



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 15.01.2025 № 45

г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача
органом опеки и попечительства в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений
на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 №643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 06.11.2018 № 1901 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего»;

приказ Министерства образования Кузбасса от 25.11.2021 №3334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению жилых помещений с участием несовершеннолетних».

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» на официальном интернет – портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утвержден
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 15.01.2025 № 45

**Административный регламент
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача
органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством
Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданину иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, гражданину Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, гражданину иностранного государства, являющемуся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, гражданину Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, гражданину Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Орган власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (далее – заявление), заявления на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве) результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего³ (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего⁴ (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

24.10.2011 № 861.

³ Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве);

⁴ Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения: об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)..

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»⁵.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

11. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

12. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

⁵ Результат предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»..

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

13. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

14. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

15. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению договора ренты результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

16. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду) результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

17. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества) результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

18. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

19. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

20. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

21. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

22. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

23. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа,

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

24. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

25. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на

бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

26. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

27. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении

мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

28. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего результатами предоставления Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги предварительных разрешениях на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги предварительных разрешениях на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

30. Результаты предоставления Услуги могут быть получены личное обращение в орган опеки и попечительства⁶, посредством почтовой связи⁷, в МФЦ⁸, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса».

⁶ Результат предоставления государственной услуги в виде выдачи правового акта, в зависимости от выбора заявителя либо способа обращения за ее предоставлением выдается заявителю непосредственно в органе опеки и попечительства, в МФЦ, посредством почтовой связи, через сеть «Интернет», федеральный реестр, Единый портал, Региональный портал, на электронную почту заявителя.

⁷ Результат предоставления государственной услуги в виде выдачи правового акта, в зависимости от выбора заявителя либо способа обращения за ее предоставлением выдается заявителю непосредственно в органе опеки и попечительства, в МФЦ, посредством почтовой связи, через сеть «Интернет», федеральный реестр, Единый портал, Региональный портал, на электронную почту заявителя.

⁸ Результат предоставления государственной услуги в виде выдачи правового акта, в зависимости от выбора заявителя либо способа обращения за ее предоставлением выдается заявителю непосредственно в органе опеки и попечительства, в МФЦ, посредством почтовой связи, через сеть «Интернет», федеральный реестр, Единый портал, Региональный портал, на электронную почту заявителя.

Срок предоставления Услуги

31. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

35. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

37. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

41. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

42. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁹;

б) государственная информационная система "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

45. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве) Услуга предоставляется в соответствии со следующим

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 1).

46. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 2).

47. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 3).

48. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 4).

49. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 5).

50. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению договора ренты Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 6).

51. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду) Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 7).

52. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества) Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 8).

53. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения

либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 9).

54. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 10).

55. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 11).

56. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 12).

57. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 13).

58. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 14).

59. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 15).

60. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие)

иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 16).

61. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 17).

62. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 18).

63. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 19).

64. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 20).

65. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

66. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

67. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в

соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

68. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя¹⁰ (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык);

б) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ, в случае отсутствия

¹⁰ 2.6.3.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями: паспорт заявителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность. документ, удостоверяющий личность, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык (паспорт иностранного гражданина, свидетельство о рождении несовершеннолетнего);.

договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета¹¹ (один из документов по выбору заявителя):

справка о согласии банка на выдачу кредитных средств (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал,

¹¹ 2.6.3.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями: извещение о согласии банка на выдачу кредитных средств с указанием адреса приобретаемой квартиры; договор открытия лицевых счетов в банковском учреждении на имя несовершеннолетнего (в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения);

предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

выписка, сформированная в личном кабинете онлайн банка (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних¹² (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ,

¹² 2.6.3.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет по форме № 2, приложения № 2;

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоим родителями¹³ (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при

¹³ 2) документы, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации): свидетельство о смерти другого законного представителя; решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим; решение суда об объявлении другого законного представителя умершим; решение суда о лишении или ограничении одного из законных представителей родительских прав; справка органов внутренних дел о розыске одного из законных представителей, выданная не позднее 2-х месяцев назад; справка о рождении формы № 2, выданная органом записи актов гражданского состояния;

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске¹⁴, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и

¹⁴ 2) документы, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации): свидетельство о смерти другого законного представителя; справка органов внутренних дел о розыске одного из законных представителей, выданная не позднее 2-х месяцев назад;

приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется

заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком, оригинал; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

д) документы, подтверждающие техническое состояние с указанием процента износа и стоимости приобретаемого частного жилого дома при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из отчета о независимой оценке имущества при сделке с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

справка, выданная бюро технической инвентаризации о состоянии здания (объекте недвижимости) с указанием процента износа жилого помещения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

выписка из технического паспорта (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

е) документы, подтверждающие кадастровую стоимость отчуждаемого и приобретаемого имущества при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровая выписка об объекте недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровый паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

ж) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина¹⁵;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹⁶;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме¹⁷.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

¹⁵ Способы установления личности заявителя являются: при подаче заявления в орган опеки и попечительства, МФЦ лично - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

¹⁶ Способы установления личности заявителя являются: при подаче заявления посредством почтовой связи - подлинность подписи заявителя на заявлении засвидетельствована в установленном законодательством порядке;

¹⁷ Способы установления личности заявителя являются: при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала - осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»..

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «управляющие компании».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- б) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- е) полномочия законного представителя не подтверждены;
- ж) сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
- з) право пользования жилым помещением не подтверждено;
- и) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- к) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- л) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;
- б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об

отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык);

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

выписка, сформированная в личном кабинете онлайн банка (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае

установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других значительных расходов в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

ж) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и

попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не

зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение,

предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) личность заявителя не установлена.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) право пользования жилым помещением не подтверждено;
- б) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- е) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- ж) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- з) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- и) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- к) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 3

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о предоставлении кредита;

проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу закона;

иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и

попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система

оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком, оригинал; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

иной документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

б) личность заявителя не установлена.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

б) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

д) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ж) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

з) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

и) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

к) право пользования жилым помещением не подтверждено.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 4

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) личность заявителя не установлена.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

д) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ж) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

и) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

л) право пользования жилым помещением не подтверждено.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 5

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части¹⁸ (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система

¹⁸ 2.6.3.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить: правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор аренды, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (все документы из категории):

договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний;

договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «управляющие компании».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 6

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – проект договора ренты имущества подопечного (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоим родителями (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение

в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется

заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

- д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- е) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- ж) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- з) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- и) право пользования жилым помещением не подтверждено;
- к) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 7

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду); посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду); в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду); личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду));

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

выписка, сформированная в личном кабинете онлайн банка (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации,

предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

б) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

е) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

ж) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

и) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

к) право пользования жилым помещением не подтверждено;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 8

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, свидетельствующие о фактическом отсутствии объекта недвижимого имущества, снимаемого с кадастрового учета (один из документов по выбору заявителя):

справка Бюро технической инвентаризации об отсутствии объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

справка о чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы, подтверждающие расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка пенсионного фонда о состоянии счета по перечислению материнского (семейного) капитала;

соглашение о расторжении договора купли-продажи недвижимого имущества;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и

попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг

(функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не

зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) личность заявителя не установлена.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «управляющие компании».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

е) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

ж) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

и) право пользования жилым помещением не подтверждено;

к) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 9

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и

муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области -

Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не

зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано,

предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче

заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний,

находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) право пользования жилым помещением не подтверждено;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

д) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

з) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

и) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 10

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего;

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего;

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг

(функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

е) документы, подтверждающие деятельность общества с ограниченной ответственностью, – устав общества с ограниченной ответственностью (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

в) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ж) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 11

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения

интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

д) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 12

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего;

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего;

в) документы, подтверждающие право лица на наследование, – письмо (справка) нотариуса, подтверждающее право лица на наследование имущества (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения

интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае принятия наследства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае принятия наследства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае принятия наследства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае принятия наследства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае принятия наследства, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае принятия наследства, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об

отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

271. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия законного представителя не подтверждены;
- б) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) право пользования жилым помещением не подтверждено;
- г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- д) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- е) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- ж) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- и) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 13

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение

в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система

оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

д) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

з) право пользования жилым помещением не подтверждено;

и) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 14

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

иные документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)

государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

исковое заявление (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное

обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

305. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

д) полномочия законного представителя не подтверждены;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам

местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 15

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); личное обращение

в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

договор дарения (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

иные документы о праве собственности или владении на движимое имущество (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего;

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего;

д) документы, подтверждающие наличие имущественных прав несовершеннолетнего (подопечного), – проект договора купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии);

е) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт транспортного средства (предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

з) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения

интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

322. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

д) полномочия законного представителя не подтверждены;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

з) наличие в представленных документах недостоверной информации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 16

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

справка о наличии вкладов (депозитов) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

выписка, сформированная в личном кабинете онлайн банка (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) личность заявителя не установлена.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

д) полномочия законного представителя не подтверждены;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

з) наличие в представленных документах недостоверной информации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 17

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие стоимость имущества, – отчет об оценке предоставляемого имущества (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества);

в) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) документ, подтверждающий доход, – справка о доходах лица, обязанного уплачивать алименты за 12 месяцев (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) полномочия законного представителя не подтверждены;

д) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 18

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (все документы из категории):

исковое заявление, поданное в интересах несовершеннолетнего;
исполнительный лист, подтверждающий интересы несовершеннолетнего;
проект мирового соглашения;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при

наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-

образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

373. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

в) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

д) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

ж) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 19

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения);

выписка, сформированная в личном кабинете онлайн банка (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего;

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития и связи Кузбасса».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Предоставление результата Услуги

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – правовой акт об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

д) полномочия законного представителя не подтверждены;

е) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

391. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 20

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги предварительных разрешениях на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги предварительных разрешениях на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в орган опеки и попечительства,

посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы, предоставляется заявителем с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Кемеровской области - Кузбасса (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение

в розыске (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; личное обращение в орган опеки и попечительства: оригинал).

399. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в орган опеки и попечительства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) личность заявителя не установлена.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

403. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

д) наличие в представленных заявлении и копиях документов сведений не в полном объеме;

е) полномочия законного представителя не подтверждены;

ж) решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

405. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством почтовой

связи, в МФЦ, личное обращение в орган опеки и попечительства – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

406. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

407. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением
ответственными должностными лицами положений Административного
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

408. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, гражданами, их объединениями и организациями, руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги, руководителем Органа местного самоуправления.

409. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок документальной оценки, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения, принятия решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, проверки соблюдения специалистами, ответственными за предоставление Услуги, последовательности действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

410. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

411. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

412. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

413. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

414. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, личный прием заявителя, по телефону, МФЦ, с использованием почтовой связи, в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

415. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются личное обращение о орган опеки и попечительства по месту жительства (пребывания), путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 15.01.2025 № 45

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»</i>
1.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего»</i>
2.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование»</i>
3.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей»</i>
4.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя»</i>
5.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению договора ренты»</i>
6.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду)»</i>

7.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества)»</i>	
8.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника»</i>	
9.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций»</i>	
10.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения»</i>	
11.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства»</i>	
12.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности»</i>	
13.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего»</i>	
14.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства»</i>	
15.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)»</i>	
16.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов»</i>	

17.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем»</i>	
18.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего»</i>	
19.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
20.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

		5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению договора ренты»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду)»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества)»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника»</i>		

9.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций»</i>		
10.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения»</i>		
11.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства»</i>		
12.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности»</i>		
13.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего

		<p>возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего»</i>		
14.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства»</i>		
15.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)»</i>		
16.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов»</i>		
17.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p>

		<p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<p><i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем»</i></p>		
18.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<p><i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего»</i></p>		
19.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<p><i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i></p>		
20.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>4. Гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>5. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 15.01.2025 № 45

<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»</i>	
Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в</i>	

<i>исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего»</i>	
Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению договора ренты»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду)»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<p><i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества)»</i></p>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<p><i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника»</i></p>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<p><i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций»</i></p>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<p><i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности»</i></p>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<p><i>Результат «Выдача предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем»</i></p>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<p><i>Результат «Выдача предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего»</i></p>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	

Категория заявителя	
гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних: согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; согласие опекунов (попечителей), при назначении нескольких опекунов (попечителей).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие полных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги</p>
гражданин иностранного государства, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин иностранного государства, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-
гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 15.01.2025 № 45

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве).

Сведения об отчуждаемом жилом помещении несовершеннолетнего:

адрес жилого помещения: _____;

Общая площадь (кв. м): _____;

долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): _____;

ФИО собственника: _____;

ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение: _____;

вид жилого помещения: _____;

Реквизиты документа, устанавливающего или подтверждающего право: _____;

Актуальная кадастровая стоимость: _____.

Сведения о приобретаемом жилом помещении взамен отчуждаемого жилого помещения с участием несовершеннолетнего:

адрес жилого помещения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): _____;

ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение: _____;

вид жилого помещения: _____;

Реквизиты документа, устанавливающего или подтверждающего право: _____;

Актуальная кадастровая стоимость: _____.

Сделка совершается в целях перемены места жительства.

Сделка совершается при условии одновременного приобретения жилого помещения.

Сделка совершается при условии последующего приобретения жилого помещения:

условия сделки: _____.

Номер лицевого счета в банковском учреждении, открытого на имя несовершеннолетнего, в случае последующего приобретения жилого помещения:

номер лицевого счета: _____.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
 дата рождения: __.____.____ г.;
 адрес регистрации: _____;
 гражданство: _____;
 адрес места жительства: _____;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
 серия, номер: _____;
 кем выдан: _____;
 дата выдачи: _____;
 статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
 Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;
 ФИО опекуна (попечителя): _____;
 данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;
 Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего.

Сведения об отчуждаемом жилом помещении несовершеннолетнего:

адрес жилого помещения: _____;
 Общая площадь (кв. м): _____;
 долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): _____;
 ФИО собственника: _____;
 ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение: _____;
 вид жилого помещения: _____;
 Реквизиты документа, устанавливающего или подтверждающего право: _____;
 Актуальная кадастровая стоимость: _____.

Сведения о необходимости оплаты дорогостоящего лечения:

заболевание (состояние) пациентов: _____;

заключение, содержащее одно из следующих решений врачебной комиссии федерального медицинского учреждения: а) о наличии медицинских показаний для направления заявителя на обследование и/или лечение за пределы территории Российской Федерации с указанием наименования и юридического адреса иностранной организации, в которой оказывается медицинская помощь, необходимая заявителю в связи с имеющимся у него заболеванием; б) об отсутствии медицинских показаний для направления заявителя на обследование и/или лечение за пределы территории Российской Федерации с рекомендациями по дальнейшему обследованию и (или) лечению заявителя по профилю его заболевания в медицинских организациях на территории Российской Федерации. При наличии медицинских показаний для направления заявителя на обследование и/или лечение за пределы территории Российской Федерации заключение должно содержать решение о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения заявителя к месту лечения, обусловленного медицинскими показаниями (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие): _____.

Сведения об оценке стоимости имущества несовершеннолетнего:

Стоимость имущества: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по передаче имущества
несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование.

Сведения о предмете залога:

сведения о залогодатель(ях): _____;

Объект залога: _____.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку, влекущую раздел имущества
несовершеннолетнего или выдел из него долей.

Сведения об имуществе, подлежащем разделу или выделу из него долей:

наименование имущества: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя.

Сведения об обмениваемом жилом помещении:

адрес жилого помещения: _____;

Общая площадь (кв. м): _____.

Сведения о жилом помещении на которое обменивается жилое помещение:

адрес жилого помещения: _____;

Общая площадь (кв. м): _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по заключению договора ренты.

Сведения о жилом помещении, на которое заключается договор ренты:

адрес жилого помещения: _____;

предмет договора: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по передаче имущества
несовершеннолетнего в наем (в аренду).

Сведения о жилом помещении, которое передается в наем (аренду):

адрес жилого помещения: _____;

Общая площадь (кв. м): _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по прекращению права собственности
несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора
купли-продажи недвижимого имущества).

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку, влекущую отказ от принадлежащих
несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения.

Сведения о жилом помещении, которое подлежит приватизации:

Адрес приватизируемого жилого помещения: _____;

Общая площадь (кв. м): _____.

Основания для отказа от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения:

жилое помещение признано непригодным для проживания: _____;

Общая подлежащая к уплате сумма средств с наступившим сроком уплаты (задолженность): _____.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу предоставить предварительное разрешение на сделку об отказе от наследства.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы,
подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку, влекущую отказ от принадлежащих
несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей
долевой собственности.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по выдаче доверенности от имени
несовершеннолетнего».

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по продаже (переоформлению)
транспортного средства.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета).

сведения, подтверждающие совершение действий с денежными средствами несовершеннолетнего в интересах несовершеннолетнего.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)
_____Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетнего

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего.

Условия сделки:

предмет сделки: _____.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

в МФЦ: да, нет;

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания): да, нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг: да, нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: _____;

ФИО опекуна (попечителя): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): _____;

Адрес места жительства(адрес регистрации): _____.

Прошу исправить допущенные опечатки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

описание опечаток: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: _____.

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования
Кузбасса
от 15.01.2025 № 45

Бланк органа опеки и
попечительства

От _____ № _____

Решение о выдаче органом опеки
и попечительства в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации,
предварительных разрешений на совершение
сделок с имуществом несовершеннолетних

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. и паспортные данные заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства заявителя)

действующего в своих интересах (интересах несовершеннолетнего)
_____, с согласия
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

законного представителя _____
(Ф.И.О. законного представителя)

о выдаче разрешения на совершение сделки _____

_____,
(вид и условия сделки)

с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему в качестве: _____
_____,
(указать вид имущества)

в целях _____

учитывая, что согласие всех заинтересованных лиц имеется, имущественные права и интересы несовершеннолетнего не нарушены, в соответствии со ст.ст 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации; ст.60 Семейного кодекса Российской Федерации; ст.ст. 19, 20, 21 Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

1. Разрешить _____

_____,
(Ф.И.О. и паспортные данные заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства заявителя)

действующего в своих интересах (интересах несовершеннолетнего)
_____, с согласия
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

законного представителя) _____
(Ф.И.О. законного представителя)

совершить сделку _____

_____,
(вид и условия сделки)

с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему в качестве:

_____,
(указать вид имущества)

в целях _____
_____.

2. Настоящее разрешение выдается на срок 6 месяцев.

3. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица)

Руководитель
органа опеки и попечительства

(печать)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования
Кузбасса

от 15.01.2025 № 45

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет**

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (<i>при наличии</i>)	
Дата рождения	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Когда выдан	
Кем выдан	
Адрес места жительства (регистрации)	
Адрес фактического проживания	
Являюсь законным представителем, а именно	
<input type="checkbox"/>	родитель (усыновитель)
<input type="checkbox"/>	опекун
<input type="checkbox"/>	попечитель
несовершеннолетнего (сведения о несовершеннолетнем):	
Фамилия	
Имя	
Отчество (<i>при наличии</i>)	
Основание, цели принятия решения о выдаче разрешения	
На основании п. 1 ст. 26, п. 1 ст. 28, п.1 ст.37 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.60 Семейного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.19, ст. 20, 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	
Даю согласие на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего: (<i>необходимое отметить v</i>)	
совершение сделки с недвижимым имуществом несовершеннолетнего, а именно:	
<input type="checkbox"/>	отчуждение жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору

	участия в долевом строительстве)
	отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего
	передача имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование;
	сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей;
	обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя;
	заключение договора ренты;
	передача имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду);
	прекращение права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества);
	отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника
совершение сделки с движимым имуществом несовершеннолетнего, а именно:	
	продажа (переоформление) транспортного средства;
	сделки с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета);
	сделки при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций;
	заключение соглашения об уплате алиментов;
совершение сделки, влекущей отказ от принадлежащих несовершеннолетнего прав, а именно:	
	отказ несовершеннолетнего от участия в приватизации жилого помещения;
	отказ от наследства;
	отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;
	отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.
Совершение сделки по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего.	
Совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества (заполняется в произвольной форме)	
Сделка совершается к выгоде несовершеннолетнего, о чем свидетельствует	<i>Заполняется в произвольной форме</i>
Дата	Подпись законного представителя
Дата принятия заявления (заполняется специалистом органа опеки и попечительства)	Подпись специалиста, принявшего заявление

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования
Кузбасса
от 15.01.2025 № 45

Бланк органа опеки и
попечительства

от _____ № _____

Решение об отказе в выдаче органом
опеки и попечительства в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации,
предварительных разрешений на совершение
сделок с имуществом несовершеннолетних

Рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. и паспортные данные заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства заявителя)

действующего в своих интересах (интересах несовершеннолетнего)
_____, с согласия

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

законного представителя _____

(Ф.И.О. законного представителя)

о выдаче разрешения на совершение сделки _____

(вид и условия сделки)

с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему в качестве:

(указать вид имущества)

в целях _____

учитывая, что в соответствии со ст.ст 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации; ст.60 Семейного кодекса Российской Федерации; ст.ст. 19, 20, 21 Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» имущественные права и интересы несовершеннолетнего нарушены

(указать мотивы отказа в совершении сделки)

решил:

1. Отказать _____,
(Ф.И.О. и паспортные данные заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства заявителя)

действующего в своих интересах (интересах несовершеннолетнего)
_____, с согласия
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

законного представителя) _____
(Ф.И.О. законного представителя)

совершить сделку _____
(вид и условия сделки)

с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему в качестве:

_____.
(указать вид имущества)

2. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на _____.
(Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица)

Руководитель
органа опеки и попечительства (печать) (подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования
Кузбасса
от 15.01.2025 № 45

Расписка-уведомление о приеме документов

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес заявителя)

представил(а) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о представлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1	2	3	4

Заявление принято и зарегистрировано за № _____ от
_____ 20__ г.

_____/ _____/
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)