

**Требования к проведению
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
на 2021/2022 учебный год по истории**

Утверждены на заседании региональной предметно-методической комиссии
по истории «07» октября 2021 г.

Составители: Дорохов В. Г., Бадаев Е. В., Денискевич Е. Н., Арапина С. В.,
Пьянов А. Е., Толстова И. Н.

1. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории проводится в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на 2021/2022 учебный год по истории составлены на основе Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, разработанных Центральной предметно-методической комиссией.

Всероссийская олимпиада школьников по истории проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории призван решать несколько задач:

- широкое вовлечение способных к истории учащихся в олимпиадное движение;
- отбор наиболее талантливых, интересующихся историей школьников, которые могли бы впоследствии выступать на региональном и всероссийском этапах олимпиады.

Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников основано на органическом сочетании единства требований, предъявляемых к участникам по всей стране, и развития традиций проведения этих этапов, которые сложились в различных регионах и учитывают местные особенности.

Организатором муниципального этапа является Министерство образования Кузбасса.

2. Организационные особенности

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ углубленного уровня для 7-11 классов.

На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по истории принимают индивидуальное участие:

1. участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

2. победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
- инструктирует участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- осуществляет шифрование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- совместно с Жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

Жюри муниципального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- во время проведения олимпиады обеспечивает наличие дежурных членов жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- осуществляет проверку работ участников муниципального этапа, руководствуясь критериями оценивания, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит показ работ;
- объясняет критерии оценивания каждого из заданий;

- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников олимпиады.

4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплекта олимпиадных заданий для муниципального этапа

Комплект заданий на муниципальном этапе оценивается, исходя из общего количества баллов – 100. При этом различные задания приносят участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности и от возрастной параллели. Общее количество заданий рассчитывается, исходя из времени, которое дается на их решение.

Задания для тура составляются для трех возрастных параллелей: 7-8 класс, 9 класс и 10-11 класс.

В 7-8 классах предлагаются только олимпиадные задачи. В 9-11 классах обязательно одно задание, предполагающее написание сочинения (эссе) по истории (доля баллов, получаемых участником, за выполнение этого задания, составляет 25 % от общего числа баллов). В 9-11 классах олимпиадные задачи оцениваются максимум в 75 баллов, сочинение (эссе) по истории – максимум 25 баллов.

5. Содержание заданий

Содержание заданий должно отвечать трем основным требованиям к заданиям:

- 1) Творческий характер заданий. Задания составляются на основе общеобразовательных программ. Поиск правильного ответа требует от школьника, как умения самостоятельно размышлять и делать выводы, так и основательной академической подготовки. От участника требуется умение сопоставлять факты, выявлять такие связи между ними, знания о которых частично выходят за рамки базового школьного курса истории

2) Сбалансированность содержания. В выпускных классах соблюдается принцип равномерного распределения вопросов между различными периодами, исходя из стандартной периодизации, закрепленной в школьной программе:

- с древнейших времен до середины XVI в.;
- с середины XVI в. до конца XVIII в.;
- XIX в.;
- с начала XX в. до настоящего времени.

Доля баллов, получаемых за вопросы, связанные со всеобщей историей, не превышает 30 %. Большое внимание уделяется нескольким приоритетным темам, таким как развитие русской культуры в XIX в. и Великая Отечественная война.

Обязательным является включение в комплект заданий 1-2 вопросов, связанных с региональной компонентой в историческом образовании.

3) Соответствие уровня заданий возможностям участников.

6. Комплекты заданий

Комплект заданий включает перечень вопросов с отведением места (в виде таблиц, пустых строк и т.д.) для ответа на каждый вопрос. Каждый вопрос комплекта заданий сопровождается указанием максимального количества баллов, которое может получить участник за ответ. В заголовке прописывается максимальный балл за весь тур.

Основные типы олимпиадных заданий, которые могут быть включены в комплект заданий муниципального этапа:

- тестовые вопросы;
- тестовые вопросы с несколькими правильными ответами;
- ряды на определение принципа их построения;
- ряды «на включение» - «на исключение»;
- хронологические последовательности;
- задания на соотнесение двух рядов данных;

- текст с пропусками;
- задания по работе с иллюстративными источниками;
- задания на анализ карты;
- задания на анализ документов;
- развернутый ответ.

7. Перечень материально-технического обеспечения

Проведение олимпиады по истории не требует специальных технических средств, однако, сопряжено с распечаткой и последующей проверкой олимпиадных заданий достаточно большого объема.

Для проведения этапа необходимы:

1) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.

2) Для более качественной демонстрации иллюстративного материала олимпиадных заданий в помещениях необходимо иметь комплект интерактивного оборудования (интерактивная доска, компьютер, проектор, экран (при необходимости)).

3) Распечатанные комплекты заданий с листами для выполнения эссе, скрепленные таким образом, чтобы исключить подмену листов.

4) Дополнительные листы, выдаваемые участникам по мере надобности, должны быть проштампованы штампом организации, на базе которой проводится Олимпиада. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы.

Допустимо также выдавать для написания эссе тетрадь (в клетку, по 18 листов).

Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов - **гелевые ручки с черными чернилами**

5) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание.

6) Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

7) Во время проведения олимпиады не используются справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительная техника.

8. Время проведения

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур.

7-8 класс – 2 академических часа (90 минут).

9-11 класс - 2 академических часа (90 минут).

9. Требования к проведению этапа

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Определение порядка регистрации участников, процедуры шифрования и дешифрования работ, сроков проверки работ относится к компетенции оргкомитета муниципального этапа. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников.

На выполнение заданий отводится время, оговоренное в пункте 8 данных требований.

Комплект заданий выдается участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

Проведению муниципального этапа предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде: продолжительность олимпиады, порядке просмотра работ и подачи апелляций о несогласии с

выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Участник может взять в аудиторию **гелевую ручку с черными чернилами**, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями и другими необходимыми материалами. Задания выполняются непосредственно на листах комплекта заданий, в специально отведенных ячейках или строках. Творческое задание выполняется на специально предназначенных для этого листах или в специально выдаваемых тетрадах.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования

участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории. После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
 - ФИО преподавателя-наставника (при наличии такового),
 - домашний адрес с индексом,
 - координаты для связи (телефон, e-mail);
- 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу;
- 4) записать на доске время начала и окончания тура.

В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

Ученик вправе закончить выполнение работы до окончания отведенного на проведение муниципального этапа времени.

Шифровка и дешифровка работ осуществляется оргкомитетом.

После окончания олимпиады работы участников отдельно по каждому классу передаются в оргкомитет на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7-1, 8-1, 9-1, 10-2, 11-1), который дублируется на бланке работы. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

Для показа работ оргкомитет дешифрует работы.

10. Подведение итогов

Жюри осуществляет проверку заданий строго в соответствии с критериями, отраженными в ключах, составленных региональной предметно-методической комиссией.

Жюри муниципального этапа должно объявить баллы, полученные всеми участниками, в том числе не ставшими победителями и призерами.

Победителями и призерами муниципального этапа могут стать участники, набравшие не менее 50 % от максимального числа баллов.

11. Процедура показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. В случае, если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения задачи, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи, фиксируя их на прикрепленном к тетради листе для шифрования и проставления баллов, и закрепляя своей подписью. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения показа их олимпиадных работ.

При показе работ повышение баллов невозможно.

Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек). Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

Рассмотрение апелляции проводится с использованием видеофиксации в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что

его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении баллов.

Олимпиадные задания, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

В случае возникающих вопросов и, если требуется консультация, жюри/организаторы муниципального этапа могут задать вопросы членам региональной предметно-методической комиссии по электронной почте: olimp42hist@yandex.ru