

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2018

№ 378

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте образования и науки Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте образования и науки Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Отделу перспективного развития образования и информационной работы департамента образования и науки Кемеровской области (В.А. Барков) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области.

3. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская):

3.1. направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области и в прокуратуру Кемеровской области;

3.2. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Утвержден  
приказом департамента  
образования и науки  
Кемеровской области  
от 01.03.2018 № 378

### Порядок

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте образования и науки Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте образования и науки Кемеровской области (далее - государственные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Представителем нанимателя для государственных служащих в настоящем Порядке является начальник департамента образования и науки Кемеровской области.

2. Государственный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области (далее - уполномоченное структурное подразделение) для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии

с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченное структурное подразделение в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное структурное подразделение имеет право проводить собеседование с государственными служащими, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении уполномоченного структурного подразделения указывается предложение об отказе государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) для принятия решения о возможности либо невозможности участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник департамента принимает одно из следующих решений:

1) разрешить государственному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником департамента в течение 7 дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения

ходатайства уполномоченным структурным подразделением путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Уполномоченное структурное подразделение уведомляет государственного служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Государственные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником департамента ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

## Приложение № 1

## к Порядку

получения лицами, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы в департаменте  
образования и науки Кемеровской  
области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями  
(кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

Начальнику департамента  
образования и науки Кемеровской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность  
государственного служащего)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, регистрации)

## Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» прошу разрешить мне участвовать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и сфера деятельности: общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области функции в организации)

---

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку  
получения лицами, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы в департаменте  
образования и науки Кемеровской  
области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями  
(кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства