

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель Министра просвещения  
Российской Федерации



/И.П. Потехина/

22 ноября 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление субсидий из федерального бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию  
развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их  
оздоровления

Москва  
2019 г.

1. Конкурсный отбор заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления в рамках направления (подпрограммы) «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» проводится Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2019 г. № 968 и приказом Минпросвещения России от 18.09.2019 № 498 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления» (далее соответственно – Постановление, Правила, Субсидия, Порядок, Министерство).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на уплату процентов по кредитам либо по траншам в рамках кредитных линий, полученным в валюте Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления субсидий, на основании кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – Участники Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Условием предоставления субсидий является победа в Конкурсном отборе. Конкурс проводится по следующим направлениям:

а) Лот № 1: предоставление субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей (далее – Лот № 1).

б) Лот № 2: предоставление субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Лот № 2).

5. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий:

а) по развитию инфраструктуры организаций дополнительного образования детей и (или) организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по осуществлению текущего и (или) капитального ремонта зданий, строений, помещений и сооружений указанных организаций;

б) по модернизации материально-технического оснащения, включая приобретение оборудования, учебных пособий, средств обучения, игр и расходных материалов, необходимых для реализации программ дополнительного образования детей и (или) программ организации отдыха детей и их оздоровления;

в) по реализации мероприятий по кадровому обеспечению, привлечению квалифицированных специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в сфере дополнительного образования детей, а также организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Участие в Конкурсе юридических лиц возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсе, оформленного в установленном порядке.

7. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере субсидии участником Конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

8. Размер средств, подлежащих возмещению, не может превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредитам в расчетном периоде, который составляет 1 год до дня подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка).

В случае если суммарный размер предоставляемых средств, рассчитанный согласно приложению (приложение к Правилам), превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 Правил, размер подлежащих возмещению

юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) средств уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

### **Содержание заявки на участие в Конкурсе**

9. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) Участник Конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) Участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у Участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

г) Участник Конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) Участник Конкурса не получает из федерального бюджета средства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору, в целях которого предоставляется субсидия;

е) Участник Конкурса выполняет обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по кредиту;

ж) у Участника Конкурса отсутствуют затраты на уплату процентов по кредитам, которые ранее возмещались из средств федерального бюджета;

з) у Участника Конкурса отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Субсидия на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляется.

11. Субсидия предоставляется Участнику Конкурса в размере суммы фактических затрат участника конкурса на уплату процентов по кредиту за расчетный период, при этом размер субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из:

размера кредита, целевое использование которого подтверждено в соответствии с пунктом 13 настоящей конкурсной документации;

ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту.

12. Участник Конкурса должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

12.1. титульный лист заявки (форма 1);

12.2. сопроводительное письмо за подписью Участника Конкурса;

12.3. описание документов;

12.4. документы об Участнике Конкурса, включающие:

12.4.1. заявку Участника Конкурса (форма 2);

12.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за 1 месяц до дня подачи документов;

12.4.3. копию кредитного договора и выписку по ссудному счету, подтверждающую получение кредита, а также документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитом, фактически понесенные затраты по которому в соответствии с заявкой подлежат возмещению, и своевременное его погашение, которые заверены соответствующей российской кредитной организацией;

12.4.4. выписку по ссудному счету, подтверждающую размер ссудной задолженности по кредиту;

12.4.5. справку о целевом использовании кредита по форме, заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), с приложением копий платежных документов (форма 3);

12.4.6. расчет средств, подлежащих возмещению в рамках проведения субсидии из федерального бюджета Участника конкурса (форма 4);

12.4.7. справку налогового органа, в котором Участник Конкурса состоит на учете, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за 1 месяц до дня подачи документов;

12.4.8. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и копию приложения к лицензии, подтверждающего право реализации дополнительных общеобразовательных программ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей);

12.4.9. выписку из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, заверенную в установленном порядке органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по организации отдыха детей и их оздоровления);

12.4.10. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица (индивидуальным предпринимателем), подтверждающую, что Участник Конкурса не получает из федерального бюджета средства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору, в целях которого предоставляется субсидия;

12.4.11. копии учредительных документов Участника Конкурса, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

12.4.12. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника Конкурса: для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представление соответствующих документов не требуется) – решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность; для всех остальных лиц – доверенность или ее нотариально заверенную копию (форма 6). При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией;

12.4.13. справку об образовательной деятельности Участника Конкурса за год, предшествующий году предоставления субсидий, и о плановых значениях показателей образовательной деятельности Участника Конкурса в текущем финансовом году (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного

образования детей) (форма 5).

### **Порядок рассмотрения заявок**

13. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей Конкурса Министерство образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия).

14. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный Объявлением срок. Заявки, поступившие позже установленной даты и времени окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются Участнику Конкурса невскрытыми.

15. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок с целью определения их соответствия требованиям Постановления, Порядка и настоящей конкурсной документации в 2 этапа.

16. Первый этап экспертизы заявок проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок. На этом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, представленных в Министерство, на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

17. На втором этапе экспертизы заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям, указанным в пункте 20 настоящей конкурсной документации, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений.

Второй этап экспертизы заявок проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа.

18. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если заявка не отвечает требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным Постановлением и настоящей конкурсной документацией.

19. Представленные на конкурс заявки, соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

Для лота № 1:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Значимость критерия (баллы)
1	численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по	40

	дополнительным общеобразовательным программам на безвозмездной основе детей	
2	численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	20
3	количество реализуемых организацией дополнительного образования дополнительных общеобразовательных программ	10
4	направленность реализуемых организацией дополнительного образования дополнительных общеобразовательных программ	10
5	потребность организации дополнительного образования в текущем и (или) капитальном ремонте, а также в модернизации материально-технического оснащения, создании условий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	20
		100

Для лота № 2:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Значимость критерия (баллы)
1	численность детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, направленных на отдых и оздоровление в организацию отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе	30
2	численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	20
3	потребность организации отдыха детей и их оздоровлении в текущем и (или) капитальном ремонте, а также в модернизации материально-технического оснащения, создании условий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	50
		100

20. Оценка заявок в целях определения победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока подачи Конкурсная документация - 06



заявок.

21. Одна заявка оценивается не менее чем 2-мя членами Конкурсной комиссии. По каждому из критериев, указанных в пункте 19 настоящей конкурсной документации, заявке присваиваются баллы (от 0 до 100 баллов), после чего применяется коэффициент в соответствии со значимостью данного критерия.

Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

22. В соответствии с итоговыми баллами члены Конкурсной комиссии составляют рейтинг заявок, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

23. На основании рейтинга заявок Участников Конкурса осуществляется распределение (перераспределение) Субсидий между Участниками Конкурса в соответствии с Правилами, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств федерального бюджета.

24. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа экспертизы заявок оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку по следующим основаниям:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в настоящей конкурсной документации;

б) представление участником конкурса недостоверной информации;

в) представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;

г) поступление заявки позже установленной даты окончания срока подачи заявок.

26. Участник конкурса, заявка которого набрала в сумме наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурса, объявляется конкурсной комиссией победителем конкурса (далее - победитель конкурса).

В случае если заявки 2 и более участников конкурса набрали одинаковое наибольшее количество баллов, все эти участники конкурса признаются победителями конкурса и конкурсная комиссия принимает решение об удовлетворении их заявок.

В случае если конкурсной комиссией по результатам второго этапа

экспертизы заявок заявка только одного участника конкурса признана соответствующей критериям конкурса, участник признается победителем.

27. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

29. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

30. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

31. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

### **Требования к составу заявки**

32. К Конкурсному отбору принимаются заявки на предоставление Субсидий в целях возмещения части затрат, понесенных Участниками Конкурса на уплату процентов по кредитам либо по траншам в рамках кредитных линий, полученным в валюте Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления субсидий, на основании кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями.

33. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 22 ноября 2019 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 23 декабря 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

34. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса (при наличии) и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом

случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

35. Заявки Участника Конкурса представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до 11:00 24 декабря 2019 года в Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха. На Конкурсный отбор заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу, указанному в настоящей конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефону, либо по адресу электронной почты:

по лоту № 1 Родионова Наталья Викторовна, +7 (495) 587-01-10, доб. 3413, rodionova-nv@edu.gov.ru.

по лоту № 2 Козлов Александр Васильевич, +7 (495) 587-01-10, доб. 3432, kozlov@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

36. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

37. Участники Конкурса представляют в Министерство 1 экземпляр заявки на бумажном и электронном носителях. В электронном виде заявка **в обязательном порядке** представляется на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*.doc/docx и \*.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

38. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру). **Исправления в заявке не допускаются.** Заявка представляется на русском языке.

39. Заявка на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью организации. Электронный носитель должен содержать весь пакет документов заявки, подаваемый на бумажном носителе.

40. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

#### **Заключительные положения**

41. Распределение субсидий между победителями конкурса утверждается Министерством. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного указанным Министерством с победителем конкурса по соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), в котором в том числе предусматриваются:

а) согласие победителя конкурса на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Правилами и соглашением;

б) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

42. Для заключения соглашения победитель конкурса представляет в Министерство следующие документы:

а) копии учредительных документов победителя конкурса, заверенные в установленном порядке;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заклучение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у победителя конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а победитель конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, затраты, понесенные победителем конкурса на уплату процентов по кредитам, не возмещались из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов.

43. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящей конкурсной документации, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

44. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных победителем конкурса, документам, указанным в пункте 42 настоящей конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных победителем конкурса документах.

45. Распределение субсидии победителям Конкурса утверждается приказом Министерства.

46. Соглашения заключаются по соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

47. Соглашения заключаются в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Инструкция по подключению расположена по адресу: <http://www.roskazna.ru/gis/eh;eltronnyj-byudzhnet/podklyuchenie-k-sisteme/>.

48. Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

49. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

50. В случае нарушения получателем Субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

51. В случае установления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Информация о размерах и сроках перечисления субсидий учитывается Министерством просвещения Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

53. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление субсидии

Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Наименование лота Конкурса

- Лот № 1:
- Лот № 2:



**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Сокращенное наименование в родительном падеже	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Официальный веб-сайт организации	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации/индивидуальный предприниматель: ФИО, должность	
Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты организации	

(Фамилия И.О.)

Руководитель Участника Конкурса  
(уполномоченный представитель)

м.п.

**СПРАВКА**  
о целевом использовании кредитов

Номер и дата заключения кредитного договора	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором	Целевое использование кредита		
		вид расходов	сумма расходов (рублей)	номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование кредитов на цели, указанные в кредитных договорах № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение  
к Правилам предоставления субсидий  
из федерального бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим мероприятия по содействию  
развитию дополнительного образования детей и  
по организации отдыха детей и их оздоровления

(форма)

**РАСЧЕТ**

**средств, подлежащих возмещению в рамках предоставления  
субсидий из федерального бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
мероприятия по содействию развитию дополнительного образования  
детей и по организации отдыха детей и их оздоровления**

Расчетный период (период, затраты по которому в соответствии с заявкой на участие  
в конкурсе подлежат возмещению):

с " " 20 г. по " " 20 г.

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

ИНН КПП расчетный счет

в БИК

(наименование российской кредитной организации)

корреспондентский счет

код вида деятельности организации по ОКВЭД

(цель кредита)

по кредитному договору № от " " 20 г.

в

(наименование российской кредитной организации)

с " " 20 г. по " " 20 г.

1. Дата предоставления кредита
2. Срок погашения кредита по кредитному договору
3. Размер полученного кредита
4. Процентная ставка по кредиту
5. Размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту

Объем основного долга по кредиту, погашенного в расчетном периоде	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер средств (гр. 1 x гр. 2 x стр. 4 / 100 процентов / 365 (366) дней)	Размер средств (гр. 1 x гр. 2 x стр. 5 / 100 процентов / 365 (366) дней)
1	2	3	4

Размер средств, подлежащих возмещению \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

СПРАВКА

об образовательной деятельности организации за год, предшествующий году предоставления субсидий, и плановых значениях образовательной деятельности организации в текущем финансовом году

Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Направленность дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы (академические часы)	Количество обучающихся в 2018 году (человек)	Планируемое количество обучающихся в 2018 году (человек)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

## ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности) \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности) \_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_

В ЛИЦЕ \_\_\_\_\_

(должность фамилия, имя, отчество доверителя) \_\_\_\_\_

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_

(устава, доверенности, положения и т.д.) \_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
осуществлять действия от имени (наименование участника конкурса) в конкурсном отборе на предоставление субсидии из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф. И. О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) \_\_\_\_\_

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_