**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Представляемые документы должны быть собраны и аккуратно подшиты в стандартный скоросшиватель (либо вложены в папку с файлами).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Где берется, кем заверяется** | | **Кем подписывается** |
| 1 | Регистрационный лист | распечатывается с сайта департамента или управления образования | | заполняется родителями |
| 2 | [Заявление родителей](http://opku.mil.ru/upload/site61/docs/postuplenie/new/zayav_rod17.pdf) (законных представителей) кандидата на имя начальника училища | пишется в ручную собственноручно | | подписывается обоими родителями |
| 3 | [Личное заявление кандидатa](http://opku.mil.ru/upload/site61/docs/postuplenie/new/zayav_kand17.pdf) на имя начальника училища | Пишется в ручную собственноручно | | подписывается кандидатом |
| 4 | Заверенная копия свидетельства о рождении кандидата | Заверенная нотариально | | |
| 5 | Автобиография кандидата | Написанная в ручную собственноручно кандидатом (инструкция по написанию на сайтах) | | |
| 6 | Копия личного дела обучающегося со школы | Подписывается директором школы и заверяется печатью установленного образца  Если в школе нет психолога, директор подписывает документ, что в штатном расписании должности психолога нет, или эта ставка вакантна | | |
| 7 | Оценки успеваемости за три четверти текущего учебного года |
| 8 | Ведомость уровня физ. подготовки кандидата: бег 60 метров; бег 1000 метров; подтягивание, подписанная учителем физкультуры |
| 9 | Педагогическая характеристика кандидата |
| 10 | Психологическая характеристика с обоснованием целесообразности поступления |
| 11 | Четыре цветных фотографии (размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу) |  |  | |
| 12 | Выписка из домовой книги о регистрации или справка о составе семьи, с указанием адреса регистрации кандидата | Домуправление, паспортный стол |  | |
| 13 | Справка с места службы (работы) родителей (законных представителей) или копия трудовой книжки | Отдел кадров |  | |
| 14 | Копия медицинского страхового полиса |  |  | |
| 15 | Бланк прохождения медицинской комиссии с отметками врачей не ранее января года поступления | распечатывается с сайта департамента или управления образования | | |
| 16 | Копия всей медицинской карты кандидата Ф026/У (сшивается и заверяется в школе либо в поликлинике) | Подлинник берётся в школе | | |
| 17 | Медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой | В поликлинике  Подписывается участковым врачом либо зав. поликлиникой | | |
| 18 | Выписка из амбулаторной карты о состоянии здоровья ребёнка |
| 19 | Копия всей амбулаторной карты кандидата (история развития ребёнка) (сшивается и заверяется в поликлинике). Представляется как отдельный документ. |
| 20 | Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии кандидата на учёте (наблюдении) | Диспансер | | |
| 21 | Лабораторные, функциональные и иные исследования  (ЭКГ, УЗИ, анализы крови, мочи, кала и т.д.) | В соответствии с перечнем анализов, указанных в разделе «Порядок медицинского освидетельствования» | | |
| 22 | Копия сертификата о профилактических прививках № 063/У | В поликлинике | | |
| 23 | Антропометрические данные кандидата | измеряются родителями | подписываются родителями | |
| 24 | Документы, подтверждающие право кандидата на преимущественное поступление, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:  - заверенные копии свидетельства о смерти одного или обоих родителей;  - копия решения суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей;  - копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);  - заверенная копия удостоверения опекуна (попечителя);  - рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних;  для остальных категорий:  - справка или выписка из личного дела в/сл., погибшего при исполнении обязанностей или умершего вследствие увечья, копия свидетельства о смерти;  - справка о прохождении в/службы (о работе в организации ВС РФ) с указанием стажа, заверенная гербовой печатью;  - справка о выслуге лет в/сл. в календарном исчислении, или заверенная копия удостоверения «Ветеран военной службы»;  - выписка из приказа об увольнении с в/службы (по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с ОШМ), если общая продолжительность военной службы составляет 20 лет и более;  - заверенная копия свидетельства о рождении родителей (для детей Героев Советского Союза, Героев РФ, а так же полных кавалеров ордена Славы) |  |  | |
| 25 | Согласие на обработку персональных данных | распечатывается с сайта департамента | заполняется родителями | |
| 26 | Документы, свидетельствующие о достижениях кандидата | Копии грамот, дипломов, похвальных листов, сертификатов призёра городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований за предыдущие два класса | | |

**Внимание:** подлинные документы, подтверждающие преимущественное право кандидата при поступлении, медицинская книжка, а также заверенная гербовой печатью общеобразовательного учреждения выписка из табеля успеваемости кандидата с оценками за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, предъявляются кандидатом по прибытии **непосредственно в приёмную комиссию в день сдачи вступительных испытаний**.