



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

От 01.11.2022

№ 2753

г. Кемерово

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Министерства образования Кузбасса**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса», обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства образования Кузбасса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение об официальном сайте Министерства образования Кузбасса.
  - 1.2. Порядок подготовки информационных материалов к размещению на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.
  - 1.3. Перечень информации о деятельности Министерства образования Кузбасса и регламент ее размещения на официальном сайте Министерства образования Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 1.4. Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства образования Кузбасса.
2. Определить, что информация о деятельности Министерства образования Кузбасса подлежит размещению на официальном сайте Министерства образования Кузбасса (далее - сайт).
3. Определить сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса администратором сайта, обеспечивающим размещение материалов и информации на сайте и его техническую работоспособность.
4. Назначить ответственными за предоставление информации для размещения на сайте руководителей структурных подразделений Министерства образования Кузбасса.

5. Признать утратившими силу приказы департамента образования и науки Кемеровской области:

от 19.01.2015 № 71 «О размещении информации о деятельности департамента образования и науки Кемеровской области»;

от 19.02.2015 № 255 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Кемеровской области № 71 от 19.01.2015 «О размещении информации о деятельности департамента образования и науки Кемеровской области».

6. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

7. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном интернет - портале правовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утверждено  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 01.11.2022 № 2753

## **Положение об официальном сайте Министерства образования Кузбасса**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы работы и информационного наполнения официального сайта Министерства образования Кузбасса.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют:

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

Закон Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2010 № 279 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».

1.3. Официальный сайт Министерства образования Кузбасса (далее - сайт) является информационным ресурсом Министерство образования Кузбасса (далее также - Министерство), обеспечивающим возможность получения пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации о деятельности Министерства.

1.4. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://образование42.рф/> .

1.5. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, имеют статус официальной информации.

1.6. К размещению на сайте запрещены:

1.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

1.6.2. Информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса относятся к информации ограниченного доступа.

1.6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.7. Некоторые информационные разделы сайта могут быть переведены на иностранные языки.

1.8. Владельцем сайта является Министерство.

1.9. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами и организациями, может быть использована ими в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

## **2. Назначение и задачи сайта**

2.1. Сайт призван обеспечить:

2.1.1. Открытость деятельности Министерства, и доступность открытых государственных информационных ресурсов для пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Реализацию конституционных прав граждан на получение достоверной информации.

2.1.3. Информирование граждан и организаций о деятельности Министерства.

2.1.4. Оптимальное взаимодействие Министерства с гражданами и организациями.

2.1.5. Формирование целостного позитивного образа системы образования Кемеровской области – Кузбасса. Повышение инвестиционной привлекательности системы образования Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Сайт позволит решить следующие задачи:

2.2.1. Обеспечить прозрачность и информационную открытость Министерства для населения.

2.2.2. Повысить эффективность существующих механизмов общественного контроля за деятельностью Министерства.

### **3. Структура информации**

Структура информации в зависимости от назначения, периодичности обновления состоит из следующих видов:

3.1. Базовая - информация, обновляемая с установленной периодичностью (отражается в основном меню сайта).

3.2. Разовая - неперiodическая информация, размещаемая по мере необходимости (объявления, разъяснения, памятки, баннеры).

3.3. Привлеченная - информация, используемая из иных источников (в том числе негосударственных) по соглашению с владельцем информационных ресурсов.

3.4. Новостная - информация, размещаемая в разделе «Новости».

### **4. Организационно-техническое и информационное обеспечение функционирования сайта**

4.1. Администратор сайта осуществляет:

4.1.1. Обеспечение работоспособности, программно-техническое сопровождение сайта.

4.1.2. Совершенствование и развитие программно-технических средств.

4.1.3. Защиту информационных ресурсов сайта от незаконного вмешательства, других несанкционированных действий, а также от утраты, искажения и разрушения.

4.1.4. Регулярное резервное копирование информационных ресурсов сайта.

4.1.5. Размещение (публикацию) базовой, разовой, привлеченной информации на сайте в соответствии с Перечнем информации о деятельности Министерства образования Кузбасса и регламентом ее размещения на официальном сайте Министерства образования Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным настоящим приказом (далее - Перечень), ее обновление и удаление.

4.1.6. Ежегодно до 1 марта мониторинг актуальности размещенной информации согласно Перечню.

4.1.7. Оптимизацию архитектурного состояния сайта.

4.2. Структурные подразделения Министерства, ответственные за информационное наполнение соответствующего раздела на сайте, отслеживают актуальность размещенной на сайте информации в соответствии с Порядком подготовки информационных материалов к размещению на официальном сайте Министерства, утвержденным настоящим приказом, и в сроки, предусмотренные Перечнем.

### **5. Порядок подготовки и размещения информационных материалов в форме открытых данных**

5.1. Общедоступная информация о деятельности Министерства в форме

открытых данных предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на сайте.

5.2. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой Министерством на сайте в форме открытых данных, определение периодичности ее размещения и сроков обновления осуществляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

5.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, определены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

## **6. Финансирование сайта**

Создание, модернизация и поддержка сайта осуществляются из средств областного бюджета.

Утвержден  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 01.11.2022 № 2753

**Порядок подготовки информационных материалов  
к размещению на официальном сайте  
Министерства образования Кузбасса**

1. Поставщиками информации для размещения на официальном сайте Министерства образования Кузбасса (далее - сайт) являются структурные подразделения Министерства образования Кузбасса.

2. Информационные материалы формируются поставщиками информации в форме электронного документа и передаются администратору сайта по электронной почте или на машиночитаемом носителе (флеш-носители, CD-диски и т.п.) в следующих форматах:

2.1. Текстовые материалы в форматах файлов DOC, DOCX, RTF, PDF.

2.2. Табличные материалы в форматах файлов XLS, XLSX, DOC, PDF.

2.3. Графические изображения, фотографии в форматах файлов GIF, JPEG, PNG, TIFF, PDF.

2.4. Аудиоинформация в формате MP3.

2.5. Видеоинформация в форматах файлов MP4, FLV.

2.6. Интернет-ссылки на информационные материалы других сайтов в том формате, как они указаны в адресной строке интернет-обозревателя. При этом указывается точное наименование заголовка, который будет содержать переход на данный интернет-материал.

3. Информационный материал должен содержать указание на раздел/подраздел сайта, в котором будет размещен материал.

4. Информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, предложения по созданию новых, переоформлению разделов/подразделов сайта направляются администратору сайта вместе с сопроводительным письмом за подписью руководителя поставщика информации. Допускается направление материалов без сопроводительного письма, в случаях, если материал обновляется.

5. Ответственность за отсутствие в информационных материалах грамматических, смысловых ошибок, сведений ограниченного доступа, персональных данных граждан (за исключением общедоступных), за достоверность и точность информационных материалов, а также их актуальность несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информационный материал размещается на сайте в сроки, установленные Перечнем информации о деятельности Министерства образования Кузбасса и регламентом ее размещения на официальном сайте

Министерства образования Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным настоящим приказом.

7. Администратор сайта определяет вид оформления и место размещения информации в зависимости от ее вида согласно разделу 3 Положения об официальном сайте Министерства образования Кузбасса, утвержденного настоящим приказом, и в соответствии со структурой и единым дизайном сайта.

8. Создание новых или переоформление существующих разделов/подразделов сайта может осуществляться коллегиально на основании предложений поставщиков информации.

9. Создание новых разделов и переоформление существующих разделов/подразделов осуществляется в сроки, определяемые администратором сайта, и зависят от объема наполнения раздела/подраздела.



Утвержден  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 01.11.2008 № 2753

**Перечень информации о деятельности  
Министерства образования Кузбасса  
и регламент ее размещения на официальном сайте  
Министерства образования Кузбасса в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

N п/п	Категория информации	Структурное подразделение (должностное лицо) Министерства образования Кузбасса, ответственное за подготовку информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1	2	3	4
1	Общая информация о деятельности Министерства образования Кузбасса		
1.1	Наименование и структура Министерства образования Кузбасса, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений Министерства образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.2	Сведения о полномочиях Министерства образования Кузбасса, задачах и функциях структурных подразделений Министерства образования Кузбасса, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
1.3	Сведения о руководителе Министерства образования Кузбасса, его заместителях и руководителях структурных подразделений Министерства образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

1.4	Перечень подведомственных Министерству образования Кузбасса организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Структурные подразделения Министерства образования Кузбасса (по направлениям своей деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.5	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства образования Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса организациях	Структурные подразделения Министерства образования Кузбасса (по направлениям своей деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6	Информация об официальных страницах Министерства образования Кузбасса с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.7	Сведения об общественном совете при Министерстве образования Кузбасса	Организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)
1.8	Сведения об Общественном совете при Министерстве образования Кузбасса по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности государственными образовательными организациями Кемеровской области - Кузбасса, а также муниципальными	Управление государственных услуг и контроля качества образования	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)

	образовательными организациями, за исключением муниципальных образовательных организаций, в отношении которых независимая оценка проводится общественными советами, созданными при органах местного самоуправления, и иными организациями, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса и осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджета Кемеровской области - Кузбасса		
1.9	Информация о проводимых Министерством образования Кузбасса опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством образования Кузбасса на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Структурные подразделения Министерства образования Кузбасса (по направлениям своей деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)
1.10	Информация о проводимых Министерством образования Кузбасса публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Структурные подразделения Министерства образования Кузбасса (по направлениям своей деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)
2	Информация о нормотворческой деятельности Министерства образования Кузбасса		
2.1	Устав Кемеровской области -	Отдел правовой и	Не позднее 5

	Кузбасса, законы Кемеровской области – Кузбасса и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства образования Кузбасса, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	кадровой работы	рабочих дней со дня их официального опубликования
2.2	Сведения о признании судом недействующими законов Кемеровской области - Кузбасса и приказов Министерства образования Кузбасса нормативного характера	Отдел правовой и кадровой работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения вступившего в законную силу решения суда
2.3	Информация о закупках Министерством образования Кузбасса товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Отдел государственных закупок	В сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.4	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	Структурные подразделения Министерства образования Кузбасса (по направлениям своей деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения)
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством образования Кузбасса к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса	Организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством образования	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих

	Кузбасса		дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
3	Информация о кадровом обеспечении Министерства образования Кузбасса		
3.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Кемеровской области - Кузбасса в Министерство образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
3.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса (далее - государственная гражданская служба), имеющих в Министерстве образования Кузбасса, в том числе о проводимых конкурсах	Отдел правовой и кадровой работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса
3.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
3.5	Условия и результаты конкурсов на включение в кадровый резерв в Министерстве образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения

			конкурса
3.6	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
3.7	Перечень образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных организациях	Структурные подразделения Министерства образования Кузбасса (по направлениям своей деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
3.8	О противодействии коррупции в Министерстве образования Кузбасса	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в сроки, установленные действующим законодательством)
4	Информация о работе Министерства образования Кузбасса с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
4.1	Порядок и время приема в Министерстве образования Кузбасса граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
4.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства образования	Организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня

	Кузбасса, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		изменения информации)
4.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Организационный отдел	Ежеквартально
5	Иная информация		
5.1	Информация об участии Министерства образования Кузбасса в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых Министерством образования Кузбасса, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей Министерства образования Кузбасса и официальных делегаций Министерства образования Кузбасса	Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям	Информация о предстоящем мероприятии - не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии - в день проведения
5.2	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством образования Кузбасса, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве образования Кузбасса	Структурные подразделения Министерства образования Кузбасса (по направлениям своей деятельности)	Не позднее 30 рабочих дней после их проведения, получения результатов проверок

5.3	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений министра образования Кузбасса, первого заместителя министра образования Кузбасса, заместителей министра образования Кузбасса	Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям	Не позднее 3 рабочих дней после официальных выступлений, заявлений
5.4	Новости о событиях в Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбассе	Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям	Ежедневно (по мере необходимости)
5.5	Информация об итогах деятельности Министерства образования Кузбасса, в том числе об использовании выделяемых Министерству образования Кузбасса бюджетных средств	Управление бюджетного процесса, управление стратегии, анализа, программной и проектной деятельности	Ежегодно

Общедоступная информация о деятельности Министерства образования Кузбасса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных в порядке и случаях, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Утвержден  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 01.11.2022 № 2753

## Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства образования Кузбасса

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства образования Кузбасса (далее соответственно – Порядок, Министерство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

1.2. Доступ к информации о деятельности Министерства (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), предусмотренной статьей 13 Федерального закона;

размещение информации в помещении Министерства;

предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации являются:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности, при планировании бюджетного финансирования.

1.4. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.5. Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации

объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## **2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

## **3. Размещение информации в сети «Интернет», предусмотренной статьей 13 Федерального закона**

Информация размещается в сети «Интернет», в том числе общедоступная информация, размещаемая в форме открытых данных:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса ([www.ako.ru](http://www.ako.ru)) в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.02.2021 № 69 «Об официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса ([www.kemobl.ru](http://www.kemobl.ru)) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области»;

на официальном сайте Министерства (<https://образование42.рф/>).

## **4. Размещение информации в помещении Министерства**

4.1. Для ознакомления с информацией в помещении Министерства, в которое имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан;  
иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Министерства.

## **5. Предоставление информации по запросу**

5.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, а также поступивших по сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты Министерства (далее - запросы), осуществляет организационный отдел Министерства.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя, представителя действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, направившего запрос, либо наименование организации или общественного объединения.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени его поступления.

5.5. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами Министерства в соответствии с их компетенцией. Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

5.7. Если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено

предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.8. В случае если уполномоченное структурное подразделение Министерства не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит регистрации как исходящая корреспонденция Министерства.

5.10. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация. Запрос, поступивший по сети «Интернет», рассматривается, и ответ на него подготавливается в порядке, предусмотренном пунктами 5.4 - 5.9 настоящего Порядка.

5.11. В случае выявления неточностей в предоставлении информации, Министерство обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Министерства запрашивает пользователь информацией;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства и подведомственных учреждений или проведении иной аналитической работы,

непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.14. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, четвертым - седьмым пункта 5.13 настоящего Порядка, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.13 настоящего Порядка, ответ на запрос не дается.

5.15. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, ответственное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя (далее - лицо, ответственное за подготовку информации), в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса направляет пользователю информацией уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информацией, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте (далее - размер платы за предоставление информации), информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации. Лицо, ответственное за подготовку информации, передает копию указанного уведомления в управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Министерства для отображения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах поступающей платы за предоставление запрашиваемой информации.

Размер платы за предоставление информации рассчитывает лицо, ответственное за подготовку информации, на основании сведений, представленных организационным отделом Министерства и отделом развития материально-технической базы Министерства. По запросу лица, ответственного за подготовку информации, организационный отдел Министерства предоставляет сведения, необходимые для расчета размера платы за предоставление информации (в части размера платы за пересылку

запрашиваемой информации в полном объеме по почте), отдел развития материально-технической базы Министерства предоставляет сведения, необходимые для расчета размера платы за предоставление информации (в части размера стоимости компьютерного накопительного устройства).

Расчет размера платы согласовывается с руководителем управления бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Министерства (в части размера стоимости компьютерного накопительного устройства), руководителем организационной отдела Министерства (в части размера платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте), руководителем структурного подразделения Министерства, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя, заместителем министра, курирующим работу указанного структурного подразделения или первым заместителем министра образования Кузбасса, министром образования Кузбасса.

Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется лицом, ответственным за подготовку информации, путем запроса сведений об оплате в управлении бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Министерства. При этом в случае если в срок внесения платы за предоставление запрашиваемой информации, указанный в уведомлении, направляемом в соответствии с пунктом 5.15, указанная плата пользователем информацией не внесена, информация пользователю информацией не предоставляется.

5.16. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Министерстве.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информацией оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

## **6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации**

6.1. Контроль за предоставлением информации по запросам, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит предоставление информации по запросам.

6.2. Контроль за размещением информации в помещении Министерства, за обнаружением (опубликованием) информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации,

размещаемой в форме открытых данных осуществляет организационный отдел Министерства.

6.3. Контроль за размещением информации на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, на официальном сайте Министерства осуществляют структурные подразделения Министерства, в компетенцию которых входит размещение информации на указанном Интернет-портале и сайте Министерства.

## **7. Ответственность должностных лиц**

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.