

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от *21.02.2020*

№ *366*

г. Кемерово

О реализации комплекса мероприятий
по осуществлению
единовременной компенсационной
выплаты учителю
(«Земский учитель»)

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы», во исполнение перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 №ДМ-П13-1511 и в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.12.2019 № 748 «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.3. Порядок предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо

рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2. Отделу перспективного развития образования и информационной работы департамента образования и науки Кемеровской области (И.Ю. Пузынина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области.

3. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (www.zakon.kemobl.ru) и на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



С.Ю. Балакирева

Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области - Кузбасса, разработано в целях реализации государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Кемеровской области - Кузбасса, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса является департамент образования и науки Кемеровской области (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – единовременная компенсационная выплата) предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – Конкурсный отбор).

1.4. Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявления и пакета документов претендентов для участия в Конкурсном отборе, является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Региональный оператор).

1.5. Контактная информация о конкурсном отборе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента <https://edu.ruobr.ru> и на сайте Регионального оператора <https://ipk.kuz-edu.ru/>.

1.6. Департамент формирует Перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата на очередной финансовый год (далее – Перечень вакантных должностей).

1.7. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

3. Формирование Перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основе формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 и на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, заверенной руководителем муниципального органа управления образованием.

При подготовке Перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Кемеровской области – Кузбасса.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет на официальном сайте Департамента <https://edu.ruobr.ru>.

3.3. По результатам Конкурсного отбора в одной определенной школе претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной школе и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте Департамента нормативного акта об утверждении Перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

4. Подача документов претендентов

4.1. Претендент для участия в Конкурсном отборе представляет Региональному оператору заявление на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность претендента;
- 2) документ об образовании, подтверждающий уровень квалификации претендента;
- 3) справку о месте обучения с указанием направления подготовки и специальности претендента;
- 4) трудовую книжку претендента (при наличии);
- 5) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации претендента;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования претендента;
- 7) свидетельство о заключении брака претендента (при наличии);
- 8) свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества претендента (при наличии);
- 9) документ о присвоении квалификационной категории (при наличии);
- 10) документ о наличии ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии (при наличии);
- 11) документ о повышении квалификации (при наличии);
- 12) согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Претендент, являющийся в текущем году выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, представляет Региональному оператору

заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3-8, 12 пункта 4.1 настоящего Положения.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-11 пункта 4.1 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке.

Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица Регионального оператора, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

4.2. К участию в Конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявлении которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

4.3. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

4.4. Претендент представляет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе Региональному оператору по адресу: 650070, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3.

4.5. Документы претендентов для участия в Конкурсном отборе принимаются:

в 2020 году - с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

4.6. Датой представления документов претендентом, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, считается дата их регистрации в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления Региональным оператором. Документы, представленные позже указанного в настоящем пункте срока, к рассмотрению не принимаются.

4.7. В день поступления документов от претендента, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Региональный оператор регистрирует их в реестре поступления документов и выдает (направляет) претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

4.8. В случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному пунктом 4.1 настоящего Положения, Региональный оператор в течение трех рабочих дней уведомляет об этом претендента и возвращает представленные документы.

5. Этапы проведения Конкурсного отбора

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в Конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период проведения Конкурсного отбора);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период проведения Конкурсного отбора);

3 этап: определение победителей Конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений Конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период проведения Конкурсного отбора);

4 этап:

выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, решение вопросов, связанных с переездом и трудоустройством;

представление в департамент в письменной форме согласия о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса с целью заключения трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления в срок до 15 июня Согласия, победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в Конкурсном отборе в текущем году.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в Конкурсном отборе, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей Конкурсного отбора, который утверждается приказом Департамента.

5 этап: издание приказа Департамента об утверждении списка победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период проведения Конкурсного отбора).

6. Порядок Конкурсного отбора претендентов

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

1) наличие среднего профессионального или высшего образования,

отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 30 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, приступившие к педагогической деятельности);

место планируемого переезда претендента находится на расстоянии не менее 100 км от места его настоящего проживания и (или) работы;

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы;

наличие первой или высшей квалификационной категории по должности «учитель»;

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

претендент прошел повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года.

6.3. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в Конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и Конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев.

При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов Региональному оператору.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, результаты рейтинга передаются в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

6.6. В случае если по результатам Конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом Конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов Конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя Конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного Конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания и принятия решения.

Претенденты, прошедшие Конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям Конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения Конкурсного отбора.

6.7. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии и полученных Согласий победителей Конкурсного отбора приказом Департамента утверждается список победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и размещается на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

6.8. Департамент письменно информирует победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

6.9. Победители Конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, подают заявление в департамент на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением копии трудового договора, заключенного с общеобразовательной организацией, в срок до 1 сентября текущего года.

Победители Конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей Конкурсного отбора решением конкурсной комиссии.

Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

Претендент, набравший наибольшее количество баллов по рейтингу, направляет в департамент Согласие, заявление, копию трудового договора, заключенного с общеобразовательной организацией, в срок до 1 октября.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Руководителю департамента образования и
науки Кемеровской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области
– Кузбасса, на должность учителя _____ в _____
(наименование образовательной организации)

Препятствий для осуществления педагогической деятельности,
установленных статьями 331 Трудового Кодекса, не имею.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) департаменту образования и науки Кемеровской области, находящемуся по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, д.58, а также государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», находящемуся по адресу: г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента образования и науки Кемеровской области.

Согласие дается мною в целях моего участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (программа «Земский учитель»), и распространяется на следующую информацию:

1. мои фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи);
4. сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и реквизиты документа);
5. сведения, внесенные в трудовую книжку;

6. сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (наименование и реквизиты документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в случае несоответствия данных в документах);
7. адрес регистрации по месту жительства;
8. адрес фактического места жительства;
9. контактная информация (телефон, электронная почта);
10. семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
11. отношение к воинской обязанности;
12. СНИЛС;
13. ИНН.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Я проинформирован(-а), что операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

« » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

являясь победителем по итогам конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской
области – Кузбасса (программа «Земский учитель»), даю согласие на переезд в

(наименование населенного пункта)

с целью заключения трудового договора и устройства на работу по должности учитель в

(наименование общеобразовательной организации)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Критерии конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса

| | Наименование критерия | Количество баллов |
|-------------------------|---|-------------------|
| Основные критерии | | |
| 1 | Наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам | 15 |
| 2 | Возраст до 55 лет включительно | 15 |
| Дополнительные критерии | | |
| 1 | Претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 30 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, приступившие к педагогической деятельности) | 20 |
| 2 | Место планируемого переезда претендента находится на расстоянии не менее 100 км от места его настоящего проживания и (или) работы | 5 |
| 3 | Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы | 5 |
| 4 | Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» | 3 |
| 5 | Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» | 5 |
| 6 | Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии | 5 |
| 7 | Претендент прошел повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года | 5 |

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Руководителю Департамента
образования и науки
Кемеровской области

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____ телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление о предоставлении
единовременной компенсационной выплаты

В соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от _____ № _____, прошу предоставить единовременную компенсационную выплату в размере _____.

Приложение:

Копия трудового договора с общеобразовательной организацией.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право
получения единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской
области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов

на основании совокупного анализа представленных документов;
определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;
определение победителей конкурсного отбора претендентов;
исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Кемеровской области – Кузбасса, их демографическое и социально-экономическое положение.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент), представителей общественности и утверждается приказом департамента.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Региональный оператор) документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в нем своего мнения;

4.2.2. письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2. знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с

настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2. назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3. проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4. распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

5.5.1. проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

5.5.2. запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5.5.3. при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации, выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

5.5.4. в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, в течение трех рабочих дней уведомляет об этом претендента и возвращает представленные документы;

5.5.5. оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5.5.6. передает секретарю Конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.6.2. принимает от Регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

5.6.3. реализует процедуру рейтингования претендентов;

5.6.4. принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.6.5. по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ департамента об утверждении списка победителей Конкурсного отбора на официальном сайте департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

5.7. Члены комиссии:

5.7.1. принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

5.7.2. участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

5.7.3. при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии;

5.7.4. подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.9. Проведение заочного голосования не допускается.

**Порядок
предоставления, расходования и возврата единовременной
компенсационной выплаты учителю,
прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - единовременная компенсационная выплата учителю).

1.2. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на должность «учитель», входящей в утвержденный департаментом образования и науки Кемеровской области (далее - Департамент) Перечень вакантных должностей, на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - договор) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, между учителем, Департаментом и общеобразовательной организацией.

**2. Порядок предоставления и расходования единовременной
денежной выплаты учителем**

2.1. Учитель подает в департамент заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты с приложением копии трудового договора, заключенного с общеобразовательной организацией (далее – заявление), в срок до 1 сентября текущего года.

2.2. В течение 15 рабочих дней со дня подачи учителем заявления между учителем, Департаментом и общеобразовательной организацией заключается договор.

2.3. Учитель самостоятельно определяет направления расходования

средств единовременной компенсационной выплаты.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется до 1 декабря текущего года на счет учителя, открытый в кредитной организации, по указанным в договоре реквизитам.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации информирует об этом Департамент не позднее одного дня, следующего за увольнением.

3.3. Департамент направляет учителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

3.4. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.5. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Кемеровской области – Кузбасса в течение срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления, расходования
и возврата единовременной компенсационной
выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Форма
договора о предоставлении единовременной
компенсационной выплаты

г. Кемерово

«___» _____ г.

Департамент образования и науки Кемеровской области, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования и науки Кемеровской области, утвержденного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.02.2007 № 12 «Об утверждении Положения о департаменте образования и науки Кемеровской области», именуемый в дальнейшем Департамент с одной стороны, и «_____»,

(наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Образовательная организация, и _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____,

зарегистрированный по адресу: _____

_____, ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей Учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в Кемеровской области - Кузбасса (далее - единовременная компенсационная выплата) и заключившему трудовой договор с Образовательной организацией.

2. Учитель использует единовременную компенсационную выплату, указанную в пункте 1 настоящего Договора, по своему усмотрению.

2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты Учитель должен соответствовать одновременной следующим условиям:

- 1) являться победителем конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты;
- 2) заключить трудовой договор по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством Российской Федерации для данной категории работников, с Образовательной организацией.

3. Обязанности Сторон

3.1. Учитель обязан:

- 1) проработать в Образовательной организации в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством Российской Федерации для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным с Образовательной организацией;
- 2) заблаговременно в письменном виде сообщить Образовательной организации и Департаменту о намерении до истечения пятилетнего срока расторгнуть трудовой договор;
- 3) заблаговременно в письменном виде сообщить Образовательной организации и Департаменту об изменении указанных в настоящем договоре реквизитов своего банковского счета и (или) почтового адреса;
- 4) в случае прекращения трудового договора с Образовательной организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамента.

Реквизиты для перечисления представляются Департаментом.

3.2. Департамент обязан:

- 1) предоставить Учителю единовременную компенсационную выплату в размере одного миллиона рублей до 1 декабря текущего года, в котором заключен трудовой договор с Образовательной организацией в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;
- 2) в случае невыполнения Учителем подпункта 4 пункта 3.1. настоящего договора взыскать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, единовременную компенсационную выплату в полном объеме;
- 3) принять меры к обеспечению сохранности персональных данных Учителя.

3.3 Образовательная организация обязана:

- 1) соблюдать свои обязательства, вытекающие из трудового договора;
- 2) в случае прекращения трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Департаменту.

4. Порядок предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты

4.1. Предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств со счета Департамента на счет Учителя в срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.2. настоящего Договора.

4.2. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется по следующим реквизитам: _____

4.3. В случае прекращения трудового договора с Образовательной организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 5,6,7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) Учитель возвращает в бюджет Кемеровской области - Кузбасса единовременную компенсационную выплату в полном объеме.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. В период работы, рассчитываемый для определения количества лет, отработанных Учителем в Образовательной организации для исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Договора, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время предоставляемых по просьбе Учителя отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

6.2. В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты Учитель дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

6.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной виде, подписаны уполномоченными на то представителями всех Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.6. Настоящий Договор составлен на _____ листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения пяти лет работы Учителя в Образовательной организации.

7. Банковские реквизиты и местонахождение Сторон

7.1. Департамент:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
л/с _____
р/с _____,
БИК _____

7.2. Образовательная организация:

Адрес: _____
БИК _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____

7.3. Учитель:

ФИО _____
дата рождения: _____
место рождения: _____
паспорт: серия _____ № _____,
выдан: _____
дата выдачи: _____
место проживания: _____
Банковские реквизиты: _____

8. Подписи Сторон

Департамент образования и науки
Кемеровской области:

(подпись руководителя)

расшифровка подписи

м.п.

Учитель:

(подпись заявителя)

расшифровка подписи

Образовательная организация:

(подпись руководителя)

расшифровка подписи

м.п.