ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.12.2018 № 2229 г. Кемерово

О внесении изменений в приказ от 25.02.2013 № 134 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях»

В целях реализации пункта 6 плана противодействия коррупции, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 29.03.2013 № 640 (в ред. от 28.08.2018 № 1459)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 25.02.2013 № 134 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений;

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного

гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений;.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области (Е.В. Каменская) обеспечить выполнение Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений;.».

1.3. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

1.4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу перспективного развития образования и информационной работы департамента образования и науки Кемеровской области (И.Ю. Пузынина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

начальник департамента А.В. Чепкасов

Приложение
к приказу департамента образования
и науки Кемеровской области
от 13 декабря 2018 № 2229

«Утвержден
Приказом департамента образования
и науки Кемеровской области
от 25.02.2013 № 134

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 6 плана противодействия коррупции, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 29.03.2013 № 640 (в ред. от 28.08.2018 № 1459) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента образования и науки Кемеровской области (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие департамента образования и науки Кемеровской области обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице начальника департамента образования и науки Кемеровской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Кемеровской области.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим органов государственной власти Кемеровской области в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим порядком.

II Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений (далее-уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к

совершению коррупционных правонарушений, заверяется личной подписью к совершению коррупционных правонарушений, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается лично либо направляется по почте в пометкой «лично» в отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Начальником департамента образования и науки Кемеровской области назначается уполномоченный работник отдела правовой и кадровой работы, ответственный за организацию работы по приему уведомлений (далее – уполномоченный работник кадрового подразделения).

III Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений в департаменте образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) осуществляется уполномоченным работником отдела правовой и кадровой работы.

9. Уполномоченный работник отдела правовой и кадровой работы, в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений (далее – журнал) по примерной форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

10. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью начальника департамента и оттиском печати департамента.

Ведение журнала осуществляется в течение календарного года. Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляются отделом правовой и кадровой работы.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его

личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

IV Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. В течение суток с момента регистрации уведомления начальник отдела правовой и кадровой работы докладывает о его поступлении начальнику департамента.

По результатам доклада соответствующим представителем нанимателя принимается решение:

а) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

б) об отсутствии оснований для организации проверки (при отсутствии в уведомлении необходимых для проверки сведений).

13. Проверка проводится отделом правовой и кадровой работы в течении 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, подавшими уведомление (указанным в уведомлении), с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, их территориальные органы, иные органы (далее – государственные органы).

16. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется представителем нанимателя в государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченный сотрудник отдела правовой и кадровой работы в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

17. По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в одни из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются отделом правовой и кадровой работы департамента.

Приложение к
Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего уведомление)
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов			

».

Приложение
к приказу департамента образования
и науки Кемеровской области
от 13 декабря 2018 № 2223

«Утвержден
Приказом департамента образования
и науки Кемеровской области
от 25.02.2013 № 134

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность, структурное подразделение и контактный телефон государственного гражданского служащего департамента образования и науки Кемеровской области (далее – гражданский служащий), заполнившего уведомление.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли гражданского служащего, о ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, либо сведения о других государственных

гражданских служащих департамента совершивших коррупционные правонарушения, о которых стало известно государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации.

4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, либо дата, время, место, способ и обстоятельства ставшей известной государственному гражданскому служащему департамента образования и науки Кемеровской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданскими служащими департамента коррупционных правонарушений.

5. Дата заполнения уведомления.

6. Подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.»