 2 к приказу Рособrnнадзора от 29.11.2019 № 1628).

Если организация заявляет для проведения государственной аккредитации основные общеобразовательные и (или) профессиональные образовательные программы, которые реализуются в нескольких филиалах, раздел «Сведения о филиале» заполняется по каждому филиалу отдельно.

В таблицах отражаются сведения о заявляемых к государственной аккредитации основных образовательных программах и (или) профессиональных образовательных программах с учетом соответствующего уровня образования. Следует привести данные в порядке, аналогичном порядку заполнения основной части заявления в соответствии с п.п. 5, 6 Приложения № 2 к приказу Рособrnнадзора от 29.11.2019 № 1628.

В заявлении также приводятся сведения о необходимости (отсутствии необходимости) направить в адрес организации в электронной форме информацию о ходе проведения государственной аккредитации.

Заявление подписывает руководитель организации (индивидуальный предприниматель) либо лицо, его замещающее. Также нужно приложить копию распорядительного акта, заверенного кадровой службой организации (п. 12 Приложения № 2 к приказу Рособrnнадзора от 29.11.2019 № 1628).

Заявление (на бумажном носителе) заверяется печатью организации (при наличии).

### ***Перечень документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности***

1) доверенность или иной документ, которые подтверждают право направившего заявление и документы уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, действовать от ее имени (пп. «в» п. 8 Положения, пп. «б» п. 12 Регламента);

2) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по форме, утвержденной приказом Рособrnнадзора от 29.11.2019 № 1628 (пп. «г» п. 8 Положения, пп. «в» п. 12 Регламента). Если данные сведения размещены на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя, организация вправе указать в описи документов ссылку на них и не представлять их в аккредитационный орган на бумажном или электронном носителе

(п. 8(1) Положения);

3) документы, которые содержат сведения о наличии (отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (пп. «д» п. 8 Положения, пп. «е» п. 12 Регламента).

Сведения об общественной или профессионально-общественной аккредитации (ч. 2,4 ст. 96 273-ФЗ), которая имеется у организации, предоставляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации (ч. 8 ст. 96 273-ФЗ).

Если документы, которые содержат данные сведения, размещены на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя, организация вправе указать в описи документов ссылку на них и не представлять их в аккредитационный орган на бумажном или электронном носителе (п. 8(1) Положения);

4) опись представленных документов (пп. «е» п. 8 Положения, пп. «ж» п. 12 Регламента).

Аккредитационный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими государственную аккредитацию образовательной деятельности. Кроме того, не могут быть затребованы документы и информация, которые находятся в распоряжении аккредитационных органов, иных госорганов, органов местного самоуправления и организаций (п. 22 Регламента). Если аккредитационный орган отказывает в выдаче свидетельства о государственной аккредитации по причине непредставления названных документов и информации, заявитель вправе обжаловать такой отказ.

### ***Уплата государственной пошлины***

За выдачу свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина (ч. 27 ст. 92 273-ФЗ, п. 72 Положения). Ее размеры установлены в пп. 127 п. 1 ст. 333.33 НК РФ и составляют:

– по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – 15 000 руб.;

– по основным образовательным программам среднего профессионального образования – 35 000 руб. за каждую включенную в свидетельство укрупненную группу профессий и специальностей.

Реквизиты для уплаты госпошлины приводятся на сайте аккредитационного органа и на информационном стенде.

В п. 8 Положения, где перечислены документы, прилагаемые к заявлению о проведении государственной аккредитации, документ об уплате госпошлины не упомянут. Такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе (абз. 4 п. 21 Регламента).

Следует учитывать, что при обращении за выдачей документов госпошлину необходимо уплатить до выдачи документа (пп. 4 п. 1 ст. 333.18 НК РФ). В данном случае это нужно сделать до того, как аккредитационный орган выдаст (вручит, направит) свидетельство о государственной аккредитации (абз. 4 п. 31 Регламента).

Уплата госпошлины может подтверждаться данными Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (абз. 4 п. 3 ст. 333.18 НК РФ, абз. 4 п. 74 Регламента). При наличии в системе соответствующей информации дополнительно подтверждать уплату не нужно (абз. 5 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). Однако, если упомянутая информация отсутствует, подтверждающий документ может потребоваться.

### ***Представление в аккредитационный орган документов для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности***

Заявление о проведении государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в аккредитационный орган на бумажном носителе. Кроме того, заявление и документы можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (ч. 10 ст. 92 273-ФЗ, пп. «а» п. 15 Положения, пп. «а» п. 43 Регламента).

Аккредитационный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых документов принимает их по описи и регистрирует (п. 16 Положения, п. п. 33, 44 Регламента). В течение 10 рабочих дней с даты регистрации проводится проверка (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) на предмет соответствия требованиям, установленным в п. 17 Положения, п. 45 Регламента. В частности, должны быть

соблюдены следующие условия:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией для государственной аккредитации;

в) истечение 1 года со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

г) отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании уполномоченного органа (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

д) отсутствие распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

е) правильность оформления и заполнения заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

Если все требования выполнены, заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации. При этом организации направляется соответствующее уведомление (либо оно вручается уполномоченному представителю), в котором указывается дата принятия заявления к рассмотрению (п. 18 Положения, п. 52 Регламента).

Следует отметить, что аккредитационный орган также проверяет достоверность информации, которая содержится в представленных документах (п. 23(1) Положения).

### ***Представление при государственной аккредитации документов в электронном виде***

Заявление о проведении государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в аккредитационный орган в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием сети Интернет, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональные порталы государственных и муниципальных услуг (ч. 10 ст. 92 273-ФЗ, пп. «б» п. 15 Положения, пп. «б» п. 43 Регламента).

Таким же способом можно представить заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства, о переоформлении свидетельства и прилагаемые к ним документы (п. п. 65, 74, 79 Положения, п. 43 Регламента).

### ***Последствия представления неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления***

Если организация представила заявление и (или) документы не в полном объеме либо они неправильно оформлены, аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации направляет в адрес данной организации (вручает ее уполномоченному представителю) уведомление о несоответствии. Заявителю, который представил документы способом, предусмотренным в пп. «б» п. 43 Регламента, названное уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В уведомлении указывается следующее (п. 19 Положения, абз. 1, 2 п. 50 Регламента):

– заявление и документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий);

– для проведения государственной аккредитации необходимо в течение двух месяцев со дня направления уведомления о несоответствии представить правильно оформленные и заполненные заявления и документы и (или) недостающие документы.

Если организация устранит названные нарушения в течение двух месяцев, аккредитационный орган осуществит прием и регистрацию документов. Заявление и документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов принимаются к рассмотрению по существу. Уведомление об этом аккредитационный орган направляет организации или вручает уполномоченному представителю (п. 20 Положения, абз. 3 п. 50, п. 53 Регламента).

## ***Отказ в принятии документов к рассмотрению по существу***

Аккредитационный орган может отказать организации в принятии документов к рассмотрению по существу на одном из следующих оснований (п. п. 17, 21 Положения, п. п. 23, 51 Регламента):

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;

2) отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

3) менее чем за год до представления документов организации было отказано в государственной аккредитации или организация была лишена государственной аккредитации;

4) не исполнено предписание аккредитационного органа об устранении нарушений законодательства об образовании. Исключение составляют предписания, выданные в отношении реализации программ в филиале (филиалах), которые не заявлены для государственной аккредитации, либо программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ;

5) имеется распорядительный акт аккредитационного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в части отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

6) правильно оформленные и заполненные заявление и документы и (или) недостающие документы не представлены в течение двух месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии;

7) документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не отвечают установленным требованиям.

В этих случаях аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов (либо с даты регистрации документов, представленных на основании уведомления) или со дня истечения указанного 2-месячного срока возвращает их организации одним из следующих способов (п. 21 Положения, п. 51 Регламента):

– вручение уполномоченному представителю под подпись;

– направление почтового отправления по адресу организации с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (если документы были представлены в такой форме).

## ***Проведение аккредитационной экспертизы образовательной деятельности***

Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основывается на принципах объективности ее осуществления и ответственности экспертов за качество ее проведения (ч. 11 ст. 92 273-ФЗ). Формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения, составленного по ее результатам, утверждены приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24.

Предметом экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам ФГОС (ч. 12 ст. 92 273-ФЗ, абз. 1 п. 25 Положения). В отношении образовательных программ, обеспечивающих реализацию образовательных стандартов, которые образовательные организации устанавливают самостоятельно, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится (ч. 12 ст. 92 273-ФЗ, абз. 1 п. 25 Положения).

Срок проведения аккредитационной экспертизы не должен превышать 85 календарных дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу (абз. 2 п. 65 Регламента).

Аккредитационная экспертиза проводится:

– отдельно в отношении реализуемых образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в каждом их филиале (абз. 2 п. 25 Положения);

– одновременно в организации и ее филиале в отношении реализуемых образовательных программ совместно с филиалом, с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин (модулей), определенных учебным планом (п. 26 Положения).

В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательных программ, и (или) экспертные организации, соответствующие установленным требованиям. Эксперты не могут находиться с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ни в гражданско-правовых, ни в трудовых отношениях, экспертные организации – в гражданско-правовых (ч. 13 ст. 92

273-ФЗ, п. 27 Положения). Основанием для привлечения экспертов и (или) экспертных организаций служит распорядительный акт аккредитационного органа о проведении экспертизы и заключенный гражданско-правовой договор (п. 30 Положения). Акт издается в течение 30 календарных дней с даты приема заявления и документов к рассмотрению по существу. В течение трех рабочих дней с даты издания он размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети Интернет с направлением копии, полученной методом сканирования, на электронный адрес организации и руководителя экспертной группы (п. 32 Положения, п. 61 Регламента). Требования к содержанию распорядительного акта указаны в п. 31 Положения.

Для проведения аккредитационной экспертизы организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет документы и материалы за период, который соответствует сроку получения образования по образовательной программе.

Эти документы и материалы можно представить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в том числе на электронном носителе. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может не подавать их на бумажных носителях, если они размещены на официальном сайте либо хранятся в электронных системах этой организации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя. Он несет ответственность за предоставление экспертной группе доступа к таким документам, их актуальность и достоверность (п. 36(1) Положения).

Аккредитационная экспертиза может проводиться (п. п. 33, 34, 35 Положения):

1) с выездом экспертной группы в организацию или ее филиал.

При проведении экспертизы экспертная группа использует перечень документов и материалов, указанный в п. 36 Положения, в частности:

– заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные п. п. 8, 9-12 Положения;

– документы и материалы, полученные по письменному запросу экспертной группы от организации в соответствии с перечнем, установленным Рособрнадзором. Если они не представлены, то об этом составляется акт по форме, установленной Рособрнадзором. Он прилагается к отчету эксперта об аккредитационной экспертизе (п. п. 36(2), 41 Положения).

Экспертная группа вправе ознакомиться с оригиналами документов и материалов, размещенных на официальном сайте организации, для подтверждения их достоверности (п. 36(1) Положения, п. 60 Регламента Рособрнадзора, п. 65 Регламента).

Если будет выявлено, что содержание и (или) качество подготовки обучающихся не соответствуют требованиям ФГОС, то организация, осуществляющая образовательную деятельность, может в течение пяти дней со дня получения об этой информации принять меры по устранению несоответствия и представить экспертной группе подтверждающие документы. Их можно представить в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя данной организации (п. 39(1) Положения).

Организация (ее филиал) должна обеспечить членов экспертной группы рабочими местами с доступом в сеть Интернет (п. 37 Положения);

2) без выезда экспертной группы в организацию или ее филиал – если образовательную деятельность по заявленным образовательным программам осуществляет заграничное учреждение (п. 34 Положения).

Кроме того, по решению аккредитационного органа экспертиза может проводиться без выезда экспертной группы в случаях, когда образовательную деятельность по заявленным образовательным программам осуществляет (п. 35 Положения):

– организация, которая переоформляет свидетельство о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, за исключением образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

– организация, в отношении которой есть сведения о проведенной независимой оценке качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, которые учитываются в порядке, установленном разд. V(1) Положения.

При проведении экспертизы экспертная группа использует перечень документов и материалов, который указан в п. 36 Положения, например документы и материалы, полученные по запросу аккредитационного органа от организации в соответствии с перечнем, установленным Рособрнадзором. Если они не представлены, об этом составляется акт по форме, установленной Рособрнадзором. Он прилагается к отчету эксперта об аккредитационной экспертизе (п. п. 36(2), 41 Положения).

## ***Особенности проведения аккредитационной экспертизы***

В некоторых случаях проведение аккредитационной экспертизы характеризуется определенными отличиями от общего порядка.

1. Если предметом экспертизы являются образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения ими образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения (п. 38 Положения).

2. Проведение экспертизы образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы обучения, зависит от наличия или отсутствия государственной аккредитации таких программ. Если организация, с которой заключен договор, располагает данной аккредитацией, то должны быть учтены результаты, полученные при ее проведении. Экспертиза проводится только в части самостоятельно реализуемых организацией образовательных программ (пп. «а» п. 39 Положения).

В отсутствие государственной аккредитации учитываются результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися (пп. «б» п. 39 Положения).

Аккредитационная экспертиза в части качества подготовки обучающихся не проводится, если результаты независимой оценки подтверждают, что качество их подготовки по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам соответствует результатам освоения основных образовательных программ, установленным ФГОС. В отчете об аккредитационной экспертизе указываются сведения о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся (п. 58(6) Положения).

### ***Результаты проведения аккредитационной экспертизы***

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты по закрепленным за ними образовательным программам. В случае несоответствия образовательной программы ФГОС к такому отчету прилагаются копии подтверждающих документов, заверенные осуществляющей образовательную деятельность организацией (п. 41 Положения, абз. 1 п. 66 Регламента).

Форма отчета об аккредитационной экспертизе приведена в Приложении № 1 к приказу Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24.

Если в соответствии с п. 58(5) Положения аккредитационная экспертиза качества подготовки обучающихся не проводилась, то в отчете указываются сведения о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Срок проведения экспертизы установлен в распорядительном акте аккредитационного органа. В день его окончания руководитель экспертной группы на основании отчетов готовит заключение и направляет в аккредитационный орган вместе с отчетами (пп. «б» п. 42 Положения). Требования к содержанию заключения установлены в п. 44 Положения. Аккредитационный орган в течение трех рабочих дней после получения заключения направляет его копию организации или вручает под подпись уполномоченному представителю организации и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет (п. 17 ст. 92 273-ФЗ, п. 43 Положения, п. 68 Регламента).

Форма заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, приведена в Приложении № 2 к приказу Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24.

Заключение по результатам аккредитационной экспертизы рассматривается аккредитационным органом, который принимает решение о соответствии или несоответствии ФГОС содержания и качества подготовки обучающихся в организации и каждом ее филиале в части каждого уровня образования укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы (п. 49 Положения, п. 69 Регламента).

По результатам рассмотрения заключения составляется акт о результатах аккредитационной экспертизы. Его форму устанавливает аккредитационный орган (п. 49 Положения).

Заключение будет отрицательным, если (п. 49(1) Положения):

- 1) организация или ее филиал не представили члену экспертной группы или ее руководителю документы и (или) материалы в соответствии с пп. «б» п. 36 Положения;
- 2) в ходе экспертизы выявлены и не устранены несоответствия ФГОС содержания и (или) качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным

программам в части их:

- структуры и объема;
- кадровых и материально-технических условий реализации;
- результатов освоения.

### ***Получение свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности***

Аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации образовательной деятельности в срок, не превышающий 105 дней с даты приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов (если заявление и документы соответствуют установленным требованиям) (ч. 18 ст. 92 273-ФЗ, абз. 1 п. 60 Положения, абз. 1 п. 7 Регламента). В случае представления документов в течение двух месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии срок принятия решения исчисляется со дня регистрации документов, представленных на основании этого уведомления (абз. 1 п. 60 Положения, п. 8 Регламента).

Если во время процедуры государственной аккредитации вступило в силу решение суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, аккредитационный орган прекращает рассмотрение заявления и прилагаемых документов и возвращает их заявителю (абз. 2 п. 60 Положения, абз. 2 п. 29 Регламента).

Решение о государственной аккредитации или об отказе в ней принимается, в том числе с участием коллегиального органа, на основании заключения экспертной группы и акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы (п. 59 Положения):

– при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам – в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации программы (ч. 6 ст. 92 273-ФЗ);

– при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам – по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации программы. Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию (ч. 7 ст. 92 273-ФЗ).

Аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых организацией, в том числе в каждом ее филиале (ч. 9 ст. 92 273-ФЗ).

Решение о государственной аккредитации оформляется распорядительным актом аккредитационного органа (п. 61 Положения, абз. 1 п. 71 Регламента). До принятия решения организация вправе отозвать заявление о государственной аккредитации на любом этапе ее проведения (п. 62 Положения, п. 20 Регламента).

Информация о результатах предоставления услуги по аккредитации образовательной деятельности размещается на официальном сайте аккредитационного органа (абз. 2 п. 71 Регламента).

При принятии решения о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается свидетельство о государственной аккредитации (ч. 19 ст. 92 273-ФЗ, п. 63 Положения). Формы свидетельства и приложения к нему утверждены приказом Минобрнауки России от 27.01.2014 № 45. Без приложения (приложений) свидетельство о государственной аккредитации недействительно (п. 67 Положения).

Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о государственной аккредитации вручает свидетельство уполномоченному представителю или направляет его в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (п. 71 Положения, абз. 2 п. 7, абз. 1 п. 74 Регламента). Свидетельство также может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, который установлен Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (абз. 1 п. 74 Регламента).

Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, заявила для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы и основные профессиональные

образовательные программы, то в случае принятия положительного решения аккредитационный орган выдает ей два свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним (абз. 11 методических материалов о государственной аккредитации образовательной деятельности (Приложение к письму Рособнадзора от 09.09.2014 № 11-200)):

- сроком на 12 лет – в отношении основных общеобразовательных программ;
- сроком на 6 лет – в отношении основных профессиональных образовательных программ.

### ***Отказ в государственной аккредитации***

К основаниям для отказа в государственной аккредитации относятся (ч. 23 ст. 92 273-ФЗ, п. 69 Положения, п. 29 Регламента):

- выявление недостоверной информации в документах, которые представлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- наличие отрицательного заключения экспертной группы.

При отказе в государственной аккредитации повторно подать заявление о ее проведении можно не ранее чем через один год (ч. 26 ст. 92 273-ФЗ, п. 24 Положения).

### **Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности**

Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих ситуациях (п. 78 Положения):

1) в случаях, предусмотренных в пп. «а» п. 78 Положения:

- реорганизация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования;
- изменение указанного в свидетельстве места нахождения организации или ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя.

2) при государственной аккредитации ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (пп. «б» п. 78 Положения).

3) при переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пп. «в» п. 78 Положения);

4) в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или образовательных программ по следующим основаниям (пп. «г» п. 78 Положения):

- в установленный аккредитационным органом срок не устранено выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся (п. 72(3) Положения);
- получена информация о факте повторного (в течение срока действия государственной аккредитации) нарушения законодательства РФ в сфере образования, повлекшего неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца (п. 72(4) Положения);

5) при изменении указанных в приложении к свидетельству кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, если Министерством просвещения РФ или Министерством науки и высшего образования РФ установлено их соответствие профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях (пп. «д» п. 78 Положения).

Кроме того, свидетельство подлежит переоформлению, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, реорганизуется в следующих формах (ч. 22 ст. 92 273-ФЗ, п. п. 78(1), 78(2) Положения):

- присоединения к ней иной осуществляющей образовательную деятельность организации;
- слияния организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

При присоединении свидетельство по образовательным программам, которые реализовывались организациями и имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации (ч. 22 ст. 92 273-ФЗ, п. 78(1) Положения).

В случае слияния свидетельство по образовательным программам, которые реализовывались организациями и имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия того свидетельства о государственной аккредитации, срок действия которого истекает

раньше (ч. 22 ст. 92 273-ФЗ, п. 78(2) Положения).

### **Документы, необходимые для переоформления свидетельства о государственной аккредитации**

Организации необходимо представить заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (п. 79 Положения). Его форма приведена в Приложении № 3 к приказу Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628. Требования к заполнению заявления содержатся в Приложении № 4 к приказу Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628.

Данная форма и порядок ее заполнения во многом совпадают с формой и порядком заполнения заявления о проведении государственной аккредитации, однако в заявлении о переоформлении дополнительно указываются, в частности, следующие сведения:

а) реквизиты переоформляемого свидетельства: дата выдачи, серия и номер, полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство. Если нужно переоформить приложение к свидетельству, указывается номер приложения;

б) срок действия свидетельства;

в) соответствующая причина переоформления свидетельства согласно перечню, установленному п. 78 Положения (п. 6 Приложения № 4 к приказу Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628):

– реорганизация организации в форме преобразования, слияния, присоединения;

– изменение местонахождения;

– изменение наименования организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;

– переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ;

– государственная аккредитация ранее неаккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией или индивидуальным предпринимателем;

– лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ;

– изменение кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, которые приведены в приложении к свидетельству, если Минпросвещения России, Минобрнауки России установили их соответствие тем, которые указывались в предыдущих перечнях.

Если свидетельство переоформляется по нескольким основаниям, табличные части нужно заполнить по каждому основанию отдельно (п. 7 Приложения № 4 к приказу Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628).

Следует иметь в виду, что недопустимо добавлять или исключать из формы заявления строки и графы, кроме случаев, установленных в Приложении № 4 к приказу Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628 (п. 3 данного Приложения). Например, табличные части следует исключить из заявления, если свидетельство переоформляется по одной из следующих причин (п. 7 Приложения № 4 к приказу Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628, пп. «а» п. 78 Положения):

– реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения;

– изменение местонахождения организации или индивидуального предпринимателя;

– изменение наименования организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.

Комплект прилагаемых к заявлению документов будет меняться в зависимости от основания переоформления свидетельства о государственной аккредитации.

1. Свидетельство переоформляется в случае:

а) реорганизации в форме преобразования, изменения места нахождения организации или ее наименования, а также фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (пп. «а» п. 78 Положения);

б) переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ (пп. «в» п. 78 Положения);

в) лишения государственной аккредитации (пп. «г» п. 78 Положения);

г) изменения указанных в приложении к свидетельству кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования вследствие установления Минпросвещения России, Минобрнауки России их соответствия тем, которые указаны в предыдущих перечнях (пп. «д» п. 78 Положения);

д) реорганизации в форме присоединения или слияния (п. п. 78(1), 78(2) Положения).

В данных обстоятельствах к заявлению следует приложить (п. 80 Положения, п. 16 Регламента):

- 1) для индивидуального предпринимателя – копию удостоверяющего личность документа (пп. «б» п. 8 Положения, пп. «а» п. 12 Регламента);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, направившего заявление и документы (пп. «в» п. 8 Положения, пп. «б» п. 12 Регламента);
- 3) для образовательной организации, учредителем которой является религиозная образовательная организация – представление религиозной организации (централизованной религиозной организации, в структуру которой она входит) и копию свидетельства о регистрации на территории РФ (п. 9 Положения).

2. При переоформлении свидетельства в связи с государственной аккредитацией по реализуемым и ранее не аккредитованным образовательным программам (пп. «б» п. 78 Положения) к заявлению прилагается такой же перечень документов, как и для получения свидетельства о государственной аккредитации (п. 80 Положения, п. 17 Регламента Рособрнадзора, п. 16 Регламента).

Аккредитационный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими государственную аккредитацию образовательной деятельности. Кроме того, не могут быть затребованы документы и информация, которые находятся в распоряжении аккредитационных органов, иных госорганов, органов местного самоуправления и организаций (п. 22 Регламента). Если аккредитационный орган отказывает в выдаче свидетельства о государственной аккредитации по причине непредставления названных документов, заявитель вправе обжаловать такой отказ.

### *Уплата государственной пошлины*

За переоформление свидетельства о государственной аккредитации заявитель должен уплатить госпошлину (ч. 27 ст. 92 273-ФЗ, п. 86 Положения). Ее размеры установлены в ст. 333.33 НК РФ и составляют:

а) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ (пп. 129 п. 1 ст. 333.33 НК РФ):

– основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования – 15 000 руб.;

– каждой укрупненной группы профессий и специальностей среднего профессионального образования – 35 000 руб.;

б) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации в других случаях – 3000 руб. (пп. 130 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

Следует отметить, что при наличии на момент подачи заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения к нему нескольких оснований для такого переоформления госпошлина уплачивается за одно совершенное в отношении заявителя юридически значимое действие. Размер госпошлины исчисляется в следующем порядке (абз. 22 Методических материалов):

– если в Налоговом кодексе РФ за переоформление свидетельства по каждому из оснований предусмотрен одинаковый размер госпошлины, то она уплачивается один раз в указанном размере;

– если установлены разные размеры госпошлины, то она взимается в максимальном размере.

Реквизиты для уплаты госпошлины приводятся на сайте аккредитационного органа и на информационном стенде.

Документ, подтверждающий уплату госпошлины, не входит в комплект документов, которые прилагаются к заявлению о переоформлении свидетельства. Такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе. Следует учитывать, что при обращении за совершением юридически значимых действий госпошлина уплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий (пп. 6 п. 1 ст. 333.18 НК РФ). Однако госпошлина должна быть уплачена до вручения (направления) аккредитационным органом свидетельства о государственной аккредитации. Кроме того, сведения об уплате госпошлины, в том числе и при переоформлении свидетельства, проверяются после принятия решения и оформления. В связи с этим госпошлина должна быть уплачена до вручения (направления) заявителю переоформленного свидетельства.

Уплата госпошлины может подтверждаться данными Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (абз. 4 п. 3 ст. 333.18 НК РФ, абз. 4 п. 74 Регламента). При наличии в системе соответствующей информации дополнительно подтверждать уплату не нужно (абз. 5 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). Однако, если упомянутая информация отсутствует, подтверждающий документ может потребоваться.

## *Представление документов в аккредитационный орган*

Заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в аккредитационный орган (п. 79 Положения) на бумажном носителе. Кроме того, их можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (пп. «а» п. 15 Положения, пп. «а» п. 43 Регламента).

О возможности заполнения и подачи заявления о переоформлении свидетельства, а также прилагаемых к нему документов в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в аккредитационный орган.

Порядок принятия, регистрации и проверки документов аналогичен тому, который предусмотрен для получения лицензии (п. 16 Положения, п.п. 33, 44 Регламента). Вместе с тем при проведении проверки в случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации отличие состоит в том, что требование об отсутствии неисполненного предписания аккредитационного органа об устранении нарушений законодательства об образовании не распространяется и на те предписания, которые выданы до момента представления документов на переоформление свидетельства по основаниям, предусмотренным в пп. «а», «в» и «г» п. 78 Положения (пп. «г» п. 17 Положения).

Следует отметить, что Регламентом уточнен срок проведения и предмет проверок. Так, в течение пяти рабочих дней (за исключением случаев переоформления свидетельства в соответствии с пп. «б» п. 78 Положения) проверяется, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- отнесение государственной аккредитации организации к компетенции данного аккредитационного органа (пп. «а» п. 42, пп. «а» п. 46, пп. «а» п. 47, пп. «а» п. 48 Регламента);

- правильность оформления и заполнения заявления и документов, а также полнота прилагаемых документов (пп. «ж» п. 42, пп. «ж» п. 46, пп. «в» п. 47, пп. «в» п. 48 Регламента).

Предмет дальнейшей проверки зависит от основания переоформления свидетельства.

В случае переоформления свидетельства в соответствии с пп. «а» п. 78 Положения аккредитационный орган устанавливает:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам (пп. «б» п. 46 Регламента);

- наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации (пп. «в» п. 46 Регламента);

- наличие в ЕГРЮЛ записи о создании реорганизованной организации, о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации в форме присоединения) либо записи о внесении изменений в учредительные документы организации (пп. «г» п. 46 Регламента).

В случае переоформления свидетельства в соответствии с пп. «в» п. 78 Положения проверяется наличие решения аккредитационного органа о лишении государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или образовательных программ, а в случае переоформления в соответствии с пп. «г» п. 78 Положения – наличие решения уполномоченного органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ (пп. «б» п. 47, пп. «б» п. 48 Регламента).

В случае переоформления свидетельства по основаниям, указанным в пп. «б» п. 78 Положения, проверка аналогична проводимой при государственной аккредитации.

Если все установленные требования соблюдены, заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации. Исключение составляет переоформление в связи с государственной аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (пп. «б» п. 78 Положения). В данном случае срок принятия к рассмотрению составляет 10 рабочих дней с даты регистрации. При этом организации направляется либо вручается ее уполномоченному представителю уведомление, в котором указывается дата принятия заявления к рассмотрению (п. 52 Регламента).

Представление неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления влечет последствия, аналогичные предусмотренным для процедуры государственной аккредитации (п. п. 50, 53 Регламента). Отличие состоит в том, что при устранении нарушений, указанных в уведомлении о несоответствии, в течение двух месяцев правильно оформленные документы будут приняты к рассмотрению в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации (за исключением случаев переоформления по основаниям, указанным в пп. «б» п. 78 Положения). При этом уведомление о принятии к рассмотрению по существу не направляется (п. 54 Регламента).

## ***Отказ в принятии документов при переоформлении свидетельства к рассмотрению по существу***

Основания для отказа в приеме документов к рассмотрению по существу зависят от причины, по которой переоформляется свидетельство о государственной аккредитации.

1. Если переоформление связано с государственной аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (пп. «б» п. 78 Положения), основания для отказа аналогичны тем, которые предусмотрены для отказа в принятии документов при проведении государственной аккредитации (п. 23 Регламента).

2. В случае переоформления свидетельства в соответствии с пп. «а» п. 78 Положения аккредитационный орган отказывает в принятии документов к рассмотрению по существу по основаниям, указанным в п. 24 Регламента. Такими основаниями, в частности, являются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности организации не относится к компетенции данного аккредитационного органа;
- отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации.

3. Если свидетельство переоформляется по основаниям в соответствии с пп. «г» п. 78 Положения, в приеме документов к рассмотрению отказывают при наличии обстоятельств, указанных в п. 25 Регламента:

- государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;
- отсутствует решение о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или образовательных программ;
- правильно оформленные и заполненные заявление и документы и (или) недостающие документы не представлены в течение двух месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии;
- документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не отвечают установленным требованиям.

4. При переоформлении свидетельства в соответствии с пп. «в» п. 78 Положения в приеме документов может быть отказано, в частности, в следующих случаях (п. 26 Регламента):

- государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;
- отсутствует решение уполномоченного органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ;
- документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не отвечают установленным требованиям.

5. Если свидетельство переоформляется по основаниям в соответствии с пп. «д» п. 78 Положения, в приеме документов к рассмотрению отказывают при наличии обстоятельств, указанных в п. 23.1 Регламента Рособрнадзора, п. 26.1 Регламента. Такими основаниями, в частности, являются следующие:

- государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;
- отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;
- имеется распорядительный акт уполномоченного органа о приостановлении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;
- отсутствует предусмотренное Министерством просвещения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ в пределах установленной сферы ведения соответствие отдельных профессий и специальностей профессиям и специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий и специальностей.

Порядок возврата документов аналогичен тому, который предусмотрен для возврата документов при проведении государственной аккредитации (п. 51 Регламента).

## ***Проведение аккредитационной экспертизы***

Аккредитационная экспертиза проводится, только если переоформление свидетельства связано с

государственной аккредитацией по реализуемым образовательным программам, которые ранее не были аккредитованы (пп. «б» п. 78, пп. «а» п. 82 Положения). По решению аккредитационного органа такая экспертиза может проводиться без выезда экспертной группы. Исключение составляет случай, когда экспертиза проводится в отношении программ, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну (пп. «г» п. 35 Положения).

### ***Получение переоформленного свидетельства о государственной аккредитации***

Срок на переоформление свидетельства о государственной аккредитации не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о переоформлении свидетельства в случаях (п. 81 Положения, абз. 3 п. 7 Регламента):

- реорганизации в форме преобразования, изменения указанных в свидетельстве места нахождения или наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (пп. «а» п. 78 Положения);

- прекращения реализации отдельных образовательных программ (пп. «в» п. 78 Положения);

- изменения указанных в приложении к свидетельству кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования вследствие установления Министерством просвещения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ в пределах установленной сферы ведения их соответствия тем, которые указаны в предыдущих перечнях (пп. «д» п. 78 Положения);

- реорганизации в форме присоединения или слияния (п. п. 78(1), 78(2) Положения).

Согласно упомянутым положениям регламентов срок переоформления свидетельства в связи с лишением государственной аккредитации (пп. «г» п. 78 Положения) также не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Если при переоформлении свидетельства проводится аккредитационная экспертиза, срок на переоформление составляет не более 105 дней с даты приема заявления и прилагаемых документов (п. 82 Положения, абз. 1 п. 7 Регламента).

В случае когда свидетельство о государственной аккредитации, выданное до 1 сентября 2013 г. в отношении реализуемых основных образовательных программ, переоформляется на срок действия имеющегося свидетельства, переоформление, в соответствии с ч. 9 ст. 108 273-ФЗ, должно быть осуществлено в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (п. п. 2, 4 Постановления).

Переоформление свидетельства о государственной аккредитации путем внесения изменений в приложение к свидетельству производится, если переоформление связано (п. 83 Положения):

- с государственной аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пп. «б» п. 78 Положения);

- прекращением реализации отдельных образовательных программ (пп. «в» п. 78 Положения);

- лишением государственной аккредитации (пп. «г» п. 78 Положения);

- изменением указанных в приложении к свидетельству кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования вследствие установления Министерством просвещения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ в пределах установленной сферы ведения их соответствия тем, которые указаны в предыдущих перечнях (пп. «д» п. 78 Положения).

Решение о переоформлении свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа (п. 84 Положения, п. 71 Регламента). В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) вручается уполномоченному представителю или направляется в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (п. 85 Положения, абз. 2, 4 п. 7, абз. 1 п. 74 Регламента). Указанные документы также могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном Законом об электронной подписи (абз. 1 п. 74 Регламента).

Необходимо отметить, что при переоформлении свидетельства в соответствии с пп. «б» п. 78 Положения в проведении государственной аккредитации может быть отказано. Основания для отказа аналогичны тем, которые предусмотрены для отказа в проведении государственной аккредитации (п. 29 Регламента).

Информация о результатах предоставления уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ государственной услуги по аккредитации образовательной деятельности размещается на их официальных сайтах (абз. 2 п. 71 Регламента).

## Получение временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

### *Случаи, в которых необходимо получение временного свидетельства*

Осуществляющей образовательную деятельность организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, которые реализовывались реорганизованной организацией и имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства составляет один год (ч. 22 ст. 92 273-ФЗ, п. 64 Положения).

### *Документы, необходимые для получения временного свидетельства*

Организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимо представить следующие документы (п. 65 Положения, п. 17 Регламента):

а) заявление о выдаче временного свидетельства форме, приведенной в Приложении № 5 к приказу Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628.

Требования к заполнению заявления содержатся в Приложении № 6 к приказу Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628.

Сама форма и порядок ее заполнения во многом совпадают с формой и порядком заполнения заявления о проведении государственной аккредитации для организации, однако дополнительно в ней указываются, в частности, следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения;
- полное наименование реорганизованной организации (организаций);
- реквизиты свидетельства о государственной аккредитации, выданного реорганизованной организации;
- наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство.

Кроме того, в заявлении указываются сведения об основных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программах, имеющих государственную аккредитацию, которые реализовывались реорганизованной организацией. Они вносятся в соответствующие таблицы.

Общее образование. Графы заполняются путем указания уровня образования.

Профессиональное образование. В таблице приводятся данные об укрупненных группах профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования (указываются код и наименование) и об уровне образования.

Идентичные таблицы заполняются и в разделе заявления о филиале.

Следует иметь в виду, что недопустимо добавлять или исключать из формы заявления строки и графы, кроме случаев, установленных в Приложении № 6 к приказу Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628. Например, если организация не заявляет о выдаче временного свидетельства в отношении основных общеобразовательных программ, соответствующую табличную часть нужно исключить из заявления (п. п. 3, 5 Приложения № 6 к приказу Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628);

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, направившего заявление и документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность (пп. «в» п. 8 Положения, пп. «б» п. 12 Регламента);

в) представление религиозной организации или централизованной религиозной организации (в структуру которой входит религиозная организация) и копию свидетельства о регистрации соответствующей организации на территории РФ (п. 9 Положения, пп. «а» п. 13 Регламента).

Аккредитационный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими государственную аккредитацию образовательной деятельности. Кроме того, не могут быть затребованы документы и информация, которые находятся в распоряжении аккредитационных органов, иных госорганов, органов местного самоуправления и организаций (п. 22 Регламента). Если аккредитационный орган отказывает в выдаче свидетельства о государственной аккредитации по причине непредставления названных документов, заявитель вправе обжаловать такой отказ.

## ***Уплата государственной пошлины***

За выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается госпошлина (ч. 27 ст. 92 273-ФЗ, п. 72 Положения). Ее размер составляет 3000 руб. (пп. 131 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

Реквизиты для уплаты госпошлины приводятся на сайте аккредитационного органа и на информационном стенде.

Документ, подтверждающий уплату госпошлины, не входит в комплект документов, прилагаемых к заявлению о выдаче временного свидетельства. Такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе (абз. 4 п. 21 Регламента).

Следует учитывать, что при обращении за выдачей документов госпошлину необходимо уплатить до выдачи документа (пп. 4 п. 1 ст. 333.18 НК РФ). В данном случае это нужно сделать до того, как аккредитационный орган выдаст (вручит, направит) временное свидетельство (абз. 4 п. 31 Регламента).

Уплата госпошлины может подтверждаться данными Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (абз. 4 п. 3 ст. 333.18 НК РФ, абз. 4 п. 74 Регламента). При наличии в системе соответствующей информации дополнительно подтверждать уплату не нужно (абз. 5 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). Однако, если упомянутая информация отсутствует, подтверждающий документ может потребоваться.

### ***Представление документов в аккредитационный орган***

Заявление о выдаче временного свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в аккредитационный орган (п. 65 Положения) на бумажном носителе. Кроме того, их можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (пп. «а» п. 15 Положения, пп. «а» п. 43 Регламента).

О возможности заполнения и подачи заявления о выдаче временного свидетельства, а также прилагаемых к нему документов в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в аккредитационный орган.

Аккредитационный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает их по описи и регистрирует (п. 16 Положения, п. п. 33, 44 Регламента). В течение 10 рабочих дней с даты регистрации проводится, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, проверка, аналогичная проводимой при государственной аккредитации (п. 17 Положения, п. 45 Регламента).

Если все установленные требования соблюдены, заявление и документы в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации принимаются к рассмотрению по существу (абз. 1 п. 52 Регламента).

Представление неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления влечет последствия, аналогичные предусмотренным для процедуры государственной аккредитации (п. 50 Регламента). Отличие состоит в том, что, если нарушения, указанные в уведомлении о несоответствии, устранены в течение двух месяцев, исправленные документы принимаются к рассмотрению в течение пяти рабочих дней с даты регистрации. Уведомление о принятии заявления к рассмотрению по существу в этом случае не направляется (п. 54 Регламента).

### ***В каких случаях аккредитационный орган может отказать в принятии документов к рассмотрению по существу?***

В данном случае основания для отказа те же, что и при переоформлении свидетельства в соответствии с пп. «а» п. 78 Положения (п. 24 Регламента).

Порядок возврата документов аналогичен порядку, который предусмотрен для возврата документов при проведении государственной аккредитации (п. 51 Регламента).

### ***Выдача временного свидетельства***

Срок принятия решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче такого свидетельства.

Формы временного свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему утверждены приказом Минобрнауки России от 27.01.2014 № 45.

Решение о выдаче временного свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа (п. 70 Положения). Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче временного свидетельства вручает его уполномоченному

представителю или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (п. 71 Положения, абз. 6 п. 7, абз. 1 п. 74 Регламента). Свидетельство может быть также направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, который установлен Законом об электронной подписи (абз. 1 п. 74 Регламента).

### **Получение дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности**

В случае утраты или порчи свидетельства с приложением (приложениями) можно получить его дубликат (далее – дубликат свидетельства) (п. 73 Положения).

#### ***Документы, необходимые для получения дубликата***

В аккредитационный орган необходимо подать заявление по утвержденной Рособrnадзором форме (п. 74 Положения). Требования к заполнению формы заявления утверждены приказом Рособrnадзора от 29.11.2019 № 1628.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает к заявлению доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации (п. 74 Положения, п. 18 Регламента).

За выдачу дубликата свидетельства заявитель должен уплатить госпошлину (абз. 1 п. 31 Регламента). Ее размер установлен в пп. 77 п. 1 ст. 333.33 НК РФ и составляет 350 руб.

В отношении госпошлины следует учитывать, что при обращении за получением дубликата документа она уплачивается до его выдачи (пп. 4 п. 1 ст. 333.18 НК РФ, абз. 4 п. 31 Регламента).

Реквизиты для уплаты госпошлины приводятся на сайте аккредитационного органа и на информационном стенде.

Документ, подтверждающий уплату госпошлины, не входит в комплект документов, прилагаемых к заявлению о выдаче дубликата свидетельства. Такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе (абз. 4 п. 21 Регламента).

Уплата госпошлины может подтверждаться данными Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (абз. 4 п. 3 ст. 333.18 НК РФ, абз. 4 п. 74 Регламента). При наличии в системе соответствующей информации дополнительно подтверждать уплату не нужно (абз. 5 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). Однако, если упомянутая информация отсутствует, подтверждающий документ может потребоваться.

Аккредитационный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими государственную аккредитацию образовательной деятельности. Кроме того, не могут быть затребованы документы и информация, которые находятся в распоряжении аккредитационных органов, иных госорганов, органов местного самоуправления и организаций (п. 22 Регламента). Если аккредитационный орган отказывает в выдаче свидетельства о государственной аккредитации по причине непредставления названных документов, заявитель вправе обжаловать такой отказ.

#### ***Представление документов в аккредитационный орган и выдача дубликата свидетельства***

Заявление о выдаче дубликата представляется в аккредитационный орган (п. 74 Положения, пп. «а» п. 43 Регламента) на бумажном носителе. Кроме того, их можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (пп. «а» п. 15 Положения, пп. «а» п. 43 Регламента).

О возможности заполнения и подачи заявления в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в аккредитационный орган.

Аккредитационный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает их по описи и регистрирует (п. 16 Положения, п. п. 33, 44 Регламента). Затем в течение пяти рабочих дней проводится проверка (п. 49 Регламента):

– отнесения государственной аккредитации организации к компетенции данного аккредитационного органа;

– наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– наличия действующего свидетельства о государственной аккредитации;

– правильности оформления и заполнения заявления и документов, а также полноты прилагаемых документов.

Если соблюдены все установленные требования, заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации (абз. 1 п. 52 Регламента).

Представление неправильно заполненного заявления влечет последствия, аналогичные предусмотренным для процедуры государственной аккредитации (п. 50 Регламента). Отличие состоит в том, что при устранении нарушений, указанных в уведомлении о несоответствии, в течение двух месяцев исправленное заявление принимается к рассмотрению в течение пяти рабочих дней с даты регистрации. Уведомление о принятии заявления к рассмотрению по существу в этом случае не направляется (п. 54 Регламента).

### ***В каких случаях может быть отказано в принятии документов к рассмотрению по существу?***

Аккредитационный орган отказывает в принятии документов в следующих случаях (п. 27 Регламента):

– государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;

– отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

– отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации.

Порядок возврата документов в этих случаях аналогичен порядку, который предусмотрен для возврата документов при проведении государственной аккредитации (п. 51 Регламента).

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления аккредитационный орган принимает решение о выдаче дубликата свидетельства (п. 75 Положения, абз. 7 п. 7, абз. 1 п. 74 Регламента). Дубликат оформляется распорядительным актом аккредитационного органа (п. 75 Положения).

Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой «дубликат» (п. 76 Положения, абз. 2 п. 73 Регламента). В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения данный документ вручается уполномоченному представителю или направляется в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (п. 77 Положения, абз. 8 п. 7, абз. 2 п. 74 Регламента). Дубликат можно направить также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (абз. 2 п. 74 Регламента).